KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/100/67/2025

E l ő t e r j e s z t é s
Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. 09.25. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a 8/2014.(VIII.26.) közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára és új rendelet megalkotására

Előterjesztő: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a határozat / **rendelet** elfogadásához egyszerű / **minősített** többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Jegyző

Pénzügyi fedezet igazolása: -

Meghívó szerinti napirendi pont: ***1./ Javaslat a 8/2014.(VIII.26.) közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatára és új rendelet megalkotására***

Melléklet: 8/2014.(VIII.26.) önkormányzati rendelet, rendelettervezet

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye
2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.)
322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről
2023. évi C. törvény a magyar építészetről

Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) 3. pontja alapján a helyi önkormányzatok feladata különösen: a közterületek elnevezése.

A közterület elnevezéséről az önkormányzat a hatályos jogszabályi keretek között önállóan dönt,

A közterület-elnevezés alapvető szabályait az Mötv. 14. §-a és 14/A. §-a tartalmazza:

14. § (1) A 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásának részletes szabályait, ha e törvény másként nem rendelkezik, jogszabályok tartalmazzák.
(2) A 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott közterület, illetve közintézmény nem viselheti
a) olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy
b) olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.
(3) Ha a helyi önkormányzat döntése során kétség merül fel a tekintetben, hogy a közterület neve megfelel-e a (2) bekezdésnek, arról beszerzi a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.
14/A. § (1) Minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen a magyar építészetről szóló törvény szerinti épület található.
(2) Közterület elnevezéseként nem alkalmazható
a) ugyanazon településen vagy a fővárosban ugyanazon a kerületen belül azonos jellegű közterületre alkalmazandó azonos,
b) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek megkülönböztetését lehetővé tevő szabályokkal való ellentét miatt összetéveszthető, vagy
c) kormányrendeletben meghatározottak szerint a közterületek elnevezésére vonatkozó technikai feltételekkel ellentétes elnevezés.
(3) Közterület élő személyről nem nevezhető el.
(4) Települések egyesítése, területrész átadása, a kerület határainak megváltoztatása után szükség esetén átnevezéssel kell gondoskodni arról, hogy az új település közterületnevei megfeleljenek a (2) és (3) bekezdésben meghatározott követelményeknek.
(5) Minden házszámmal ellátott épületen a tulajdonosnak fel kell tüntetnie a házszámot.
(6) Minden, az (1) bekezdés szerint elnevezett közterületet az elnevezése feltüntetésével kell megjelölni.

A közterület-elnevezéseknél további minimumszabályok kerültek megállapításra, mint például kerülni kell az összetéveszthető elnevezések alkalmazását, közterület élő személyről nem nevezhető el.

A Mötv. 42. § 8. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a közterület elnevezése.

Az Mötv 51.§ (5) szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg.

Az Mötv 143. § (3) alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

Kistokaj Község Önkormányzata 2014-ben megalkotta a közterületek elnevezéséről, valamint a házak számozásának szabályairól szóló 8/2014.(VIII.26.) önkormányzati rendeletét.

Az Mötv. 42. § 1. pontja szerint a rendeletalkotás a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

Indokoltság

A hatályos rendeletet felülvizsgáltam, javaslom új rendelet megalkotását, arra való tekintettel, hogy a 2014-ben elfogadott helyi viszonyokat szabályozó jogszabályt több ponton kell módosítani ahhoz, hogy a hatályos Országos szintű jogszabályoknak megfeleljen.

A rendelet elfogadását követően az alábbi a tárgyban jelentős országos szintű jogszabályok módosultak:

- 2023. évi C. törvény 271§ (1) bekezdésével **módosított az Mötv-t:** A törvény kiegészíti a Mötv.-nek a közterületek elnevezésére vonatkozó szabályait annak érdekében, hogy a jövőben a közterületek elnevezése országos szinten egységesebb képet mutasson, mint eddig. Mivel a törvény csak néhány alapvető rendelkezést rögzít, ezzel nem korlátozza az önkormányzatok jogát a közterületek elnevezéséhez. Azt, hogy e törvényi rendelkezések szerint milyen elnevezés minősül összetéveszthetőnek, a földrajzi nevekről szóló kormányrendelet határozza meg.
- 2024. XI.7. napján lépett hatályba **a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló kormányrendelet**, ami hatályon kívül helyezte a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendeletet
- 2023.12.30. napjától lépcsőzetesen lépett hatályba a **Magyar Építészetről szóló 2023. évi C. törvény**, ami hatályon kívül helyezte az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényt

A képviselő-testület a rendelet szabályainak megalkotása során az életszerűségnek megfelelően kell, hogy eljárjon.

A közterület-elnevezésre, valamint a házszámképzésre vonatkozóan megállapított szabályok és az eljárási szabályok pontosak és egyértelműek kell, hogy legyenek, biztosítsák azt, hogy a címek a teljeskörűség, pontosság és a valóságnak megfelelés elveinek megfelelően legyenek képezhetők.

A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismetelhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes. A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe vettük a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt, a jogszabályszerkesztésről szóló 6/2009. (XII.l4.) IRM rendeletben foglalt szabályokat, igy a jogszabály formai tagolását, a fejezetek es alcímek számozását a hivatkozott rendeletnek megfelelően tartalmazza a rendelet-tervezet.

A rendelet-tervezet a fenti szabályok figyelembevételével készült el.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a rendeletet előkészítő **jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett**, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetést módosító rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapitásai a következők:
Társadalmi, gazdasági hatások
A rendelet megalkotásával egységes szabályozás kerül bevezetésre, annak elfogadása gazdasági és költségvetési többletkiadással nem jár.

Környezeti és egészségügyi következmények
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások
A rendeletben foglalt végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a Hivatal számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
A rendeletben és annak módosításainak megalkotását szükségessé teszi az Mötv. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a rendelettervezet elfogadására.

Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést 2025.09.25. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Kistokaj, 2025.09.18.

Tisztelettel:

Dr. Zalkádi Adrienn
jegyző

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2025.(IX.25.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszám-megállapítás szabályairól

[1] A rendelet célja, hogy a közterületek elnevezésének és a házszám-megállapításának szabályainak alkalmazása a magasabb rendű jogszabályoknak való megfelelőségét biztosítsa.
[2] Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 51. § (5) és 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és a Mötv. 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglaltak szerint Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottságának véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Kistokaj Község közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületet és házszámot megváltoztatni csak e rendelet szabályai szerint lehet. A közterületek elnevezésére, illetve annak megváltoztatására irányuló eljárás írásban, vagy a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben meghatározott elektronikus úton benyújtott kérelemre, vagy hivatalból indulhat.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában:
a) **közterület:** a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 16. § 73. pontja szerinti közterület.
b) **Közterületnév**: a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 122. § 8. pontja szerinti közterületnév.
c) **Házszám:** a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 122. § 6. pontja szerinti házszám.

3. A közterület nevének megállapítása és megváltoztatása

3. §

(1) A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A közterület elnevezéssel kapcsolatos képviselő-testületi döntést az önkormányzat holnapján, az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(2) A képviselő-testület közterület elnevezéséről, előzetes megváltoztatásáról hozott döntése alapján a jegyző a közterület nevét az általa vezetett cím nyilvántartásban átvezeti, egyben értesíti a lakcím nyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás szerveit, valamint a településen közszolgáltatás végzőket az új közterület elnevezésről.

(3) Az újonnan létesített közterület nevét a közterületnek a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzését követő 90 napon belül meg kell állapítani.

(4) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új szakasz a már elnevezett közterület nevét veszi fel.

(5) Meglévő közterületnevet az új elnevezéseknél nem lehet felhasználni.

(6) A közterület elnevezése a közterület nevéből és a közterület közlekedési, funkcionális vonatkozású meghatározásából áll a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 5 melléklet tartalmának megfelelően.

4. §

(1) A közterület elnevezését a megállapításától számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.

(2) A közterületnév megváltoztatására a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A közterület jellegének megszűnésével külön döntés nélkül a közterületnév is megszűnik.

(4) A megszűnt közterület nevét a nyilvántartásban továbbra is fel kell tüntetni, jelölve a megszűnés okát és idejét.

5. §

(1) A közterületnév megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:
a) a polgármester,
b) a Képviselő-testület bizottsága,
c) a helyi önkormányzat képviselője,
d) Kistokaj község közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező állampolgár, vagy
e) Kistokaj község közigazgatási területén ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező jogi személy.

(2) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
a) a kezdeményezés okát (mire irányul: új elnevezésre vagy elnevezés megváltoztatására)
b) az elnevezés megváltoztatásának szükségességét,
c) a javasolt elnevezés indokát,
d) a javasolt elnevezés kapcsolódásának megindokolását a közterület környezetéhez a településen belüli elhelyezkedéséhez,
e) a javasolt elnevezés Kistokajhoz való kötődését,
f) utalást a helytörténeti, vagy egyéb vonatkozásra.

(3) A javasolt elnevezést lakossági véleményezésre 8 napra közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján. A polgármester a beérkezett véleményeket, javaslatokat az előterjesztéssel együtt ismerteti a Képviselő-testülettel.

(4) A közterület elnevezés és megváltoztatás előkészítő munkáit a Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

6. §

(1) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.
(2) Közterület elő személyről nem nevezhető el, közterületet olyan természetes személyről lehet elnevezni,
a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében vagy az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentőségű volt, és személye közmegbecsülésnek örvend;

b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területein kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, mely miatt emléke megőrzésre méltó;
c) akinek Kistokaj község életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult a település fejlődéséhez, hírneve öregbítéséhez.

(2) A közterület nevének megállapításakor figyelemmel kell lenni a történelmi hagyományokra, a földrajzi környezetre és a nyelvhelyességi követelményekre. Kizárólag vezetéknevek alkalmazni csak akkor lehet, ha a névadó személyiség általános ismert, illetőleg ha az elnevezés egy családról történik.

(3) A magánútról közelíthető, azonban elkülönülten, megjelenését tekintve szigetszerűen elhelyezkedő külterületi ingatlan – különösen tanya – esetén a cím megállapítása tekintetében a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 132.§ (3)-(6) bekezdése az irányadó.

4. Közterületnév táblák elhelyezése
7. §

(1) A közterület nevét a tájékozódást jól segítő közterületnév táblákon kell feltüntetni. A táblák kihelyezése a közterület kezelőjének a kötelessége.

(2) A közterületnév táblán feltüntetett névnek meg kell egyeznie a Közterületnév-jegyzékben szereplő írásmóddal.

(3) A közterületnév táblát a közterület elején és végén, valamint az utcakereszteződésnél minden sarokingatlanon el kell helyezni. Terek, parkok eseten a névtáblát az „1" házszámot viselő ingatlanon, két névtábla eseten a másodikat a vele átellenes ingatlanon kell elhelyezni.

(4) A közterületnév táblát épületen, kerítésen, vagy ezek hiányában külön tartószerkezeten, jól látható helyen kell elhelyezni.

(5) Az ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója a közterületnév tábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkálatokat tűrni köteles. A közterületnév táblán és a közterületnév tábla szélétől 1,0 m-en belül reklám céljára szolgáló feliratot, táblát elhelyezni nem szabad.

(6) A közterületnév táblák kihelyezéséről a kihelyezéssel érintett ingatlan tulajdonosát, kezelőjét vagy használóját a kihelyezésért felelős szerv a kihelyezés előtt 15 nappal köteles értesíteni.

(7) Megváltozott közterületnév táblákat a tájékozódás zavartalansága érdekében az elnevezéstől számított két évig eredeti helyükön kell hagyni és piros színű, átlósáthúzással kell jelölni. Az új közterületnév táblát az áthúzott régi tábla alá vagy fölé kell felszerelni. A régi közterületnév táblát a névváltozást követő két év elteltével a közterület kezelőjének el kell távolítania.

Házszám meghatározása
8. §

(1) A házszámmal kell ellátni a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 123.§-a szerinti ingatlanokat. Az ingatlanok számozására arab számokat kell használni.

(2) A házszámokat a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szolo 320/2024. (XI.6.) Korm.rendelet 16.§(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat jegyzője állapítja meg. A házszám megállapításáról szóló döntést az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell a 3.§ (2) bekezdésében meghatározott szervekkel is.

(3) Több ingatlan azonos házszámmal nem jelölhető, valamint egy teleknek több házszámot adni nem lehet.

(4) Házszámozással még nem érintett elnevezett közterületen a számozást 1 számmal kell kezdeni, majd az egész számok kihagyása nélkül emelkednek a közterülethez csatlakozó utolsó belterületi földrészig.

(5) Az út, körút, utca, köz, sor, dűlő, stb. (a továbbiakban együttesen: utca) házszámozását úgy kell elvégezni, hogy a számok a község központjához viszonyítva kifelé haladva 1-től kezdődően növekedjenek. Az utca bal oldala páros, a jobb oldala páratlan számozást kap. Földrajzi okokból csak az egyik oldalán beépíthető utcák házszámozása 1-től kezdődően folyamatos.

(6) Terek esetén a házszámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.

(7) Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik (pl.: saroktelek), házszámot arról a közterületről kell megállapítani, amelyről az ingatlan főépületének gyalogos megközelítése biztosított, vagy új megosztás esetén a szélesebb közterület soron következő számát kell kapnia esetlegesen az ABC betűinek alátörésével.

(8) A nem folyamatosan, szórványosan beépített külterületi ingatlanokat a közterület nevével és helyrajzi számmal kell jelölni.

(9) Az épület, pince és az önálló rendeltetési egység számozása a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 134.§-ában foglaltak szerint történhet.

(10) A házszámozást új utca esetén annak földhivatali átvezetését követő döntés megérkezéséétől számított 90 napon belül kell végezni.

9. §

(1) A házszámozásnál figyelemmel kell lenni azon beépítetlen telkekre is, melyek későbbi beépítéskor a közbenső házszámot kapják.

(2) Telekegyesítéskor a házszámokat össze kell vonni, és a legkisebb házszám marad meg.

(3) Ingatlan megosztása esetén – ha az újonnan kialakuló telek ugyanarra a közterületre nyílik – az eredeti házszámot a kisebb helyrajzi számú ingatlan tartja meg, a sorban következőket az ABC betűivel kell megkülönböztetni úgy, hogy az első épület megtartja az eredeti házszámot, a következő alátöréssel kap betűmegjelölést.

(4) A házszámok megváltoztatása hivatalból, vagy kérelemre történhet. Kérelmet az nyújthat be, az akinek a házszám megváltoztatásához jogos érdeké fűződik, így különösen az ingatlan tulajdonosa(i), vagy annak olyan haszonélvezője, aki az ingatlanban életvitel szerűen tartózkodik. Több tulajdonos eseten a többségi tulajdonjoggal rendelkező tulajdonosok kérelme teljesíthető.

A házszámtábla kihelyezés szabályai

9. §

(1) A házszámtáblát a házzal szemben állva közterületről, illetve a magánútról jól látható helyen, a házfalra, vagy az utcai kerítésre kell elhelyezni.

(2) Az ingatlan tulajdonosa köteles az ingatlant a megfelelő házszámtáblával ellátni. A házszámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükséges cseréjéről, megrongálódása esetén pótlásáról és karbantartásáról a tulajdonos saját költségén köteles gondoskodni. A tábla kihelyezését a használatbavételi engedély jogerőre emelkedését követő 30 naptári napon belül köteles a tulajdonos elvégezni.

(3) A házszámtáblán a ház számozásán kívül a közterület neve kivételével más szó, vagy szöveg nem szerepelhet.

(4) Kistokaj község közterület neveiről a jegyző naprakész nyilvántartást, közterületnév-jegyzéket vezet, amely tartalmazza:

a) a sorszámot,
b) postai irányítószámot,
c) a közterület nevét,
d) a közterület jellegét,
e) érvényesség kezdetét,
f) a közterület elnevezését megállapító közgyűlési döntés számát és
g) a korábbi közterület-névre vonatkozó adatokat.

Záró rendelkezés

10. §

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről, elnevezésük megváltoztatásáról és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 8/2014.(VIII.26.) önkormányzati rendelete.

(2) E rendelet a hatálybalépését megelőzően megállapított közterület-elnevezések és házszámok érvényességét nem érinti.

Bernáth József
polgármester

Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

Kihirdetve: 2025.09.25.

Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/100/66/2025

E l ő t e r j e s z t é s
Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. 09.25. napján tartandó Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: **Javaslat zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásának helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előterjesztő: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a határozat / **rendelet** elfogadásához egyszerű / **minősített** többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Jegyző

Pénzügyi fedezet igazolása: -

Meghívó szerinti napirendi pont: ***2./ Javaslat zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásának helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására***

Melléklet: rendelettervezet,

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok:

2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.)
2021.évi C. törvény az Ingatlan-nyilvántartásról

Előzmények

A Magyarország versenyképességének javítása érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2025. évi LXVII. törvény alapján az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény a zártkerti ingatlanokra vonatkozóan az alábbi rendelkezésekkel egészült ki:

„40/E. Zártkerti ingatlan művelés alóli kivonása

72/E. § (1) Ha az önkormányzat rendeletben lehetővé teszi, a tulajdonos – e törvény és az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározottak szerint – kérheti az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlana (a továbbiakban: zártkerti ingatlan) művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzését.

(2) A zártkerti ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzése a zártkerti ingatlan meghatározott részére is kérhető. Ez esetben a zártkerti ingatlant meg kell osztani."

„91. § (2c) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben szabályozza a zártkerti ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzésére vonatkozó részletes szabályait.

(5) Felhatalmazást kap a települési (Budapesten a kerületi) önkormányzat képviselő testülete, valamint a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat közgyűlése, hogy rendeletben meghatározza a település azon részét, ahol a zártkerti ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzése kérelmezhető."

A módosítás 2025.06.26. napján hatályba lépett.

Az az ingatlan minősül zártkertnek, amelyiknek a tulajdoni lapján (ingatlan-nyilvántartásban) "megnevezésként" zártkert szerepel. A zártkert egy speciális ingatlan kategória, amelyet hagyományosan mezőgazdasági művelésre, például gyümölcsösök, szőlőültetvények kialakítására használták. A zártkerti ingatlanokat tulajdonosai korábban 2017. december 31-ig egyszerűsített eljárásban kérhették a zártkertként nyilvántartott ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő átvezetését, mellyel sok tulajdonos élt is.

A jelenlegi szabályozás szigorú forgalmi és használati korlátozásokat ír elő a továbbra is zártkertként szereplő ingatlanokra, mely sok zártkert értékesítését is akadályozza.

A jogszabálymódosítás lényege, hogy a zártkert művelés alól kivonása a jövőben nem minősül majd a termőföld más célú hasznosításának, így pl. földvédelmi járulékot sem kell majd fizetni, valamint a termőföldekre vonatkozó elővásárlási jog a kivett zártkerteket nem érinti. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Földforgalmi tv.) szerint az elővásárlási jog csak a "termőföldnek minősülő ingatlanokra" vonatkozik. Ha egy zártkerti ingatlan művelésből kivont, azaz „kivett" jogi jellegűvé válik az ingatlan-nyilvántartásban, már nem számít termőföldnek, így a Földforgalmi törvény hatálya alól kikerül.

A művelés alóli kivonás az ingatlan besorolását nem változtatja meg, az ingatlan nem kerül belterületbe vonásra kerül, illetve azt, hogy beépíthetővé válik. Az ingatlan beépíthetősége továbbra is attól függ, hogy a helyi építési szabályzat szerint milyen övezeti besorolásban van, mennyi az ingatlan beépíthetősége, illetve, hogy milyen épület építhető rá.

Indokoltság

A lakosság csak abban az esetben kérheti a művelési ágának művelés alól kivett területként történő bejegyzését, amennyiben ezt az önkormányzat rendeletben lehetővé teszi. Ameddig Önkormányzatunk még nem alkot rendeletet e tárgyban, addig nincs mód a kivonásra.

Önkormányzatunkat már több ingatlantulajdonos megkereste és érdeklődött a rendelet megalkotásával kapcsolatban.

Az Mötv. 42. § 1. pontja szerint a rendeletalkotás a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

Annak ellenére, hogy a fent hivatkozott módosítás 2025. június 26-án hatályba lépett és az felhatalmazást adott a kormánynak rendelet alkotására, a végrehajtási jogszabály kihirdetése még nem történt meg.

A rendelettervezetet elkészítettem, javaslom, hogy a testület az ülésen tárgyalja meg a tervezetet és

határozza meg a feltételrendszert és a művelés alól kivonásra javasolt övezetek/helyrajzi számok tekintetében alakítsa ki álláspontját, hogy a végrehajtási rendelet megjelenését követően a testület megalkothassa rendeletét

VAGY

döntsön arról, hogy nem kíván rendeletet alkotni a tárgykörben. Természetesen ezt a döntését a testület bármikor megváltoztathatja, hisz nem kötelező a rendeletalkotás, azonban ameddig a lehetőség a törvényben biztosított, addig a rendelet megalkotható.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a rendeletalkotás során felmerül kérdésekkel kapcsolatos álláspontjának kialakítására.

Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztést 2025.09.25. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Kistokaj, 2025.09.18.

Tisztelettel:

Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (.....) önkormányzati rendelete
a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásának helyi szabályairól

[1] E rendelet szabályozza a zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásának helyi feltételeit, biztosítva az érintett területek rendezettségét, a településszerkezethez való illeszkedést és a lakófunkciók bővülésének jogi lehetőségét.
[2] Kistokaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény 91. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a termőföldről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 72/E. §-ában biztosított feladatkörében eljárva, Kistokaj Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében foglaltak szerint Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének, Ügyrendi Bizottságának véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed Kistokaj község közigazgatási területén belül elhelyezkedő, a közhiteles ingatlannyilvántartásban a földrészlet megnevezésében zártkertként nyilvántartott ingatlanokra.

(2) Nem terjed ki a rendelet hatálya:
a) természetvédelmi oltalom alatt álló területekre,
b) ökológiai folyosókra és vízvédelmi övezetekre,
c) erdő művelési ágú területekre.

2. §

(1) A művelés alól való kivonás engedélyezhető azon zártkerti ingatlanok esetében, amelyek:
a) az 1. mellékletben meghatározott övezetekbe esnek, helyrajzi számok szerint,
b) közútról gépjárművel megközelíthetők.

(2) Az önkormányzat a művelés alóli kivonást akkor engedélyezi, ha az:
a) nem ellentétes a településrendezési eszközökkel,
b) nem veszélyezteti a helyi környezeti adottságokat,
c) nem akadályozza a mezőgazdasági területek egybefüggő használatát.

3. §

(1) Az eljárás kérelemre indul. A művelés alóli kivonás iránti kérelmet az ingatlan tulajdonosa nyújthatja be az önkormányzathoz.

(2) A kérelemhez csatolni kell:
a) 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapot,
b) helyszínrajzot,
c) indokolást,
d) igazolást a megközelíthetőségről.

(3) Az önkormányzat jegyzője formailag megvizsgálja a kérelem megfelelőségét. Hiányos kérelem esetén hiánypótlást ír ki. A hiánypótlás időtartama 8 nap.

(4) A kérelmet érdemben a képviselő-testület bírálja el. A képviselő-testület a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül határozattal dönt a kérelemről. A Képviselő-testület a kérelemnek helyt ad, vagy a kérelmet indokolással ellátva elutasítja.

(5) A Képviselő-testület a kérelmet formai hiba esetén érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(6) A kérelemnek helyt adó döntés esetén a kérelmező kezdeményezheti a földhivatali eljárást az ingatlan „kivett" státuszának átvezetésére.

(7) A kérelem ellen közigazgatási úton nincs helye fellebbezésnek, a kérelem elutasítása esetén a kérelmező jogszabálysértésre hivatkozással bírósági felülvizsgálatot kérhet az illetékes bíróságtól.

4. §

Ez a rendelet 2025. 1-jén lép hatályba.

Bernáth József
polgármester

Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

Kihirdetve 2025.03.31. napján

Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

1. melléklet a ..../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

A művelés alól kivonásra javasolt övezetek/helyrajzi számok felsorolása:
.....

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/100/65/2025

E l ő t e r j e s z t é s
Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. 09.25. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: ***Javaslat Kistokaj Község helyi önazonosság védelméről szóló rendelet megalkotására***

Előterjesztő: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a határozat / **rendelet** elfogadásához egyszerű / **minősített** többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Jegyző

Pénzügyi fedezet igazolása: -

Meghívó szerinti napirendi pont: ***3./ Javaslat Kistokaj Község helyi önazonosság védelméről szóló rendelet megalkotására***

Melléklet: rendelettervezet,

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye

2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.)

2025. évi XLVIII. törvény A helyi önazonosság védelméről

240/2025. (VII.31) Kormányrendelet A helyi önazonosság védelméről szóló törvény jogvédelmi eszközeinek alkalmazására vonatkozó szabályokról

Előzmények

A helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény a törvény az Alaptörvényben meghatározott, a helyi közösség önazonossághoz való jogának tartalmát, érvényesítésének eszközeit (a továbbiakban: jogvédelmi eszköz), valamint a jogérvényesítés rendjét állapítja meg.

A törvény hatálya nem terjed ki a jogszabály erejénél fogva bekövetkező ingatlanszerzésre, és a bírósági végrehajtási eljárásban, adóvégrehajtási eljárásban, felszámolási eljárásban, vagyonrendezési eljárásban, adósságrendezési eljárásban, hagyatéki eljárásban történő, valamint a bírósági, közjegyzői vagy más hatósági határozat alapján történő ingatlanszerzésre.

A helyi önazonossághoz való jog alapján a települési közösség önvédelmet gyakorolhat, amely a közösség társadalmi berendezkedésének, életmódjának, hagyományainak és szokásainak, valamint a település karakterének megőrzését és védelmét szolgálja.

A helyi önazonossághoz való jog alapján a település közössége megakadályozhatja a település lakosságszámának nem kívánt növekedését, valamint felléphet a település nem kívánt társadalmi fejlődési irányával szemben.

A települési közösségnek végső soron jogában áll meghatározni azt, hogy a településre kik és milyen feltételekkel települhetnek be.

A jogvédelmi eszköz alkalmazása irányulhat

a) ingatlannal kapcsolatos jogügyletre (a továbbiakban: dologi jogvédelmi eszköz), és
- elővásárlási jog biztosítása: az ingatlan betelepülőnek vagy mentességet nem élvező személynek történő eladása – ideértve a jogi személyek tulajdonában álló ingatlan adásvételét is – esetére elővásárlási jog biztosítható a következő sorrendben:
  1. az önkormányzat, vagy az önkormányzatnak az elővásárlási jog gyakorlására kijelölt, többségi tulajdonában álló gazdasági társasága,
  2. az ingatlannal telekhatáros ingatlan tulajdonosa:
     2.1. a telekhatáros ingatlanon lakóhellyel rendelkezők,
     2.2 a telekhatáros ingatlanon tartózkodási hellyel rendelkezők.
  3. az ingatlan fekvése szerinti településen ingatlantulajdonnal rendelkező személy részére:
     3.1. a településen lakóhellyel rendelkezők,
     3.2. a településen tartózkodási hellyel rendelkezők.

b) a településre történő beköltözésre (a továbbiakban: személyi jogvédelmi eszköz).
- a lakcímlétesítés tilalma vagy feltételhez kötése,
  a) nem létesíthető, vagy
  b) az önkormányzat rendeletében meghatározott feltétellel létesíthető
     ba) a betelepülő valamely észszerű előzetes feltételnek feleljen meg, vagy
     bb) a közösség önazonossága, szokásai, hagyományai szempontjából lényeges, vagy a közösség javát szolgáló észszerű kötelezettséget teljesítsen, vagy közérdekű kötelezettségvállalást tegyen.
- a betelepülési hozzájárulás.

A helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 6. §-a tartalmazza azt, hogy_ ki mentesül a betelepülőre vonatkozó tilalmak, korlátozások és feltételek alól az.

Indokoltság

A rendeleti szabályozás indokoltsága a közösségi célok biztosítása a közösségi értékek megőrzése, a spekulatív célú ingatlanfelvásárlás visszaszorítása, a település népességmegtartó képességének növelése.

A leggyakrabban alkalmazott jogvédelmi eszközök:

I. Az ingatlanokkal kapcsolatos jogügyletekre dologi jogvédelmi eszköz **az elővásárlási jog biztosítása.**

Az elővásárlási jog célja:

a) a közösségi célok biztosítása (pl. közösségi terek, lakhatási programok),
b) a közösségi értékek megőrzése,
c) a spekulatív célú ingatlanfelvásárlás visszaszorítása,
d) a település népességmegtartó képességének növelése.

II. Lakcímlétesítési engedély

Példa:

A településen található ingatlanokon lakcím az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén létesíthető:

- a betelepülő rendelkezik folyamatos biztosítotti jogviszonnyal melyet igazol, vagy igazolja, hogy bármilyen nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül,
- a betelepülni kívánt ingatlanban a már lakcímmel rendelkező személyeket is figyelembe véve az ingatlan alapterülete alapján az egy főre jutó négyzetméterek száma legalább 10,
- nem magyar anyanyelvű személy esetén a magyar nyelv társalgás szintű ismerete.
- a lakcímlétesítés feltétele ingatlanonként 100.000 Ft,- összegű betelepülési hozzájárulás megfizetése

III. Lakcímlétesítési tilalom

Példa:

Nem létesíthet lakcímet a településen található ingatlanon az a személy:

- aki büntetett előéletű,
- akinek köztartozása van,
- aki nem rendelkezik legalább érettségi bizonyítvánnyal vagy középfokú szakképesítést tanúsító okirattal.
- az a nagykorú személy, aki a lakcím létesítési kérelem benyújtását megelőző 2 évben nem rendelkezik legalább 365 nap biztosítotti jogviszonnyal.

Javaslom, hogy a testület az ülésen tárgyalja meg a rendelet megalkotásának lehetőségét és

alakítsa ki álláspontját, hogy milyen jogvédelmi rendszert kíván alkalmazni és azt milyen eljárásrend keretében kívánja érvényesíteni

VAGY

döntsön arról, hogy nem kíván rendeletet alkotni a tárgykörben. Természetesen ezt a döntését a testület bármikor megváltoztathatja, hisz nem kötelező a rendeletalkotás, azonban ameddig a lehetőség a törvényben biztosított, addig a rendelet megalkotható.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a rendelettervezet elfogadására.

Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság és a Szociális és Kulturális Bizottság az előterjesztést 2025.09.25. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

Kistokaj, 2025.09.18

Tisztelettel:

Dr. Zalkadi Adrienn
jegyző

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/100/68/2025.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025.09.25. napján tartandó nyilvános képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat pályázatok benyújtására

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Ügyrendi Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a rendelet / **határozat** elfogadásához minősített / **egyszerű** többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Polgármester

Pénzügyi fedezet igazolása:

Meghívó szerinti napirendi pont: ***4./ Javaslat pályázatok benyújtására***

Melléklet: REKI pályázati kiírás és EBR adatlap, LEADER-KAP-RD57-015-2-25 kiírás

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

2024. évi XC. törvény	Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
2011. évi CXCV. törvény	az államháztartásról
2000. évi C törvény	a számvitelről szóló

Előzmények

I. REKI- Rendkívüli önkormányzati támogatás:

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklete szerint az Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében pályázatot írt ki.

A pályázat célja az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

A támogatás vissza nem térítendő támogatás formájában igényelhető, a települési önkormányzatok az alábbi jogcímeken jogosultak támogatási igényt benyújtani:

- Közüzemi díjtartozásra
- Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra
- Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra
- Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre
- Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre
- Helyi iparűzési adó visszafizetésre
- Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett, legfeljebb 3 havi hozzájárulásra (kizárólag a székhely önkormányzat által nyújtható be)
- Egyéb tartozásokra

A pályázatot 2025.10.31. napjáig lehet benyújtani az Ebr42 rendszerben.

II. LEADER-KAP-RD57-015-2-25 - „Közösségi fejlesztések támogatása"

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja. **A támogatási intenzitás 95% os.**

A felhívás a Bükk-Térségi Leader Egyesület által kidolgozott HFS-ben megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

	1. célterület	2. célterület
Támogatási igény:	2 000 000 Ft - 15 000 000 Ft	2 000 000 Ft - 8 000 000
Támogatás célja:	Kulturális-, sport-, szabadidős tevékenységek színteréül szolgáló **közösségi terek létrehozása vagy fejlesztése.**	Közösség építő tematikus **programok megvalósítása**.
Támogatható tevékenységek	**Építés:** közösségi tér építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése	**Rendezvény megvalósítása**: sport-, kulturális- és egyéb a szabadidő színvonalas eltöltését biztosító,

		közösség építő tematikus esemény megszervezése és lebonyolítása.
		Tábor megvalósítása: Közösség építő tematikus tábor megszervezése és lebonyolítása.
A támogatási kérelmek benyújtására 2025.09.17. napjától van lehetőség. Az első benyújtási szakasz 2025.09.30. napjáig tart. A második 2025.10.21. napjáig.		

Indokoltság

I. REKI -Rendkívüli önkormányzati támogatás:

Az adóügyi ügyintéző jelezte, hogy az önkormányzatnak 3.723.599 Ft. összegű iparűzési adó visszafizetési kötelezettsége van, mely visszafizetés pénzügyi fedezet nem biztosított.
Ezért javaslom, hogy a képviselő-testület Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Ktv.), valamint a megjelent pályázati kiírás alapján, a Ktv. törvény 3. melléket 2.1.5. pont szerint nyújtson be támogatási igényt a 2025. évi települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása iránt **3.723.599**-Ft összegre a működőképességének megőrzése céljából.

II. LEADER-KAP-RD57-015-2-25 - „Közösségi fejlesztések támogatása"

Javaslom a fenti támogatási lehetőségek közül az. 1. célterületre az IKSZT felújítására nyújtsa be önkormányzatunk a támogatást lehetőleg a 2025.09.30. ig tartó I. ütemben, mivel a támogatási összeg keretének gyors kimerülése várható, így azt követően már hiba nyújtanánk be a következő körben a pályázatot.

Integrált Közösségi Szolgáltató Tér (3553 Kistokaj, Szabó Lőrinc u. 51.) A megépítés óta eltelt időben az épületet érintően jelentősebb felújításra nem került sor, e miatt az épület ma már több ponton is beavatkozásra szorul.
A meglévő épületen a következő felújítási, illetve korszerűsítési munkákat kell elvégezni:

- A meglévő íves tetőfedés több helyen beázik, elsősorban az attikafal csatlakozásánál. A beázásokat fel kell tárni, és új falszegély-lemezzel, valamint a szükséges tömítések pótlásával javítani.
- A lapos tetős épületrész szigetelését szintén át kell vizsgálni, és szükség szerint javítani.
- A meglévő előtető faszerkezete erősen elhasználódott a napsugárzás és a csapadékvíz miatt – a szerkezet teljes cseréje szükséges, javasololjuk tartósabb fém szerkezetre cserélni.
- A bejárati előlépcső kerámia burkolata több helyen töredezett, balesetveszélyes, ezért cserére szorul.
- Az ereszdeszkázatot teljes egészében újra kell festeni.
- A nagy terem színpadának meglazult fa padlóburkolatát cseréni szükséges vinyl burkolatra.
- A nagy terem mennyezetét át kell festeni, az új szín javasolt, hogy fehér legyen, mert az optikailag tágítja e teret.
- Az IKSZT épületrész teljes belső felületén új festés készül, beleérve a belső acélszerkezeteket is.
- A nagy teremben két db 3,5 kW teljesítményű klímát kell felszerelni
- A nagy teremben a világítótesteket cserélni kell.
- A terem bejárati ajtaját javítani szükséges, mert az egyik ajtószárny törött és ezért nem rögzíthető megfelelően.
- A mellékhelyiségek felújítása szükséges, a piperetárgyakat, csaptelepeket is cserélni kell.
- A gépészeti vezetékek eltakarását gipszakarton burkolattal meg kell oldani az előtérben és a mellék helyiségekben is

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság,

Ügyrendi Bizottság és a Szociális és Kulturális Bizottság az előterjesztést 2025.09.25. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Tárgy: Pályázat benyújtása 2025. évi települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Ktv.), valamint a megjelent pályázati kiírás alapján, a Ktv. törvény 3. melléket 2.1.5. szerinti támogatási igényt nyújt be a 2025. évi települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása iránt **3.723.599** Ft összegre működőképességének megőrzése céljából.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a kapcsolódó okiratok aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2025.09.30.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Pályázat benyújtása a LEADER-KAP-RD57-015-2-25 kódszámú „Közösségi fejlesztések támogatása" című pályázati felhívásra

Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a LEADER-KAP-RD57-015-2-25 kódszámú „Közösségi fejlesztések támogatása" című pályázati felhívásra támogatási igényt nyújt be.

A pályázatot
Integrált Közösségi Szolgáltató Tér (3553 Kistokaj, Szabó Lőrinc u. 51.)
felújítására

kívánja benyújtani, melynek érdekében felkéri a polgármestert a szükséges előkészítő munkák elvégzésére és a pályázat benyújtására.

Felelős: Polgármester
Határidő: folyamatos

Kistokaj, 2025.09.18.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

1. melléklet

Igénylésazonosító: 649 760

Alapadatok

A települési önkormányzatok rendkívüli támogatásához

Önkormányzat neve:	Kistokaj Község Önkormányzata
Kapcsolattartó neve:	Csernákné Henzsel Ágnes
Kapcsolattartó telefonszáma:	06307397006
Kapcsolattartó e-mail címe:	penzugy@kistokaj.hu

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
Általános dokumentumok		
1	Szöveges kérelem	
2	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat	
3	Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó határozat	
4	Beszámoló/Kincstári határozat	
5	Jogerős bírósági ítélet	
6	Egyéb dokumentum (ok)	
Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok		
7	Rövid szöveges indokolás	
8	A társulás költségvetése	
9	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől	

Munkaanyag

Nyilatkozat:
A pályázó önkormányzat jelen Pályázati Adatlap aláírásával nyilatkozik arról, hogy:
- a kérelemben szereplő adatok és információk megfelelnek a valóságnak, teljeskörűek és hitelesek,
- az önkormányzatnak a pályázat benyújtásakor adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincs,
- nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a pályázat céljának megvalósulását meghiúsíthatja,
- megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek.

2. melléklet

Igénylésazonosító: 649 760

Igénylő adatlap

A települési önkormányzatok rendkívüli támogatásához

Támogatási igény megnevezése	Igényelt támogatás összege (forint)
Közüzemi díjtartozásokra	0
Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokra	0
Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokra	0
Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettségre	0
Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettségre	0
Helyi iparűzési adó visszafizetésre	3 723 599
Egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó tartozásokra	0
Egyéb tartozásokra	0
Igényelt támogatás összesen:	3 723 599

Igényelt támogatás célja (részletes leírás):	A helyi iparűzési adó visszafizetésre előterjesztett 3.723.599- Ft összegű támogatási igény. Indokolás: az iparűzési adó bevételei tekintetében nagymértékű bevételkiesést okozott a vállalkozásoknál a háború okozta káros következményei az energiaárak drasztikus növekedése, és ahogy a pályázathoz csatolt kimutatásban a számlaegyenleg 3.723.599.- Ft túlfizetés mutat, mely összeget 30 napon belül vissza kell fizetnünk az adózóknak.

Munkaanyag

3. melléklet

Igénylésazonosító: 649 760

Önkormányzat neve: Kistokaj Község Önkormányzata

KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

1.) Tartozások

a) Az önkormányzat pénzintézet felé fennálló tartozásai

aa) Működéshez kapcsolódó tartozások:

Célja	Rendelkezésre tartott hitelkeret összege (Ft)	Kérelem benyújtásakor fennálló tartozás összege (Ft)	Lejárat
Munkabér-hitelkeret:	0 Ft	0 Ft	
Folyószámla-hitelkeret:	0 Ft	0 Ft	
Rövid lejáratú hitel:	0 Ft	0 Ft	
Összesen:	0 Ft	0 Ft	

ab) Fejlesztéshez kapcsolódó tartozások:

Célja	Rendelkezésre tartott hitelkeret összege (Ft)	Kérelem benyújtásakor fennálló tartozás összege (Ft)	2025. évet terhelő visszafizetési kötelezettség (tőke+kamatok; Ft)	Lejárat
Rövid lejáratú hitel:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Hosszú lejáratú hitel:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Kötvénykibocsátás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft	

Munkaanyag

b) Az önkormányzat működési célú tartozásai közüzemi díjtartozások tekintetében az igénylés benyújtásakor

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Gázdíj tartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Vízdíj tartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Villanydíj tartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Közvilágítási díjtartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Hulladékszállítási díjtartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Távhő díjtartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

c)Az önkormányzat működési célú szállítói tartozásai az élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokkal összefüggésben az igénylés benyújtásakor

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében és gyermekétkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkción könyvelt kiadásokkal összefüggő tartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb, étkeztetéssel kapcsolatos kiadással összefüggő tartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

d)Az önkormányzat működési célú tartozásai a bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokkal összefüggésben az igénylés benyújtásakor

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Jubileumi jutalomhoz kapcsolódó bértartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Felmentéshez/végkielégítéshez kapcsolódó bértartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Elmaradt rendszeres bérjellegű tartozás:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

e) Az önkormányzat működési célú tartozásai a beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / a Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettséggel összefüggésben az igénylés benyújtásakor

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott visszafizetési kötelezettség:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Kincstári felülvizsgálat alapján megállapított visszafizetési kötelezettség:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

f)Az önkormányzat működési célú tartozásai jogerős bírósági ítélettel összefüggésben az igénylés benyújtásakor

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Jogerős bírósági ítélet miatti tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

Munkaanyag

g) Az önkormányzat működési célú tartozásai helyi iparűzési adó visszafizetésével összefüggésben az igénylés benyújtásakor

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Helyi iparűzési adó visszafizetése:	3 723 599 Ft	0 Ft	3 723 599 Ft
Összesen:	3 723 599 Ft	0 Ft	3 723 599 Ft

h)Az önkormányzat működési célú tartozásai Egészségügyi alapellátással összefüggésben az igénylés benyújtásakor

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Közös feladatellátás esetén – kizárólag a székhely önkormányzat által benyújtható – a tagok által meg nem fizetett, legfeljebb 3 havi hozzájárulás összege:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egészségügyi alapellátással kapcsolatos tartozások számla alapján:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

i) Az önkormányzat működési célú tartozásai egyéb tartozásokkal összefüggésben az igénylés benyújtásakor

Jellege	Összes lejárt tartozás (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 30 napon túli tartozások összege (Ft)	Összes lejárt tartozásból a 60 napon túli tartozások összege (Ft)
Egyéb tartozások:	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen:	0 Ft	0 Ft	0 Ft

2.)Befektetett eszközök, értékpapírok és pénzeszközök állománya

	2023. év tény (Ft)	2024. év tény (Ft)
Tartós részesedések	7 905 000 Ft	0 Ft
Tartós hitelviszony megtestesítő értékpapírok:	0 Ft	0 Ft
Nem tartós részesedések:	0 Ft	0 Ft
Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0 Ft	0 Ft
Hosszú lejáratú (éven túli) lekötött betétek (forint és deviza együttesen)	0 Ft	0 Ft
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek:	1 706 930 Ft	1 834 075 Ft
Forintszámlák:	946 987 260 Ft	296 278 356 Ft
Devizaszámlák:	0 Ft	0 Ft
Összesen:	956 599 190 Ft	298 112 431 Ft

3.) Az önkormányzatnál a Kttv. alapján foglalkoztatottak létszámára vonatkozó adatok

A költségvetési törvény alapján finanszírozott létszám		Ténylegesen foglalkoztatott köztisztviselői létszám	
2024. évi tény	2025. évi terv	2024. évi tény	2025. évi terv
11 fő	11 fő	12 fő	12 fő

Munkaanyag

Illetményalap összege	
2024. évi tény	2025. évi terv
38 650 Ft	38 650 Ft

Munkaanyag

4. melléklet

Igénylésazonosító: 649 760

Önkormányzat neve: Kistokaj Község Önkormányzata

Kimutatás a lejárt szállítói tartozásokról a helyi önkormányzatok 2025. évi rendkívüli támogatásához

Munkaanyag

Közüzemi díjtartozások tekintetében:

			Számla						
Sorszám	Kibocsátó neve	Szolgáltatás megnevezése	sorszáma	kiállításának időpontja	fizetési határidő	COFOG kód megnevezése	könyvelés COFOG kódja	Számla szerinti bruttó összeg	Számla szerinti bruttó összegből az adott feladathoz kapcsolódó összeg
Gázdíj tartozás									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Vízdíj tartozás									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Villanydíj tartozás									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Közvilágítási díjtartozás									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Hulladékszállítási díjtartozás									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Távhő díjtartozás									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Közüzemi díjtartozások tekintetében összesen:								0	0

Munkaanyag

Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokkal összefüggésben:

			Számla						
Sorszám	Kibocsátó neve	Szolgáltatás megnevezése	sorszáma	kiállításának időpontja	fizetési határidő	COFOG kód megnevezése	könyvelés COFOG kódja	Számla szerinti bruttó összeg	Számla szerinti bruttó összegből az adott feladathoz kapcsolódó összeg
Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében és gyermekétkeztetés köznevelési intézményben kormányzati funkción könyvelt kiadásokkal összefüggő tartozás									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Egyéb, étkeztetéssel kapcsolatos kiadással összefüggő tartozás									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Élelmiszer beszállítók felé fennálló tartozásokkal összefüggésben összesen:								0	0

Munkaanyag

Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokkal összefüggésben:

			Személyügyi határozat						
Sorszám	Intézmény neve	Kifizetés típusa	sorszáma	kiállításának időpontja	fizetési határidő	COFOG kód megnevezése	könyvelés COFOG kódja	Fizetendő összeg	Fizetendő összegből az adott feladathoz kapcsolódó összeg
Jubileumi jutalomhoz kapcsolódó bértartozás									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Felmentéshez/végkielégítéshez kapcsolódó bértartozás									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Elmaradt rendszeres bérjellegű tartozás									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Bérjellegű kifizetésekhez kapcsolódó tartozásokkal összefüggésben:								0	0

Munkaanyag

Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettséggel összefüggésben:

			Beszámoló/MÁK határozat szerinti fizetési kötelezettség						
Sorszám	Önkormányzat neve	Visszafizetés jogcíme	sorszáma	kiállításának időpontja	fizetési határidő	COFOG kód megnevezése	könyvelés COFOG kódja	Beszámoló/MÁK határozat szerint fizetendő összeg	Beszámoló/MÁK határozat szerint fizetendő összegből az adott feladathoz kapcsolódó összeg
Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott visszafizetési kötelezettség									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Kincstári felülvizsgálat alapján megállapított visszafizetési kötelezettség									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Beszámoló alapján az önkormányzat által kimutatott / Magyar Államkincstár által megállapított fizetési kötelezettséggel összefüggésben összesen:								0	0

Munkaanyag

Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettséggel összefüggésben:

			A bíróság jogerős* döntése alapján fennálló fizetési kötelezettség				
Sorszám	Bíróság neve	Bírósági per tárgya	kiállításának időpontja	fizetési határidő	COFOG kód megnevezése	könyvelés COFOG kódja	Fizetési kötelezettség összege
Jogerős bírósági ítélet miatti tartozás							
1.							0
Összesen:							0
Jogerős, végrehajtható bírósági ítélet alapján az önkormányzatot terhelő fizetési kötelezettséggel összefüggésben összesen:							0

Munkaanyag

Helyi iparűzési adó visszafizetésével összefüggésben:

			Helyi iparűzési adó visszafizetési kötelezettség				
Sorszám	Kibocsátó neve	Visszafizetés oka	kiállításának időpontja	fizetési határidő	COFOG kód megnevezése	könyvelés COFOG kódja	Fizetési kötelezettség összege
Helyi iparűzési adó visszafizetésével kapcsolatos tartozások							
1.	DIGI TÁVKÖZLÉSI ÉS SZOLGÁLTTAÓ Kft.	Túlfizetés visszaigénylése	2025.05.31.	2025.06.30.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (900020)	900020	32 255
2.	Dinker Kft.	Túlfizetés visszaigénylése	2025.05.31.	2025.06.30.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (900020)	900020	1 629 758
3.	E.ON Energiamegoldások Kft.	Túlfizetés visszaigénylése	2025.05.28.	2025.06.27.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (900020)	900020	294 532
4.	FATHER-TRANS Kft.	Túlfizetés visszaigénylése	2025.06.03.	2025.07.03.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (900020)	900020	117 354
5.	GÜLMÁR Kft.	Túlfizetés visszaigénylése	2025.05.28.	2025.06.27.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (900020)	900020	81 846
6.	MAGYAR POSTA Zrt.	Túlfizetés visszaigénylése	2025.05.30.	2025.06.29.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (900020)	900020	180 535
7.	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.	Túlfizetés visszaigénylése	2025.05.30.	2025.06.29.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (900020)	900020	280 611
8.	MVM NET Zrt.	Túlfizetés visszaigénylése	2025.06.03.	2025.07.03.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (900020)	900020	18 180
9.	SPECKO BOYS 96 Kft.	Túlfizetés visszaigénylése	2025.03.27.	2025.04.26.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (900020)	900020	25 729
10.	BERNI TRANS Kft.	Túlfizetés visszaigénylése	2025.04.23.	2025.05.23.	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (900020)	900020	1 062 799
Összesen:							3 723 599
Helyi iparűzési adó visszafizetésével kapcsolatos tartozások összesen:							3 723 599

Munkaanyag

Egészségügyi alapellátással összefüggésben:

			A meg nem fizetett hozzájárulással érintett					
Sorszám	Kibocsátó neve	Szolgáltatás megnevezése	időszak kezdete	időszak vége (legfeljebb 3 hónap)	COFOG kód megnevezése	könyvelés COFOG kódja	A tartozás bruttó összeg	A tartozásból az adott feladathoz kapcsolódó összeg
Közös feladatellátás esetén a tagok által meg nem fizetett, legfeljebb 3 havi hozzájárulás összege (kizárólag a székhely önkormányzat által nyújtható be!)								
1.							0	0
Összesen:							0	0
Egészségügyi alapellátással kapcsolatos tartozások számla alapján								
			Egészségügyi alapellátással kapcsolatos számla					
Sorszám	Kibocsátó neve	Szolgáltatás megnevezése	számla sorszáma	fizetési határidő	COFOG kód megnevezése	könyvelés COFOG kódja	Fizetési kötelezettség összege	A tartozásból az adott feladathoz kapcsolódó összeg
1.							0	0
Összesen:							0	0
Egészségügyi alapellátással összefüggésben összesen:							0	0

Munkaanyag

Egyéb tartozásokkal összefüggésben:

			Számla						
Sorszám	Kibocsátó neve	Szolgáltatás megnevezése	sorszáma	kiállításának időpontja	fizetési határidő	COFOG kód megnevezése	könyvelés COFOG kódja	Számla szerinti bruttó összeg	Számla szerinti bruttó összegből az adott feladathoz kapcsolódó összeg
Egyéb tartozások:									
1.								0	0
Összesen:								0	0
Egyéb tartozásokkal összefüggésben összesen:								0	0

Munkaanyag

* Egy számla több ponthoz is felvehető, de a sorokhoz tartozó "Számla szerinti bruttó összegből az adott feladathoz kapcsolódó összeg" oszlopban szereplő számok összege nem haladhatja meg a számla szerinti bruttó összeget
* Amennyiben a bíróság döntése megtámadható további jogorvoslati lehetőséggel és ezzel élt az önkormányzat, úgy támogatás nem igényelhető!

Munkaanyag

Pályázati Kiírás

2025.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter pályázatot hirdet a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet

2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím előirányzata **5 500,0 millió forint,** figyelemmel az 5.1. pont b) tartósan fizetésképtelen helyzetbe került helyi önkormányzatok adósságrendezésére irányuló hitelfelvétel visszterhes kamattámogatására és a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény szerinti önkormányzati csődbiztos díjára alpont szerinti kifizetésekre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a települési önkormányzatok pályázhatnak.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő és visszatérítendő költségvetési támogatás formájában pályázható, illetve nyújtható és felhasználása meghatározott célhoz vagy feladathoz köthető.

5. A támogatás mértéke

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter (a továbbiakban együtt: miniszterek) állapítják meg.

6. Pályázat benyújtása

A pályázatot elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben, az erre a célra kialakított pályázati felület 2-4. melléklet szerinti Igénylő Adatlapokon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint az 1. melléklet szerinti Alapadatok űrlapon feltölti a pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással **az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot** – mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok nevét is – **az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti**, **majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben** vagy egyéb iratkezelő rendszerben **iktatja.**

Az ASP iratrendszerben iktatott **Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben** vagy *azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb*, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézést biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt **Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlapot és ugyanezen a napon** a **részére** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek" elnevezésű űrlap (https://szuf.magyarorszag.hu) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat űrlap ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő" űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2025. október 31.

Egy önkormányzat legfeljebb három alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az 1. mellékletbe (Alapadatok) feltöltendő dokumentumok:	
1.	Az önkormányzat szöveges kérelme
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat)
3.	Egyéb, a benyújtott igény alátámasztására szolgáló dokumentumok (pl. Kincstári határozat, jogerős bírósági ítélet, stb.)
4.	Egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó meg nem fizetett hozzájárulásra történő igénylés esetén szükséges dokumentumok:
4.1.	Rövid szöveges indoklás
4.2.	A társulás költségvetése
4.3.	Nyilatkozat arról, hogy a pénzforgalmi bevételek miért maradnak el a költségvetésben tervezettől
II. A 2-4. mellékletekben rögzítendő a pályázat célja szerinti támogatási igény	

III. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat

Nem nyújthat be támogatási igényt és nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek

- a 2024. évi költségvetési rendeletének, és
- a 2025. március 15-ét követően benyújtott igény esetében a 2025. évi költségvetési rendeletének,
- a 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének,
- a 2025. május 31-ét követően benyújtott igény esetén a 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletének

a pályázat benyújtásakor hatályos állapota a Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendelettárában nem szerepel.

A Pályázó önkormányzat polgármesterének elektronikusan aláírt Nyilatkozata tartalmazza a pályázat 1. mellékletébe feltöltött dokumentumok listáját, valamint nyilatkozik arról, hogy a pályázatban rögzített támogatási igényben foglalt adatok, információk és a feltöltött dokumentumok teljeskörűek és valósak, és nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

A hiánypótlás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID:369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a pályázat a települési önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabére határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és véleményével együtt soron kívül továbbítja a pályázatot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

Ha a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a pályázat vizsgálata során további tájékoztatást vagy dokumentumok megküldését tartja szükségesnek, azt a települési önkormányzat a helyi önkormányzatokért felelős miniszter felhívására a felhívástól számított 5 napon belül, a hiánypótlási eljárásnak megfelelően, elektronikus úton teljesíti.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2025. december 11-éig.

A döntést megalapozó értékelési szempont főként annak vizsgálata, hogy az önkormányzatok kiegyensúlyozott működési feltételei, valamint a kötelező feladatok ellátása biztosítottak-e.

Nem nyújtható támogatás:

- a költségvetési törvény 2. melléklet 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása jogcímen támogatott intézmények kapcsán felmerült személyi és dologi kiadásokhoz,
- olyan kiadásokhoz, amelyek teljesítéséhez az önkormányzat 2024-ben vagy 2025-ben rendkívüli támogatást kapott, vagy amelyek fedezete más állami támogatásból biztosított (pl. gyermekétkeztetési feladatok),
- olyan kiadásokhoz, amelyek pénzügyi rendezése a pályázat benyújtását megelőzően megtörtént,
- olyan fizetési kötelezettségekhez, amelyek 2024. év előtt keletkeztek,
- fejlesztésből, felújításból, állagmegóvásból, karbantartásból eredő fizetési kötelezettségekhez,
- az egészségügyi alapfeladat-ellátással összefüggésében igényelt közös feladatellátás kivételével a közös feladatellátáshoz kapcsolódó, elmaradt hozzájárulási kötelezettségre,
- jövőben felmerülő, még le nem járt határidejű fizetési kötelezettségekre,
- képviselő-testületi tagok tiszteletdíjára, polgármester költségtérítésére, az önkormányzattal foglalkoztatási jogviszonyban állók cafeteria juttatására,
- nem jogerős döntésen alapuló fizetési kötelezettségekhez,
- azon hatósági döntéssel megállapított fizetési kötelezettségre, ahol a jogorvoslati határidő még nem járt le, illetve a jogorvoslati eljárás folyamatban van.

10. Döntésről való értesítés

A miniszterek döntéséről **a nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban értesülnek a döntést követő 5 munkanapon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben értesülnek a pályázat elutasításáról. Nyertes pályázatok esetében, ha a rendkívüli támogatás célja és nagyságrendje megköveteli, a helyi önkormányzatért felelős miniszter (a továbbiakban: Támogató) a támogatási döntést követően – támogatói okirat helyett – a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételeiről támogatási szerződést köt a Kedvezményezettel.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben a miniszteri döntést követő 2 napon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A Támogató a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 2 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a települési önkormányzat – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – a folyósítást követő harmadik hónap utolsó napjáig használhatja fel, és a visszatérítendő támogatást legkésőbb tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Támogatási szerződés kötése esetén a rendkívüli támogatást a támogatási szerződésben meghatározottak szerint kell felhasználni és azzal elszámolni.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A 12. pont szerinti határidőn belül, támogatási szerződés esetében az abban rögzített határidőn belül fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe. A visszatérítendő támogatást a miniszterek döntése szerinti határidőig, de legkésőbb a tárgyévet követő év december 31-éig kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

A települési önkormányzat a támogatással az éves költségvetési beszámolója keretében, továbbá – a támogatási szerződés kötése esetét és a visszatérítendő támogatást kivéve – az Igazgatóság felé legkésőbb 2026. április 10-éig elektronikusan számol el a Támogató által kiadott adatlap szerint a pénzügyileg rendezett számlák másolatával és azok összesítőjével, valamint a pénzügyi felhasználást alátámasztó banki kivonatokkal.

Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi rendkívüli önkormányzati támogatás terhére elszámolva” záradékot. Az önkormányzat a támogatás elszámolásakor kizárólag a pályázata 4. mellékletében szerepeltetett számlák, fizetési kötelezettségek teljesítésével számolhat el. Támogatási szerződés esetében a települési önkormányzat a támogatással a mindenkori éves költségvetési beszámolója keretében, illetve az Igazgatóság felé legkésőbb a szerződésben rögzített felhasználási határidőt követő 30 napon belül számol el.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatási szerződés módosításának, felmondásának vagy az attól való elállás kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a Támogatót.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. §-a és 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1593) fordulhatnak.

KÖZÖS AGRÁRPOLITIKA

LEADER
Közösségvezérelt helyi fejlesztések

BÜKK-TÉRSÉGI LEADER

A helyi felhívás címe:
Közösségi fejlesztések támogatása

A helyi felhívás kódszáma:
KAP-RD57-015-2-25

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be helyi támogatási kérelmet? (Részletes információk a helyi felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében.)	A felhívás keretében helyi támogatási kérelem (a továbbiakban: támogatási kérelem) benyújtására a 2.1. fejezetben felsorolt kedvezményezetteknek van lehetősége.
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében.)	A felhívás keretében Tábor megvalósítása,Rendezvény megvalósítása,Építés támogatható.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében.)	A támogatási kérelem benyújtására 2025.09.17. napjától van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében.)	Vissza nem térítendő támogatás, melynek típusa tételes költségelszámolás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében.)	1. célterület: Legalább 2 000 000 Ft - legfeljebb 15 000 000 Ft 2. célterület: Legalább 2 000 000 Ft - legfeljebb 8 000 000 Ft
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében.)	Előleg igénybevételére kizárólag önkormányzatnak vagy egyháznak minősülő kedvezményezett részére van lehetőség. A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 százalékáig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében.)	A támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap.
Hol valósítható meg a művelet?	A/az Bükk-Térségi Leader Egyesület illetékességi területén, a felhívás 2.1.1. pontjában megadottak szerint.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	35 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a HFS 9.1 fejezete alapján 266 250 000 Ft az alábbi célterületi bontásban:
- A felhívás 1. célterülete keretében igénybe vehető keretösszeg: 177 500 000 Ft
- A felhívás 2. célterülete keretében igénybe vehető keretösszeg: 88 750 000 Ft

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében, a/az Bükk-Térségi Leader

Egyesület mint az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (Nemzeti Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH) által elismert Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) - által kerül meghirdetésre a HACS és az IH között létrejött támogatási okirat alapján.

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a 2023-2027-es programozási időszakban a KAP Stratégiai Terv alapján meghirdetett pályázati felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a https://kap.gov.hu honlapon, valamint a https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

A felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 11. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, A KAP ST-HEZ ÉS A HFS-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI
   2.1. A Kedvezményezettek köre
      2.1.1. A művelet területi korlátozása
   2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
   2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje
   2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK
   3.1. Támogatható tevékenységek
      3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek
         3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek
         3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek
      3.1.3. Nem támogatható tevékenységek
   3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
      3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok
      3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok
   3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAM
      4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése
      4.1.2. Építési tevékenységet tartalmazó művelet megkezdése
   4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK
   5.1. Közbeszerzési kötelezettség
   5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
   5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)
6. INDIKÁTOROK
   6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás
   6.2. Monitoring adatszolgáltatás
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND
   7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

7.2. Kiválasztási kritériumok
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK
8.1. Támogatás formája
8.2. Igényelhető támogatás
8.3. Igényelhető előleg
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése
9.2. Elszámolható költségek
9.3. Elszámolhatóság feltételei
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások
9.5. Nem elszámolható költségek
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK
10.1. Általános jogkövetkezmények
10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények
10.3. A projekttervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények
10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK
11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás
11.2. További dokumentumok
12. HACS ELÉRHETŐSÉGEI
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok
13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek
13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája
13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok
13.3. Záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA, A KAP ST-HEZ ÉS A HFS-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD57_R15_LDR_77 kódszámú, LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a *közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 77.* számú cikkén alapul.

A beavatkozás a vidéki térségek és közösségek területileg kiegyensúlyozott fejlesztésében jelentős szerepet vállaló HACS-ok számára biztosít támogatást. A HACS-ok a KAP ST céljaihoz illeszkedő, a helyi fejlesztési igényeknek megfelelő Helyi Fejlesztési Stratégiát (a továbbiakban: HFS) dolgoztak ki. Az IH által jóváhagyott HFS-ben a HACS-ok olyan fejlesztési célokat határoztak meg, amelyeket a térségi szereplők valósítanak meg. A KAP ST keretében megjelenő pályázati kiírások leginkább a nagyobb volumenű műveletek megvalósítását helyezik előtérbe, jellemzően egy-egy ágazatra fókuszálva, míg a LEADER felhívások esetében az alulról jövő kezdeményezések, a helyi specifikumok, együttműködések, a hálózatosodás kapnak kiemelt szerepet. E támogatásokon keresztül valósulhatnak meg azon fejlesztések, amelyek a méreteik, kapacitásaik, típusuk, komplexitásuk miatt nem sorolhatók be a KAP ST konstrukcióiba, vagy ott nem válhatnak jogosulttá.

A LEADER program szellemiségével összhangban a felhívás keretében megvalósuló műveleteknek, LEADER hozzáadott értékkel kell bírniuk, amelynek definícióját a felhívás 1. melléklete tartalmazza.

A felhívás a Bükk-Térségi Leader Egyesület által kidolgozott HFS-ben megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

- 1. célterület Célunk a fiatalok helyben tartásának előmozdítása, az elvándorlás megelőzése, a lakónépesség megőrzése kulturális-, sport-, szabadidős tevékenységek színteréül szolgáló közösségi terek létrehozásával, fejlesztésével, a helyi értékek védelmével, az épített és kulturális örökség megőrzésével.
- 2. célterület Célunk a településeink élhetőbbé, vonzóvá tétele, olyan közösségépítő tematikus programok támogatásával, mely hosszútávon hozzájárul a fiatalok helyben tartásához azzal, hogy kialakul az identitás alapú közösséghez kötődés.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be a/az 1. célterület esetén:

- Helyi önkormányzat (321)
- Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
- Polgárőr egyesület (526)

- Nemzetiségi egyesület (528)
- Egyéb egyesület (529)
- Sportegyesület (521)
- Bevett egyház (551)
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)
- Közalapítvány (561)
- Egyéb alapítvány (569)
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be a/az 2. célterület esetén:

- Nemzetiségi egyesület (528)
- Helyi önkormányzat (321)
- Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
- Sportegyesület (521)
- Polgárőr egyesület (526)
- Egyéb egyesület (529)
- Bevett egyház (551)
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)
- Közalapítvány (561)
- Egyéb alapítvány (569)
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)

A kedvezményezettel szemben támasztott elvárások a/az 1. célterület esetében:

- A HACS 2.1.1. pontban meghatározott illetékességi területén, legkésőbb a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptól, székhellyel rendelkező helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek, egyházszervezetek, nonprofit gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet. Civil szervezet kedvezményezett akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerint a bíróság által nyilvántartásba vett.

A kedvezményezettel szemben támasztott elvárások a/az 2. célterület esetében:

- A HACS 2.1.1. pontban meghatározott illetékességi területén, legkésőbb a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptól, székhellyel rendelkező helyi önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek, egyházszervezetek, nonprofit gazdasági társaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet. Civil szervezet kedvezményezett akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pont b) és c) alpontja szerint a bíróság által nyilvántartásba vett.

A felhívás keretében konzorciumi formában támogatási kérelem benyújtására nincs lehetőség.

2.1.1. A művelet területi korlátozása

A/az Bükk-Térségi Leader Egyesület illetékességi területén elhelyezkedő, a felhívás keretében jogosult települések:

- Alacska
- Alsózsolca
- Arnót
- Bogács
- Borsodgeszt
- Bőcs
- Bükkaranyos
- Bükkábrány
- Bükkszentkereszt
- Bükkzsérc
- Cserépfalu
- Cserépváralja
- Dédestapolcsány
- Emőd
- Felsőzsolca
- Harsány
- Hernádkak
- Hernádnémeti
- Kács
- Kisgyőr

- Kistokaj
- Kondó
- Mályi
- Mályinka
- Muhi
- Nyékládháza
- Parasznya
- Radostyán
- Répáshuta
- Sajóbábony
- Sajókápolna
- Sajókeresztúr
- Sajólád
- Sajólászlófalva
- Sajópetri
- Sály
- Szirmabesenyő
- Szomolya
- Tard
- Tardona
- Tibolddaróc
- Varbó

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A 3.2. C. pont esetében nem nyújtható támogatás:

- a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

Az ÁÚF "Kizáró okok" listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/amely

a) Hatályos támogatói okirattal/támogatási okirattal rendelkezik - az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból származó konstrukciók forrásai kapcsán - a tervezett felhívásokra történő támogatási kérelem benyújtásakor ugyanazon megvalósítási helyre, ugyanazon tevékenység tekintetében. Ez alól kivételt képez, ha a felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi továbbfejlesztésére irányul a korábbi művelet eredményeinek fenntartásával. A korábbi művelet(ek) bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a művelet adatlapon szükséges bemutatni.
b) Nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.
c) Támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek.
d) Támogatási kérelmét nem a támogatási igénnyel érintett tevékenységének megfelelő célterületre nyújtja be.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

A támogatási kérelmek benyújtására 2025.09.17. napjától van lehetőség az alábbiak szerint meghatározott benyújtási szakaszokban:
1. benyújtási szakasz:
2025.09.17. - 2025.09.30.

2. benyújtási szakasz:
2025.10.08. - 2025.10.21.

3. benyújtási szakasz:
2026.02.25. - 2026.03.10.

4. benyújtási szakasz:
2026.03.18. - 2026.03.31.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett összesen egy célterületre - eltérő benyújtási szakaszokban benyújtott - egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban, összesen legfeljebb a felhívásban adott célterületre meghatározott, egy kedvezményezett által igényelhető támogatási összegig. A támogatási kérelem egyetlen megvalósítási helyre vonatkozhat.

Ha a kedvezményezett újabb támogatási kérelmével túllépi az adott célterületre meghatározott összeget, abban az esetben az érintett kérelemben jóváhagyható támogatási összeg, az igényelhető maximális támogatási összeg és a kedvezményezett részére (az adott célterületre vonatkozóan) már addig támogatási okirat(ok)ban jóváhagyott összeg(ek) különbsége lehet.

Egy támogatási kérelem kizárólag egy célterületre vonatkozhat. Egy benyújtási szakaszban egyetlen támogatási kérelem adható be.

Ha a Kedvezményezett jelen felhívás keretében korábban létrejött agrártámogatási jogviszonya megszűnik, úgy annak maradéktalan pénzügyi rendezését követően lehetősége van ismételten támogatási kérelmet benyújtani az adott célterületre meghatározott, egy kedvezményezett által igényelhető maximális támogatási összegig, azzal, hogy ha több támogatási kérelem alapján is részesíthető támogatásban, figyelembe kell venni a korábbi szakasz(ok)ban benyújtott és jóváhagyott támogatási összege(ke)t.

A helyi közösségek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és kiegyenlített lehetőségeinek biztosítása érdekében - az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a KAP ST teljes időtávja alatt nem haladhatja meg a mindenkor hatályos támogatási okiratban szereplő fejlesztési forrás 20%-át.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton, a központi azonosítási ügynök (a továbbiakban: KAÜ) keretében elvégzett elektronikus** azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) **keresztül lehet benyújtani.** [1]

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni az elektronikus felületen benyújtott kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

Ha a felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek alapján a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő lejárta előtt, de legkésőbb a szakaszzárást követő 14 napon a felhívást lezárhatja. A felhívás lezárásáról szóló tájékoztatás a Magyar Államkincstár, mint az IH közreműködő szerve és, mint Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) honlapján jelenik meg. A felhívás lezárása az abban rögzített benyújtási szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

A KAP Vhr. 17-18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11. - 12. § -a tartalmazza

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a "Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

[1] https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók önállóan:

1. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Építés	A művelet megvalósításához szükséges közösségi tér építése, felújítása, bővítése, korszerűsítése.

2. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Rendezvény megvalósítása	A művelet megvalósításához szükséges, a fiatalok helyben tartását előmozdító sport-, kulturális- és egyéb a szabadidő színvonalas eltöltését biztosító, közösségépítő tematikus esemény megszervezése és lebonyolítása.
2.	Tábor megvalósítása	A művelet megvalósításához szükséges, a fiatalok helyben tartását előmozdító, közösségépítő tematikus tábor megszervezése és lebonyolítása.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

1. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével összefüggő előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

2. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével összefüggő előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatók, tehát a támogatási kérelem abban az esetben kerülhet jóváhagyásra, ha tartalmaz legalább egy elfogadható, a 3.1.1. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységet:

1. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Akadálymentesítés	A művelet részét képező építési tevékenységhez kapcsolódó akadálymentesítés.
2.	Infrastruktúra fejlesztés megvalósítása	A művelet részét képező építési tevékenységhez kapcsolódó kisléptékű infrastruktúrafejlesztés, mely telekhatáron belüli, a fejlesztés céljához kapcsolódó infrastrukturális beruházások a következők szerint: Ivóvízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése. Földgáz vezeték, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése. Elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése. Esővíz és szennyvíz elvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, esővíz- és szennyvízgyűjtők kiépítése, felújítása. Egyedi szennyvíztisztító kisberendezések kiépítése. Vagyonvédelmi elektronikai rendszer kiépítése. A fejlesztéssel érintett épülethez parkoló, kerítés és kapu kialakítása, felújítása. A fejlesztéssel érintett épülethez út, járda kialakítása, felújítása.
3.	Művelet-előkészítés	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási, egyéb eljárási tevékenység) beszerzése, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat. Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) beszerzése. Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő tevékenység is).

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
4.	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnöki szolgáltatás.
5.	Energetikai fejlesztések	A művelet részét képező felújítandó épület hőtechnikai adottságainak javítása szigeteléssel, nyíllászárók cseréjével.
6.	Könyvvizsgálat	A művelet könyvvizsgálatát szolgáló tevékenység.
7.	Műveletmenedzsment	A művelet előkészítési és megvalósítási szakaszában végzett műveletmenedzsment tevékenység.
8.	Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építési tevékenység	Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építési tevékenység.
9.	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazását szolgáló eszközök, berendezések beszerzése, azok beépítése.
10.	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	A művelet megvalósításához szükséges eszközök, gépek beszerzése.

2. célterület

	Tevékenység megnevezése	A tevékenység leírása
1.	Szolgáltatás igénybevétele	A művelet megvalósításában közreműködő szakemberek/személyek/szakértők szolgáltatásai.
2.	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	A művelet keretében megvalósítandó események, táborok, sport napok, egyéb események lebonyolításához szükséges eszközök beszerzése.
3.	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	Az események meghirdetését szolgáló marketingeszközök beszerzése.
4.	Műveletmenedzsment	A művelet előkészítési és megvalósítási szakaszában végzett műveletmenedzsment tevékenység.
5.	Könyvvizsgálat	A művelet könyvvizsgálatát szolgáló tevékenység.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Személygépjármű beszerzése.
- Mezőgazdasági üzemek beruházásai, kivéve azon műveleteket, amelyek igazolt LEADER hozzáadott értékkel rendelkeznek.

- Élő állat vásárlása.
- Használt eszközök, használt gépek beszerzése.
- Bontott építési anyagok beszerzése, beépítése.
- Támogatási jogosultságok megvásárlása.
- Lágyszárú növények beszerzése, telepítése.
- Lőfegyverek, lőszerek, robbanóanyagok, pirotechnikai eszközök beszerzése.
- Forgóeszközök beszerzése.
- Magáncélú, lakófunkciót betöltő épület/épületrész, nem a kedvezményezett meglévő és/vagy új tevékenységéhez kapcsolódó épület/épületrész és/vagy építmény építése, felújítása, bővítés, korszerűsítése.
- Ingatlanvásárlás.
- Szárazföldi, légi, vízi járművek, személy- és teherszállításra alkalmas berendezések, gépek, eszközök beszerzése kivéve - a 2. célterület esetén a művelet célját szolgáló járműveket, eszközöket, melyek a következők: kerékpárok, elektromos kerékpárok, sport célú, nem motorral hajtott vízi eszközök (pl. kajak, kenu, evezős csónak).
- Új játszótér létrehozása, kivéve már meglévő játszótér felújítása.
- Tehergépkocsi beszerzése.
- Mezőgazdasági erőgép/traktor beszerzése.
- Mezőgazdasági vontatmány beszerzése.
- Munkagép beszerzése.
- Azon tevékenységek, műveletek, események, melyek megvalósításának következménye a természet károsítása.
- Közösségi jellegű települési rendezvény, úgynevezett falunap megvalósítása, amelynek fő célja a helyi lakosság szórakoztatása, és amelynek programelemei népi hagyományőrző, kulturális, gasztronómiai, könnyűzenei, családi és sportprogramokból állnak, és amelynek megvalósítása nem kapcsolódik szorosan egy konkrét fejlesztési célhoz.
- Nettó 100 000 Ft egységár alatti tárgyi eszközök beszerzése.
- A természet károsítását okozó, nem környezetbarát eszközök (műanyag asztalok, székek, egyéb műanyag eszközök, tárgyak) beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

3.2.A. Ha a felhívás keretében támogatott tevékenység Annex I. [2] termék előállításához kapcsolódik, úgy a felhívás tekintetében a 2023-2027-es időszakra vonatkozó mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás (11)-(14) pontja értelmében nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

3.2.B. Ha a támogatott tevékenységek nem minősülnek európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek, akkor a felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.2.C. Ha a felhívás keretében támogatható tevékenység részben [3] vagy egészben nem Annex I. termék előállítására irányul, részben vagy egészben európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek minősül, illetve érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, *akkor a felhívás keretében támogatható tevékenységek a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás* (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg.

3.2.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás hatálya alá tartozó egyes támogatási kategóriákra vonatkozó részletszabályok a felhívásban elkülönülten, dőlt betűvel kerülnek rögzítésre.
A KAP ST keretében állami támogatás a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy, egyéni vállalkozó és adószámmal rendelkező magánszemély részére nyújtható.

Támogatáshalmozódás
Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez..
Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.
Az egy művelethez több forrásból igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.
Ha a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami

2 Az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 38. cikkében hivatkozott lista (I. melléklet).
3 Azaz alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok akkor is, amikor a tevékenysége csupán részben nem Annex I termék előállítására irányul.

támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok - 3.2.C. kategóriára vonatkozó szabályok

I. A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatás *az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikkében foglalt és az EMVA keretében LEADER helyi fejlesztésként megjelölt, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő vagy azokból részesülő*

a) vállalkozások részére;
b) önkormányzatok részére nyújtható.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő önkormányzatok olyan projektjei támogathatók, amelyek
a) a kutatás, fejlesztés és innováció,
b) a környezetvédelem,
c) a foglalkoztatás és a képzés,
d) a kultúra és a kulturális örökség megőrzése,
e) az erdészet,
f) az EUMSz I. mellékletében nem szereplő élelmiszeripari termékek promóciója,
g) a sport
területén valósulnak meg.

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatásként nyújtott támogatás teljes összege, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektenként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Ha a támogatás összege meghaladja a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 68. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A-18/D. § szerinti közzétételi kötelezettséget a HACS által meghirdetett felhívás vonatkozásában a Nemzeti Irányító Hatóság teljesíti.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árnak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell, továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A művelet kizárólag az illetékes HACS illetékességi területén valósítható meg.
6. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a jóváhagyott megvalósítási helyen rendeltetésszerűen üzemeltetni. Ha olyan eszköz vagy gép beszerzése is szerepel a műveletben, amelynek használata nem egyetlen helyhez kötött, abban az esetben a kedvezményezett által megadott megvalósítási helynek kell lennie az őrzési helynek, használaton kívül a tárolási helynek.
7. Minden támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább 1 db önállóan támogatható tevékenységet.
8. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.
9. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló 23/2024. (IV. 9.) AM rendelet alapján kell bejelenteni.
10. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében a kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
11. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
12. A felhívás keretében kizárólag a felhívásnak, valamint a művelet céljának megfelelő méretű, funkciójú, kialakítású tevékenységek támogathatók.
13. A kedvezményezetteknek a támogatási kérelem mellékleteként művelettervet szükséges benyújtaniuk a felhívás 7. és 8. mellékletei alapján.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység** a támogatási kérelemhez a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni kell.
   Építési tevékenység esetén a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a felhívás melléklete szerinti nyilatkozatot arról, hogy mely tevékenység minősül építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységnek, és melyek az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek.
   Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetén nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani (a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges).
   Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges, akkor is, ha az már korábban csatolásra került az építési engedélyhez

2. Engedélyköteles építési és/vagy bányakapitánysági tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló végleges építési és/vagy bányakapitánysági engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt (ha korábban nem került benyújtásra).
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
4. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
5. Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor a támogatási kérelem benyújtásakor elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. Legkésőbb az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti - műszaki tervdokumentációt.

   A záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavételét/az üzemeltetését tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges. Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről, és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.
6. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésinapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
7. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetén (például: lámpacsere) elegendő a technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza - tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
8. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.
9. Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani, melynek dátuma legkésőbb a támogatási kérelemmel kapcsolatos hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.
   A napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos első kifizetés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, amelyet az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.
   A záró kifizetés feltétele a hálózati engedélyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte, amelyet a záró kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.

10. Akadálymentesítés tevékenység megvalósítása esetén, az építészeti-műszaki tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a foglalkoztatási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó, és/vagy rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: TÉKA) foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.
11. Az energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenységek esetén (épület korszerűsítése) elvárás az energiahatékonyság javulás teljesítése, amelyet az alábbiak szerint szükséges igazolni.
    Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) hatálya alá tartozó épületek energetikai-korszerűsítése esetén a meglévő állapotra energetikai tanúsítványt kell kiállíttatni, valamint a tervezett állapotra vonatkozóan 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet (a továbbiakban: ÉKM rendelet) szerinti számításokat kell készíteni, és azokat a támogatási kérelemhez csatolni szükséges. A számításokat alátámasztó munkarészben meg kell határozni a felújításra irányuló javaslatok energetikai minőségét és az azokkal elért energia-megtakarítást az összesített energetikai mutatóban. A korszerűsítéssel érintett szerkezetnek és az ÉKM rendelet szerinti jelentős felújítás esetén az egész épületnek meg kell felelnie az ÉKM rendelet 1. mellékletében meghatározott általános követelményeknek. A művelet fizikai befejezését követően ugyancsak szükséges elkészíttetni, illetve a záró kifizetési kérelemhez benyújtani az épületenergetikai tanúsítványt, illetve a fentiek szerinti számításokat.

III. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1 . A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.
2 . A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás, amely olyan ajánlattevőtől származik,
    a) amely a kedvezményezett tagja,
    b) amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve) annak tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy
    c) amelyben tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), tagja, és a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, vagy ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.
    Forgalmazó alatt nem kizárólagosan magyar forgalmazó értendő.
    Továbbá érvénytelen ajánlat nem vehető figyelembe alátámasztó dokumentumként.
    Az árajánlatok kiállításával és érvényességével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.
3 . Szolgáltatás vásárlása esetén hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, könyvvizsgálat, műveletmenedzsment, művelet-előkészítés kivétel) három árajánlat benyújtása szükséges.

4 . Építési tevékenység megvalósítása esetén a támogatási és a kifizetési kérelem összeállítása során a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig lehet elszámolni.

5 . Építési tevékenység megvalósítása esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is benyújtja a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie.
- számla kiállítója által hitelesítésre került,
- hivatkozik a kapcsolódó számlára,
tartalmazza az áfa összegét, a kapcsolódó tevékenység azonosítóját, a tétel ÉNGY szerinti kódját és megnevezését, a mennyiséget, az egységárat, valamint az összesített árat.

6 . Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a kedvezményezett legalább három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.

7 . A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.

8 . A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.

9 . A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az ÉNGY-ben szereplő építési tételek esetén az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.

10 . A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a támogató felszólítására kell bemutatni.

11 . Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő összességében legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, mint elfogadott árajánlatot, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.

12 . A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekintendő az árajánlat érvényes értékének.

13 . A művelet keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb három éve gyártott gép, eszköz, technológiai berendezés beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

14 . A beszerezni kívánt gépnek, eszköznek, technológiának meg kell felelnie a vonatkozó európai uniós irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

15 . Játszótéri elemek beszerzése, telepítése esetén a kedvezményezett köteles a záró kifizetési kérelem benyújtásakor a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet (a továbbiakban: 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni.

16 . Rendezvény esetén a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró illetékes vármegyei kormányhivatalnak megküldeni elektronikus úton, a KAÜ keretében elvégzett elektronikus azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) keresztül.

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő tizenöt napon belül - írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési kérelemmel együtt kell megküldeni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését
- előzetes regisztrációhoz kötött rendezvény esetén jelenléti ívet,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatók el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó/ a rendezvény helyszínét rendelkezésre bocsátó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási mértéket el nem érő pályázatok esetén is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

17 . Táborok megvalósítása esetén a kedvezményezett köteles annak megvalósítását:

- Legalább tíz darab dátumozott fotóval, jelenléti ívvel, tevékenységi napló vezetésével, dokumentálni.

A kifizetési kérelemhez csatolni szükséges az addig lezajlott tábor(ok) vonatkozásában:

- a jelenléti ívet

- a tevékenységi napló másolatát, valamint
- a dátumozott fotókat, amelyek a tábor helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Ha a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségeinek, a kifizetési kérelemnek a táborhoz tartozó tételei elutasításra kerülnek.

A települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, a táboroztatáshoz kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

Mikro- és kisvállalkozás, valamint a természetes személy kedvezményezett esetén az elszámolható kiadás csökken a beszedett részvételi díj összegével.

Tábor esetében a kedvezményezett köteles a tábor témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló ismertetőt és a meghirdetés dokumentációját annak megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró illetékes vármegyei kormányhivatalnak megküldeni.

18 . Az önkormányzat/önkormányzati társulás kedvezményezett a művelet keretében megvalósított fejlesztés (gép, eszköz beruházás, létesítmény) üzemeltetését, fenntartását, karbantartását átengedheti saját, 100%-os önkormányzati tulajdonú cégnek vagy költségvetési szervnek az alábbiak szerint:

- Az önkormányzat és az önkormányzati társulás kedvezményezett fenntartási kötelezettségének akként is eleget tehet, ha a fenntartásba (beleértve az üzemeltetést is) saját, 100%-os önkormányzati tulajdonú céget vagy költségvetési szervet von be az ezen célból kötött megállapodás alapján.

- Ha a támogatói döntést követően kerül átadásra a fenntartás, úgy a fejlesztéssel érintett művelet kezelésére megkötött megállapodást a támogató részére elektronikus úton szükséges benyújtani, amely tartalmazza az ellátandó feladat/közfeladat pontos meghatározását, illetve azt, hogy az üzemeltető köteles tűrni az üzemeltetéshez fűződő valamennyi ellenőrzést, és vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. Felhívjuk a figyelmet, hogy az így benyújtott szerződést elegendő egyéb dokumentumként feltölteni, tekintettel arra, hogy az nem minősül változás-bejelentésnek.

- Ha már a támogatási kérelem benyújtását megelőzően üzemeltetésre átadásra került fejlesztéssel érintett művelet, úgy ezen feladat/közfeladat ellátására kötött megállapodást csatolni kell a támogatási kérelemhez azzal, hogy a feladat/közfeladat ellátásra létrejött megállapodást a feleknek szükségképpen módosítania kell a műveletben létrejövő beruházás üzemeltetésre átadásához, melynek tervezetét az első kifizetési kérelemhez kell csatolni, és amelynek tartalmaznia kell azt is, hogy a fejlesztést érintően kizárólag feladat/közfeladat ellátására vonta be az üzemeltetőt, és az üzemeltető vállalja a kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítését, amely azonban nem jelenti a támogatási okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség üzemeltető általi átvállalását. A fentieket magába foglaló végleges szerződést a záró kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni. Ha az első kifizetési kérelemkor már rendelkezésre áll a végleges szerződés, úgy annak benyújtása is elfogadható.

19 . A művelet megvalósítási helye (a támogatott gép, berendezés állandó tárolási helye) a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam alatt, valamint a művelet fizikai befejezését követően a fenntartási időszak alatt kizárólag a támogató előzetes hozzájárulásával változtatható meg. Építési tevékenységet tartalmazó művelet esetén a megvalósítási hely módosítására irányuló változás-bejelentés - a hatósági kötelezés miatt szükséges módosítás kivételével - a támogatási döntés véglegessé válását követő 6 hónapon túl nem nyújtható be.

IV. Egyéb, HACS specifikus elvárások:

1. A LEADER program szellemiségével összhangban a felhívás keretében megvalósuló műveleteknek, LEADER hozzáadott értékkel kell bírniuk, amelyet a HACS-ok ellenőriznek a támogatási kérelmek kiválasztása során.

2. Az 1. célterület esetén közösségi tér alatt értendő: A közös cselekvések megtervezéséhez, a közösség által szervezett események megrendezéséhez szükséges szabadtéri, illetve beltéri helyszín, mely hozzájárul a közösség kialakulásához, a meglévő megerősödéséhez.
A szabadtéri közösségi tér, úgynevezett köztér, az olyan szabadtéren elhelyezkedő, nyitott, de körülhatárolható területi egység, amelyet bárki bármikor, korlátozás nélkül igénybe vehet.
A beltéri közösségi tér épületekben található, a szabadtéren található, de kerítéssel körülhatárolt közösségi tér nyilvános, vagy fél nyilvános, mely gyakran kapcsolódik egy-egy intézményhez, amelyek különböző szolgáltatásokat nyújtanak a helyi lakosság, az intézményt használók számára.
A közösségi tér a településen élők valós szükségleteit szolgálja, az önkéntesség szerephez jutásával, hat az érdekeltek körének bővülésére, épít a helyi erőforrásokra, a közösség szolidaritása és összetartozása megnyilvánul benne. Egyszerre több célt valósíthat meg. Hozzájárul a helyi közösségek fejlődéséhez, fejlesztéséhez, szabadidős tevékenységeknek nyújt teret, segíti a szociális problémák megoldását, információt nyújt, és segíti a különböző emberek, csoportok és közösségek közötti kommunikációt, a lakosság életminőségének javítását. Szolgáltatásait szabadon igénybe vehetik korhatár nélkül egyének, családok, közösségek. Lépéseket tesz a már meglévő kezdeményezések, szerveződések megerősítésére, a helyi közösségi erők integrálásáért, a társadalmi párbeszéd megszerveződéséért. Így a helyi közösségi élet strukturáltabbá és szolidárisabbá válik, új mozgások indulnak be a közéletben, új fiatalok vonódnak be közösségi alapú programok szervezésébe, esetleg helyi igény és akarat alapján közösségi alapú szolgáltatások szerveződnek.

3. Az 1. célterület esetében: Elvárás, hogy a művelet eredményeként olyan közösségi tér létrehozása, fejlesztése valósuljon meg, mely elsősorban a fiatalok kulturális-, sport-, szabadidős tevékenységeinek ad helyszínt.

4. Az 1. célterület esetében: Amennyibe a művelet eleme kültéri fitneszeszközök beszerzése, telepítése, abban az esetben mellékelni kell az EN 16630:2015 jelzetű termékszabványban meghatározott - vagy azzal minimum egyenértékű - követelményrendszernek megfelelőségére vonatkozó kivitelező által kiállított dokumentumot, valamint a megfelelőségi tanúsítványt, típusvizsgálati tanúsítványt.

5. Az 1. célterület esetében megújuló energia fejlesztésre irányuló műveletelemet tartalmazó művelet esetén a megújuló energia fejlesztés elszámolható költségének el kell érnie az 1 millió forintot, de nem haladhatja meg a művelet teljes elszámolható költségének 30%-át.

6. Az 1. célterület esetében: A művelet keretében megvalósuló fejlesztés kapcsán a kedvezményezett a közösségi tér használóitól az 5 éves

kötelező fenntartási idő alatt, díjat vagy egyéb térítési díjat nem szedhet.

7. A 2. célterület esetében kizárólag olyan közösségépítő tematikus események, rendezvények, táborok valósíthatók meg, melyen a résztvevők (célcsoport) aktívan részt vesznek a tematikus programok megvalósításában, az esemény teljes ideje alatt. Az aktív részvétel alatt, olyan bevonódás értendő, amely során a résztvevők nem csupán passzív hallgatóként vagy nézőként vesznek részt, hanem gyakorlati tevékenységet folytatnak, műhelymunkában, interaktív foglalkozásokban, közös alkotásban vagy egyéb aktív cselekvésben működnek közre. Az aktív részvételt igazoló, legalább 10 db dátumozott fotót, a rendezvény vagy tábor megvalósításával kapcsolatos kifizetési igényléskor be kell nyújtani.

8. A 2. célterület esetében csak olyan művelet valósítható meg, melyen a célcsoport létszáma legalább 9 fő, valamint a célcsoport legalább 90%-a 30. életévet be nem töltött személy. Az életkor igazolására, születési dátummal ellátott jelenléti ív benyújtása szükséges, a rendezvény vagy tábor megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemhez.

9. A 2. célterület esetében: Egy műveleten belül több rendezvény/esemény/tábor megvalósítható, és azok több megvalósítási helyen is megrendezésre kerülhetnek.

10. A 2. célterület esetében: Rendezvény/esemény/tábor megvalósítása esetén, a felhívás 3.3. III./16. és 17. pontjaiban foglaltakon túl, a kedvezményezett köteles a rendezvény/esemény/tábor témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény/esemény/tábor megvalósítás kezdetét megelőző 30. napig a Bükk-Térségi LEADER Egyesület részére megküldeni elektronikus úton (www.hacs@bukkleader.hu) PDF vagy JPEG formátumban, annak érdekében hogy a HACS saját honlapján (www.bukkleader.hu) megjelenhessen.

11. A 2. célterület esetében: A művelet keretében megvalósuló fejlesztés kapcsán a kedvezményezett a résztvevőktől részvételi díjat vagy egyéb, a rendezvényhez/eseményhez/táboroztatáshoz kapcsolódó térítési díjat nem szedhet.

12. Mindkét célterület esetében a nyilvánosság biztosítása és a marketing tevékenység megvalósítása során a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei (KTK) által rögzített kötelező arculati elemeken felül a Bükk-Térségi LEADER Egyesület HACS arculati logóját is fel kell tüntetni, mely megtalálható a HACS honlapján az alábbi link segítségével:
https://bukkleader.hu/wp-content/uploads/2024/03/leader_logo-scaled.jpg

13. Mindkét célterület esetében a művelet megvalósítását követően, legkésőbb a záró kifizetési igénylés benyújtásával azonos időben a művelet eredményeiről legalább 1500 karakterből álló szöveges szakmai beszámoló és legalább 4 db fotó megküldése szükséges a HACS számára a hacs@bukkleader.hu e-mail címre, annak érdekében, hogy azt a HACS saját honlapján közétegye, biztosítva a nyilvánosságot és a LEADER program népszerűsitését. A megküldést alátámasztó dokumentum (képernyőfotó az elküldött e-mailről) benyújtása szükséges a záró kifizetési kérelemhez.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése

Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a művelet keretében megvalósítani kívánt eszközbeszerzés és/vagy szolgáltatás megrendelés a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek (vagyis az üzembe helyezés/megvalósítás nem történhet meg).

Fentiek alapján a kizárólag eszközbeszerzést (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megvalósítását a kedvezményezett saját felelősségére megkezdheti a felhívás megjelenését követő napon, de az nem minősülhet fizikailag befejezettnek a támogatási kérelem benyújtása napján. A művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A fizikai befejezésre vonatkozó szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

A művelet részét képező gép / eszköz / technológia / berendezés / szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.**

Kérjük, hogy a megkezdett műveletre benyújtott támogatási kérelem esetén fordítsanak kiemelt figyelmet a felhívás 3.3. III. pontjában rögzített, a művelet tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárásokra, valamint a felhívás 9. pontjában rögzített elszámolásra vonatkozó szabályokra.

A támogatott művelet megkezdésére és fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

4.1.2. Építési tevékenységet tartalmazó művelet megkezdése

Építési engedélyköteles, vagy építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységhez (beleértve a csak szereléssel járó technológiák beszerzését is) kapcsolódó támogatás, továbbá megújuló energiatermeléshez nyújtott beruházáshoz kapcsolódó támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető.

Ebben az esetben **a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes visszautasítását vonja maga után.** A művelet megvalósítását a **támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti,** de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg eléri vagy meghaladja a 20 millió Ft-ot és energiahatékonyság javulásra irányuló műveletelemet, építéssel járó műveletelemet - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, akkor a

művelet keretében, a felsorolt tevékenység/ek kivitelezése csak a HACS által lefolytatott előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. A felsorolt tevékenységek előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett megvalósítása, a műveletelem elutasítását vonja maga után. A felújításnak/bővítésnek/átalakításnak/korszerűsítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg nem éri el a 20 millió Ft-ot, és energiahatékonyság javulásra irányuló műveletelemet, építéssel járó műveletelemet - új építés, felújítás, átalakítás, korszerűsítés vagy bővítés tevékenységek - tartalmaz, elegendő a támogatási kérelméhez legalább 8 db (a támogatási kérelem benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi) olyan dátumozott olyan fényképet csatolni, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására, amelyek bemutatják a beruházás keretében megvalósítani kívánt tevékenységek tervezett helyét és amelyek igazolják, hogy a kedvezményezett nem megkezdett vagy befejezett beruházás tekintetében igényel támogatást. Ha a benyújtott fényképeken nem szerepel időbélyegző, úgy a kedvezményezettnek a támogatási kérelemben szükséges nyilatkoznia a fényképek készítésének dátumát illetően. A fényképek készítési helye minden kétséget kizáróan megállapítható kell, hogy legyen, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

Ha az elszámolás során a nem megfelelő fotódokumentációból kifolyólag az eredeti állapot igazolása nem igazolt, vagy attól eltérő helyszínen történt a megvalósítás, az a jóváhagyott támogatás csökkenését vonhatja maga után.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:
- a 2023. január 1-jénél nem korábban kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
- korlátozottan elszámolható költségek

Építési tevékenységet is tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép / eszköz / berendezés / anyag / szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **sem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.**

A támogatott művelet megkezdettségére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályokat az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válását követő naptól számított 24 hónap utolsó napját követő 30. nap.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályokban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

Önkormányzat/önkormányzati társulás kedvezményezett esetében ha a fejlesztéssel érintett ingatlan nincs és nem is kerül az önkormányzat/önkormányzati társulás tulajdonába, úgy az ÁÚF-ben foglaltak betartása mellett az ingatlan helye szerint illetékes önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyonkezelői joggal rendelkezni, amelynek legalább a művelet fenntartási időszakának végéig fenn kell állnia. A műveletre megítélt támogatás abban az esetben folyósítható, ha a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF-ben és a felhívásban foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni, vagyonkezelői viszonyait a kedvezményezett biztosítja, és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja.

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a záró kifizetési kérelem elfogadásáról szóló döntés meghozatalától számított 5 évig - támogatási kérelem benyújtásakor kkv-nak minősülők esetében 3 évig -, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak. Ha a felhívás keretében megvalósítani kívánt művelet nem tartalmaz beruházási elemet, abban az esetben nincs fenntartási időszak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezett a művelet megvalósításával hozzájárul a KAP ST-ben és a HFS-ben foglalt alábbi indikátorok célértékeinek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez a felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Indikátor száma	Indikátor leírása	Indikátor mértékegysége	Indikátor mennyisége a HFS alapján
Fejlesztéssel érintett önkormányzatok száma	Fejlesztéssel érintett önkormányzatok száma	db	7
Fejlesztéssel érintett szervezetek száma	Fejlesztéssel érintett szervezetek száma	db	7
Megvalósult rendezvények száma	A művelet keretében megvalósult rendezvények száma	db	20
Beszerzett eszközök száma	A művelet keretében beszerzett eszközök száma	db	30

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos HFS tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás Monitoring adatszolgáltatás című mellékelte szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A HACS a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot (a továbbiakban: HBB) hív össze.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a támogatási kérelemre vonatkozó jóváhagyó vagy elutasító döntési javaslatot a támogatási kérelmek - a felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz.

A HACS a HBB döntési javaslata alapján dönt a támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát a Kincstár által működtetett informatikai rendszeren keresztül megküldi az IH-nak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre hívhatja fel.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi feltételeknek:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági feltételek:

a) A kedvezményezettnek átlátható szervezetnek kell minősülnie az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Ha a nem hiánypótoltatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági feltételek:

a) A felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.
b) A felhívás 7. számú melléklete - Nyilatkozat fiatal, nő, hátrányos helyzetű személyről.
c) A felhívás 8. számú melléklete - Nyilatkozat 50% illetékességi területről vállalkozás bevonásáról.
d) A felhívás 9. számú melléklete - Nyilatkozat a fejlesztés előtti funkcióról.
e) A felhívás 10. számú melléklete - Nyilatkozat a fejlesztés utáni funkcióról.
f) A felhívás 11. számú melléklete - Nyilatkozat a nyitvatartási időpontokról.
g) A felhívás 12. számú melléklete - Nyilatkozat a célcsoportról.
h) A felhívás 13. számú melléklete - Nyilatkozat a részvevők számáról.
i) A programok/események/táborok/rendezvények programterve.
j) A fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyainak igazolására 30 napnál nem régebbi, szemle típusú e-hiteles tulajdoni lap másolata.

Ha a hiánypótoltatható jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

Hiánypótlásra azonos tárgykörben csak egyszer van lehetőség.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek a felhívás 2. mellékletében meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján **legfeljebb 100 pont adható.** Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a 50 pontot. továbbá a műveletterv minőségére adható 0 ponton belül a 0 pontot, valamint a HBB által

meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. A/az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését, a HBB ezen pontszámot meghaladó támogathatósági minimumpontszámot is megállapíthat.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyeket a felhívás 10. fejezete tartalmazza.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül.

8.2. Igényelhető támogatás

Önállóan támogatható tevékenységek

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 1. célterület Kulturális-, sport-, szabadidős tevékenységek színteréül szolgáló közösségi terek fejlesztésének támogatása esetében: legalább 2 000 000 Ft, legfeljebb 15 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke:

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		*Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)*	
Építés	0%	Építés	95%

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 2. célterület Fiatalok helyben tartását előmozdító események támogatása esetében: legalább 2 000 000 Ft, legfeljebb 8 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke:

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		*Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)*	
Rendezvény megvalósítása	0%	Rendezvény megvalósítása	95%
Tábor megvalósítása	0%	Tábor megvalósítása	95%

Önállóan nem támogatható tevékenységek

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 1. célterület Kulturális-, sport-, szabadidős tevékenységek színteréül szolgáló

közösségi terek fejlesztésének támogatása esetében: legalább 2 000 000 Ft, legfeljebb 15 000 000 Ft.

A támogatás mértéke legfeljebb:

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		*Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)*	
Akadálymentesítés	0%	Akadálymentesítés	95%
Infrastruktúra fejlesztés megvalósítása	0%	Infrastruktúra fejlesztés megvalósítása	95%
Művelet-előkészítés	0%	Művelet-előkészítés	95%
Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	0%	Építési, műszaki ellenőri szolgáltatás	95%
Energetikai fejlesztések	0%	Energetikai fejlesztések	95%
Könyvvizsgálat	0%	Könyvvizsgálat	95%
Műveletmenedzsment	0%	Műveletmenedzsment	95%
Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építési tevékenység	0%	Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építési tevékenység	95%
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	0%	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	95%
Eszköz és/vagy gépbeszerzés	0%	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	95%
Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	0%	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	95%

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege az 2. célterület Fiatalok helyben tartását előmozdító események támogatása esetében: legalább 2 000 000 Ft, legfeljebb 8 000 000 Ft.

A támogatás mértéke legfeljebb:

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		*Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)*	
Szolgáltatás igénybevétele	0%	Szolgáltatás igénybevétele	95%
Eszköz és/vagy gépbeszerzés	0%	Eszköz és/vagy gépbeszerzés	95%
Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	0%	Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	95%

Jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)		*Nem jövedelemtermelő tevékenységek esetében (Maximum)*	
Műveletmenedzsment	0%	Műveletmenedzsment	95%
Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	0%	Tájékoztatás és nyilvánosság megvalósítása	95%
Könyvvizsgálat	0%	Könyvvizsgálat	95%

A felhívás keretében, a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezettek, az őstermelők és az adószámmal rendelkező magánszemélyek által megvalósított műveletek gazdasági szempontból jövedelemtermelő műveleteknek minősülnek.

Ha a művelet jövedelemtermelő és nem jövedelemtermelő elemeket is tartalmaz, abban az esetben a művelet jövedelemtermelő műveletnek minősül.

Nem jövedelemtermelő műveletek esetében, a művelet eredményeképpen létrejövő fejlesztések, programok, rendezvények, képzések stb. bárki számára ingyenesen látogathatók, azokból a kedvezményezettnek a műveletmegvalósítás, illetve ha van a fenntartási időszak alatt bevétele nem származhat.

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy ha a felhívás keretében nem támogatott, de a támogatási kérelemben megjelölt tételek után igényelt támogatások levonását követően a jóváhagyható támogatás összege az igényelhető minimum határ alá kerül, az a támogatási kérelem elutasítását vonja maga után!

Jövedelemtermelő műveleteknél, megújuló energia fejlesztésére irányuló tevékenység esetében:

A korlátozottan elszámolható költségek vonatkozásában a támogatás mértéke támogatási kérelemben szereplő elfogadott legalacsonyabb támogatási intenzitású tevékenység alapján kerül megállapításra. (Tehát ilyen típusú tevékenységek esetében a támogatás mértéke megegyezik a támogatási kérelemben szereplő legalacsonyabb támogatási intenzitású elfogadott tevékenység támogatási mértékével.)

8.3. Igényelhető előleg

Előleg igénybevételére kizárólag önkormányzatnak vagy egyháznak minősülő kedvezményezettek részére van lehetőség.

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 %-áig, a kedvezményezett kérelemmel egy alkalommal előleget igényelhet.

Ha a kedvezményezett az elszámolható költségek egy részével és ezáltal az arra jutó támogatással már elszámolt, vagy azok vonatkozásában kifizetési kérelmet nyújtott be, akkor az elszámolásra benyújtott költségekre, illetve támogatásra előleg már nem igényelhető.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési

kérelemben - amelynek benyújtása nem eshet az előleg folyósításának napját követő 12 hónapnál későbbi időpontra vagy a művelet megvalósítására rendelkezésre álló határidőt követő időpontra - annak teljes összegével el kell számolni.

Nem jogosult előlegre az a kedvezményezett, akinek vagy, amelynek

a) a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
b) a 2014-2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő lejárt tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Egyszeri elszámolás esetén előleg nem igényelhető.

Központi helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, köztestület, közalapítvány, az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett esetén előleg abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett a KAP Vhr. 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti forrásból nyújtott támogatások kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.

A Kincstárnál fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezettnek az előleg fogadására projektszámlát [4] kell nyitnia.

[4] KAP Vhr. 81. §
(2) A projektszámla forintban vezetett, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 21. § (2) bekezdése szerinti korlátozott rendeltetésű számla, amely felett a kedvezményezett rendelkezik.
(3) A kedvezményezett a projektszámla megnyitását az előlegre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolja. A kedvezményezett az előlegre vonatkozó döntésről, annak közlésétől számított három napon belül tájékoztatja a hitelintézetet.
(4) Ha a kedvezményezett több műveletet valósít meg, a felmerült költségek kezelése az egyes műveletekhez tartozó elkülönült projektszámlán történik.
(5)A projektszámla betétlekötés és készpénztranzakció teljesítésére nem használható. A projektszámlához hitelkeret nem kapcsolódhat. A projektszámlához bankkártya kapcsolódhat.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80. - 83. §-a tartalmazza.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámoló esetén:

A felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a KAP Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

Többszöri elszámoló esetén:

A kedvezményezett legalább egy kifizetési kérelem benyújtására köteles, és - legfeljebb három kifizetési kérelmet nyújthat be, valamint a támogatási döntésben meghatározott határidőig egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles.

A kedvezményezett köteles a támogatási döntés véglegessé válásától számított
- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani. Előleg igénybevétele esetén az igényelt előleg folyósítását követően benyújtott első kifizetési kérelemben az előleg teljes összegével el kell számolni.
- a fizikai befejezést követő 30. napig a megítélt támogatás 80 %-át elérő vagy meghaladó intenzitású támogatás elszámolására irányuló záró kifizetési kérelmet köteles benyújtani.

Az előírt időben, az előírt mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan igénybevételnek minősül.

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes szabályokat a KAP Vhr. 84-90. § tartalmazza.

9.2. Elszámolható költségek

A művelet elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A művelet nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Ha a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosított támogatáson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és a egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr.-ben foglalt "ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez" (a továbbiakban: Útmutató) fejezet tartalmazza, amelyeket a felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A felhívás keretében - figyelemmel az 9.4 pontban foglaltakra - az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. célterület Kulturális-, sport-, szabadidős tevékenységek színteréül szolgáló közösségi terek fejlesztésének támogatása célterület esetén elszámolható kiadások

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Építés	A közösségi tér épületének, épületrészének, építményének felújítás, bővítés, korszerűsítés költségei.	Beruházás	Építés
Akadálymentesítés	Akadálymentesítés költsége.	Beruházás	Építés-akadálymentesítés
Kisléptékű infrastruktúra	Az építési tevékenységhez kapcsolódó, telekhatáron belüli kisléptékű infrastruktúrafejlesztés költsége.	Beruházás	Építés
Egyéb szükséges tanulmányok, szakvélemények	Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) költsége.	Művelet-előkészítés	Egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények, beleértve a beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget.
Műszaki dokumentáció	Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció elkészítésének költségei.	Művelet-előkészítés	Jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése.

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Közbeszerzés	Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek.	Művelet-előkészítés	Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is).
Engedélyezési dokumentumok, tervek	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei.	Művelet-előkészítés	Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat.
Műszaki ellenőr	Építési műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit.	Szolgáltatásvásárlás költsége	Építési műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (az Útmutató 3.4.3.2. pontja alapján).
Épület-energetika	A fejlesztéssel érintett épület szigetelésének, nyílászáró cseréjének költsége.	Beruházás	Építés
Könyvvizsgálat	A művelet könyvvizsgálatának költsége.	Szolgáltatásvásárlás költsége	A művelet vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás
Műveletmenedzsment	A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás költsége.	Műveletmenedzsment költség	A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja
Eszlözök, gépek beépítése	Eszközök és/vagy gépek beépítéséhez, beüzemeléséhez, felszereléséhez kapcsolódó, kizárólag szereléssel járó építés költsége.	Beruházás	Építés

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Megújuló energiaforrást hasznosító berendezések	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazását szolgáló eszközök, berendezések beszerzésének, azok beépítésének költsége.	Beruházás	Építés
Eszközbeszerzés 1	A közösségi tér kialakításához, fejlesztéséhez szükséges eszközök, gépek beszerzése.	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés
Kötelező nyilvánosság	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége.	Szolgáltatásvásárlás költsége	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége. (Útmutató 3.4.4.1.)

2. célterület Fiatalok helyben tartását előmozdító események támogatása célterület esetén elszámolható kiadások

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Események megszervezése, lebonyolítása	A művelet megvalósítását szolgáló esemény megszervezésének, lebonyolításának és a kapcsolódó catering költségek.	Szolgáltatásvásárlás költsége	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek
Közreműködők megbízási díjai/vállalkozói díjai	A művelet megvalósítását szolgáló szakemberek/személyek/szakértők megbízási- vagy vállalkozói díjai.	Szolgáltatásvásárlás költsége	Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége
Eszközbeszerzés 2	Az események lebonyolításához szükséges eszközök beszerzésének költsége.	Beruházás	Tárgyi eszközbeszerzés
Marketing és kommunikáció	A művelet előkészítési szakaszában a résztvevők toborzásának érdekében végzett marketing költségek (szórólapok, hirdetések).	Szolgáltatásvásárlás költsége	Marketingeszközök fejlesztési költsége
Műveletmenedzsment	A művelet előkészítési és megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás költsége.	Műveletmenedzsment költség	A művelet - előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett műveletmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Rövid megnevezése	Költség leírása	Költség kategória	Költségtípus
Kötelező nyilvánosság	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége.	Szolgáltatásvásárlás költsége	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége. (Útmutató 3.4.4.1.)
Könyvvizsgálat	A művelet könyvvizsgálatának költsége.	Szolgáltatásvásárlás költsége	A művelet vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes - elszámolható és nem elszámolható - költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását az Útmutató 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árnak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, saját, az árrealitás vizsgálatra szolgáló módszertana alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem számolhatóak el.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:
- A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni a következő kivételekkel:
  a 2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve
  a korlátozottan elszámolható költségek.
- Kizárólag gép és/vagy eszközbeszerzést tartalmazó művelet esetén, a művelet részét képező gép/berendezés/technológia beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a felhívás megjelenését követő napnál.

b) A felhívás keretében támogatott művelet költségek elszámolhatóságának vége:
- A kedvezményezett a művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje, a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24 hónap utolsó napját követő 30. nap.

c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.

d) Szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett
   ea) ha természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,
   eb) ha nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.

f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

g) A kedvezményezett - az egyszeri elszámolás kivételével - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.

h) Kifizetési kérelem - a záró kifizetési kérelem kivételével - csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt.

j) Átalányalapú elszámolásra nincs lehetőség.

k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

l) A beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett kedvezményezettnek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésében. Ha a tőketartalékba helyezett támogatás tekintetében a kedvezményezettnek támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a visszafizetett támogatás összegét a tőketartalék terhére - a lekötött tartalék megszüntetése után - kell elszámolni.

m) Valamennyi beszerzés vonatkozásában az Útmutató 2.3.2.5. pontja szerinti összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok irányadók.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható nettó költségre vetítve (%) /maximálisnettó támogatási összeg (Ft)
Korlátozottan elszámolható költségek összesen (művelet-előkészítés; kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása; építési, műszaki ellenőri szolgáltatás; műveletmenedzsment; könyvvizsgálat)	5 %
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazását szolgáló eszközök, berendezések beszerzése, azok beépítése.	30 %
Kisléptékű infrastruktúra fejlesztés	15 %
Marketing és / vagy kommunikációs tevékenységek megvalósítása	3 %

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható nettó költségre vetítve (%) /maximálisnettó támogatási összeg (Ft)
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	0.5 %
Műveletmenedzsment	2.5 %
Művelet-előkészítés	5 %
Építési műszaki ellenőri szolgáltatás	1 %
Könyvvizsgálat	0.5 %
Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	30 000 Ft

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét arra, hogy a korlátozottan elszámolható költségek mértéke összesen 5% lehet az Útmutató 3.12.1 pontjának figyelembevételével.

A fenti táblázatban meghatározott százalékos és/vagy összeg korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során - a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó - műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

a) a levonható áfa,
b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
d) a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
e) a devizaátváltási jutalék,
f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-,
h) a kedvezményezettnél saját teljesítés keretében felmerült költségek, kivéve helyi önkormányzat kedvezményezett esetén az Útmutató 3.8.1.1. pontja szerinti műveletmenedzsment költségek,
i) a forgóeszközök költségei,
j) a felhívás keretében nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek,
k) támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés,
l) sikerdíj.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1. Általános jogkövetkezmények

1. **Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlannak minősül, ha a kedvezményezett a felhívás 9.1 és 9.3. g) pontja szerinti kötelezettségét nem teljesíti, azaz nem nyújt be a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet.**
2. Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlannak minősül, és a támogató az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonja, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-ával nem számol el.
3. A támogatási okiratban jóváhagyott elszámolható kiadásokat 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-ával elszámolt, de az elszámolás mértéke a jóváhagyott kiadások összegének 80%-át nem éri el.
4. Nem jövedelemtermelő műveletek esetén, ha bebizonyosodik, hogy a kedvezményezettnek a támogatási kérelemben vállaltaktól eltérően mégis származik bevétele a művelet eredményeképpen megvalósult fejlesztésből, akkor, a támogatás mértéke lecsökken a jövedelemtermelő műveletek támogatási mértékének szintjére. Az így keletkező különbözetet a kedvezményezett a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.
5. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.
6. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások IV. Egyéb, HACS specifikus elvárások fejezetben foglalt valamely kötelezettségének (kivéve a fejezet 1. pontját) úgy - az adott kötelezettség tekintetében - a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni..
7. Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 3 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10.2. Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.

Ha több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az egyes szankciók összegét össze kell vonni, amely eredményezheti a 7.2. pont 3. alpontjában meghatározott támogathatósági határpontszám alá csökkenést, ezáltal az

intézkedésben való jogosulatlan részvételt.

10.3. A művelettervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Ha az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a művelettervben szereplő szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és a kedvezményezett- minden jogosulatlanul igénybe vett többletpont után a véglegessé vált támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-át a KAP törvény 37. §-a alapján az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályai szerint köteles visszafizetni.

10.4. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A. A támogató jogosult az agrártámogatási jogviszonyt keletkeztető döntését visszavonni és ezzel egyidejűleg az igénybe vett támogatás egészére vagy egy részére vonatkozóan a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségéről rendelkezni ha a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a felhívásban foglalt kötelezettségvállalásoknak, így különösen:

1) Ha a kedvezményezett nem tesz eleget a releváns fenntartási kötelezettségének, úgy köteles az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint visszafizetni az igénybevett támogatást azon időszakkal arányosan, amelynek tekintetében nem teljesültek a követelmények.

B. A támogatási okiratban jóváhagyott támogatás csökkentésre kerül, ha a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségeknek, vállalásoknak:

1 . Ha a művelet keretében **rendezvények** szervezése valósul meg, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
- rendezvényről szóló meghívó időben történő megküldésének elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege **5%-kal** csökkentésre kerül;
- rendezvényhez kapcsolódó tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege **5%-kal** csökkentésre kerül.

2 . Ha a művelet keretében **tábor** szervezése tevékenység valósul meg, abban az esetben a felhívás műszaki, szakmai tartalmában foglalt:
- táborral kapcsolatos meghívó és meghirdetési dokumentáció Kormányhivatal felé határidőre történő benyújtásának elmulasztásakor, a kifizetési kérelemben az adott táborral érintett elszámolt tételek összege **5%-kal** csökkentésre kerül.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás, kötelezettségátadás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP törvény. 32. - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. - 51. §-ában és az ÁÚF-ben foglaltak az irányadók.

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatók, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kötelezettségátadáshoz a támogató előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem nem hagyható jóvá, ha az átvállaló nem felel meg a jogszabályban vagy pályázati felhívásban meghatározott feltételeknek.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a https://kap.gov.hu honlapon megtalálható és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF és a "KAP Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához" c. dokumentumok figyelembevételével készítsék el!

Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/ honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét a 3. melléklet tartalmazza.

12. HACS ELÉRHETŐSÉGEI

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Bükk-Térségi Leader Egyesület munkaszervezetéhez a(z) hacs@bukkleader.hu e-mail címen, illetve a 06 46 576280 normál díjazású telefonszámon, ahol munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8:00 - 16:00, pénteken 8:00 - 13:00 óráig fogadják hívását.

Az ügyfélfogadási idő a HACS honlapján érhető el, https://bukkleader.hu/.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A felhívás esetében nem releváns.

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1 . A beszerzésre kerülő gépekre, eszközökre, technológiákra, valamint az igénybe vett/veendő szolgáltatásokra (ez alól kivételt képez: hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj, könyvvizsgálat projekt-előkészítés, projektmenedzsment) vonatkozólag három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó a KAP Vhr. szerinti tartalmú árajánlat.

2 . Ha releváns, a felhívás 7.2./3. pontjához kapcsolódó tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolások, nyilatkozatok, dokumentumok a felhívás 2. melléklete szerint.

3 . Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentő, vagy a szolgáltató által kibocsátott "Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez" tárgyú dokumentum, amelynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.

4 . Energiafelhasználás csökkentését célzó műveletek esetén a meglévő állapotra energetikai tanúsítványt kell kiállíttatni, valamint a tervezett állapotra vonatkozóan 9/2023. (V.25.) ÉKM rendelet szerinti számításokat kell készíteni, és azokat a támogatási kérelemhez csatolni szükséges.

5 . Ha a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása. Adott technológia vagy fejlesztés esetén - ha a technológiai leírás nem tartalmazza - tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.

6 . Ha a művelet keretében igényelt támogatási összeg nem éri el a 20 millió Ft-ot, és építéssel járó beruházást tartalmaz, legalább 8 db olyan fénykép, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

7 . Építési tevékenység esetében szükséges csatolni az építészeti-műszaki tervdokumentációt, valamint a felhívás 6. melléklete szerinti nyilatkozatot az építési tevékenységekről.

8 . Akadálymentesítés tevékenység megvalósítása esetén, az építészeti-műszaki tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a foglalkoztatási rehabilitációs humán és műszaki szaktanácsadó, és/vagy rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos TÉKA-ban foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.

9 . Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre vonatkozólag három, azonos funkcióra vonatkozó műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó - magyar nyelvű, vagy magyar nyelvű fordítást is tartalmazó a KAP Vhr. szerinti tartalmú árajánlat.

10 . Ha a művelet megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum. Meglévő vízi létesítményre kiadott végleges üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetén a végleges üzemeltetési és/vagy fennmaradási vízjogi engedélyt.

11 . A kedvezményezett az ÁÚF-ben, valamint a felhívásban foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat.

12 . Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.

13 . Önkormányzati társulás által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem benyújtásakor kell csatolni.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Legkésőbb az első, építéssel és/vagy vízjogi engedélyköteles beruházással kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési és/vagy a végleges vízjogi létesítési/bányakapitánysági engedélyt, beleértve azengedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
   - Nem engedélyköteles vízjogi tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a bejelentési kötelezettség teljesítéséről és annak vízügyi hatóság részéről történő elfogadásáról szóló igazolást/nyilatkozatot.
2. Építési művelet esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden kifizetési kérelemhez.
3. Hálózatra termelő napelemes művelet esetén az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentációt.

13.3. Záró kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

1. Engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
2. Ha a művelet tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, akkor mellékelni kell a végleges vízjogi üzemeltetési engedélyt vagy a vízügyi hatóság igazolását/nyilatkozatát arról, hogy a vízügyi hatóság nyilvántartásában szerepel az objektum annak azonosítószáma alapján, és a használatbavételét/az üzemeltetését tudomásul vette. Ennek hiányában az üzemeltetési engedélyezési kérelem vagy a használatbavétel/az üzemeltetés tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás/nyilatkozat csatolása szükséges.
3. Hálózatra termelő, valamint vissz-wattos napelemes művelet esetén, a hálózati engedélyessel kötött hálózathasználati szerződést csatolni kell.
4. Energiafelhasználás csökkentését célzó műveletek esetén az épületenergetikai tanúsítvány, és a kapcsolódó számítások csatolása szükséges.
5. Játszótéri elemek beszerzése, telepítése esetében mellékelni kell a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. §-ában meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a záró kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléket: Fogalomtár
2. melléket: Tartalmi értékelési szempontok

3. melléket: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról
4 .melléket: LEADER hozzáadott érték útmutató
5 .melléket: Monitoring melléklet
6. melléket: Nyilatkozat építési tevékenységről(amennyiben releváns)
7. melléklet - Nyilatkozat fiatal nő hátrányos helyzetről
8. melléklet - Nyilatkozat 50% illetékességi területről bevonásról
9. melléklet - Nyilatkozat fejlesztés előtti funkcióról
10. melléklet - Nyilatkozat fejlesztés utáni funkcióról
11. melléklet - Nyilatkozat nyitvatartási időpontokról
12. melléklet - Nyilatkozat célcsoportról
13. melléklet - Nyilatkozat a résztvevők számáról

1. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

FOGALOMTÁR

Agrártámogatási jogviszony: a támogató és a kedvezményezett között létrejövő valamennyi jogviszony, ideértve a kifizetéssel nem járó intézkedéseket és az abban való részvételt is.

Akadálymentesítés: amennyiben a művelettel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során akadálymentesítés valósul meg, figyelembe veendőek az összes érintett fogyatékossági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelmények. Az akadálymentesség műveletarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a művelet keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei. A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet előírásainak betartása.

Annex I. termék: az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 38. cikkében hivatkozott listában szereplő, a termőföld, az állattenyésztés és a halászat termékeihez közvetlenül kapcsolódó első feldolgozási szintű termék.

ARACHNE: az Európai Unió által biztosított kockázatértékelő eszköz, amelyhez a hozzáférést az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter biztosítja.

Beavatkozás: a KAP Stratégiai Tervben meghatározott támogathatósági feltételekhez kötött, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból (EMGA) vagy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtott egyes támogatási eszköz. *(a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX.13.) AM rendelet (a továbbiakban KAP Vhr.) 2. § 2. pont).*

Beruházás: a számvitelről szóló törvény és a személyi jövedelemadóról szóló törvény által befektetett eszközként aktiválhatónak minősített ráfordítások összessége, valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 53. §-ában meghatározott erdőnevelésnek minősülő tevékenységek, azzal, hogy a társasági tulajdon, illetve szavazati jog megszerzésére fordított összeg csak abban az esetben minősül beruházásnak, ha a támogatás igénybevételi feltételeit megállapító jogszabály ezt kifejezetten lehetővé teszi.

Biomassza: megújuló energiatermelés szempontjából biomasszának tekinthető a növényi eredetű termék és hulladék, a háztartási hulladékok elkülönítetten gyűjtött biológiailag lebomló szerves része, a trágya, az állati eredetű hulladékok, és a szennyvíziszap.

Bővítés: olyan építési tevékenység, amely az építmény térfogatát növeli; (a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 16. § 8. pontjának meghatározása szerinti bővítés.

Cél: tagállamok által az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdésének b) pontjában említett beavatkozási stratégiáik keretében az eredménymutatókra vonatkozóan előzetesen megállapított, a KAP stratégiai terv időszakának végére elérendő értékek.

Elismert Helyi Akciócsoport: a Nemzeti Irányító Hatóság által, a Közös Agrárpolitika - Stratégiai Terv időszakára szólóan, véglegesen elismert LEADER Helyi Akciócsoportnak minősülő szervezet.

Építési normagyűjtemény (ÉNGY): olyan építési-műszaki paramétereket tartalmazó gyűjtemény, amely az építési munkanemek és tételek megnevezése mellett tartalmazza a tételekre vonatkozó referenciaárat is. Célja, hogy elősegítse a kérelmek szakszerű elbírálását, az építési költségek realitásának szakszerű vizsgálatát illetve kellő támpontot szolgáltasson az ügyfelek, tanácsadók, kivitelezők, és a kérelmet értékelők számára.

Építési beruházás: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 8. § (3) bekezdése szerint meghatározott tevékenység.

Építési tevékenység: az Méptv. 16. § 29. alapján, építmény, építményrész, épületegyüttes, tájépítészeti alkotás megépítése, átalakítása,

bővítése, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, karbantartása, javítása, lebontása, elmozdítása érdekében végzett építési-szerelési munka végzése.

Építmény: a Méptv. 16. § 34. alapján, az épület és műtárgy gyűjtőfogalma, építési tevékenységgel létrehozott, vagy késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre.

Épület: a Méptv. 16. § 42. alapján olyan építmény, amely szerkezeteivel fedett teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység céljából.

Épületelem: az épületek energiahatékonyságáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2010/31/EU Irányelve alapján, épületgépészeti rendszer, illetve a külső térelhatárolók valamely eleme.

Felújítás: a Méptv. 16. § 45. alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett, az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység, ide nem értve az építmény teljes vagy alapokig - akár egyszerre, akár szakaszonként - történő elbontását és újraépítését.

Fizikai befejezés: az az állapot, amikor az agrártámogatási jogviszony keretében a támogatott tevékenységeket a pályázati felhívásban és a támogatási döntésben meghatározottak szerint elvégezték. (KAP Vhr. 2. § 5. pont)

Forgóeszköz: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) alapján a forgóeszközök csoportjába a mérlegben a készleteket, a vállalkozó tevékenységét nem tartósan szolgáló követeléseket, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokat, tulajdoni részesedést jelentő befektetéseket, pénzeszközöket kell besorolni. Ezek meghatározása részletesebben a Számv. tv. 28. § -ában tekinthető meg.

Helyi Bíráló Bizottság: a helyi támogatási kérelmek értékelésére a HACS-ok legalább három főből álló - legalább egy női és legalább egy, a KAP Stratégiai Terv szerinti fiatal taggal rendelkező - helyi bíráló bizottságot (a továbbiakban: HBB) állítanak fel. A HBB összehívását, működését, összetételét a HACS által kiadott ügyrendben kell meghatározni, amelyet a Nemzeti Irányító Hatóság hagy jóvá. (KAP Vhr. 98. § (7) bekezdés).

Immateriális javak: az immateriális javak nem anyagi jellegű eszközök, azaz vagyoni értéket jelenítenek meg, 1 évnél hosszabb ideig, a várható élettartamuk alatt közvetlenül szolgálják a vállalkozási tevékenységet (pl.: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése).

Indikátor: az uniós jogszabályokban és a programban nevesített, valamint az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által vezetett minisztérium által meghatározott, eredményt vagy teljesülést mérő mutató.

Intézkedés: a KAP Stratégiai Terv által tartalmazott egyes beavatkozások, valamint nemzeti hatáskörben nyújtott egyes agrártámogatások és egyéb, támogatás kifizetésével nem járó piacszabályozási beavatkozások.

Irat: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerinti irat, ideértve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti okirat, közokirat és magánokirat, illetve az egyes intézkedésekkel kapcsolatban keletkezett egyéb iratok.

Jövedelemtermelő művelet: Jövedelemtermelő beruházás ahol a bevétel keletkezik. A Kap Vhr. 4.3.2.1.1. pontja alapján bevétel alatt értjük a projekt megvalósítása és fenntartása során, a projekttevékenységgel összefüggésben keletkezett vagyoni értéket.

KAP Stratégiai Terv: az (EU) 2021/2115 rendelet 1. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti KAP stratégiai terv.

Kapcsolódó vállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (3)-(6) bekezdése szerinti vállalkozások.

Kedvezményezett: a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény) 10. § (1) bekezdés 12. pontja szerinti személy vagy szervezet.

Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszer (KNYR): a KAP törvény 10. § (2) bekezdése, valamint 21-23. §-a szerinti nyilvántartás.

Kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél: a KNYR-ben beazonosított és támogatási azonosítóval rendelkező kedvezményezett, aki, vagy amely kérelem alapján nyilvántartásba vételre került.

Kifizetési kérelem: a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendeletben (KAP Vhr.) és a pályázati felhívásban meghatározott alaki, formai, tartalmi követelményeknek megfelelően kialakított elektronikus felület alkalmazásával benyújtott támogatás kifizetése iránti igénylés és az ahhoz digitalizált formában csatolt dokumentumok összessége.

Kisvállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (2) bekezdése szerinti vállalkozások.

Korszerűsítés: a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm.rendelet (A továbbiakban: TÉKA) 5. § 68. pontja alapján: meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának, energiahatékonyságának, fenntarthatóságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

Környezeti hatástanulmány: A környezeti hatásvizsgálati eljárást megalapozó szakmai dokumentum, amely a környezetvédelmi engedély megadására vonatkozó döntéshez szükséges információkat tartalmazza. A hatástanulmány általános tartalmi követelményeit a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet 6. számú melléklete tartalmazza, de a beruházó kérelmére arról az engedélyező hatóság - a Korm. rendelet 5/A. § és 5/B. §-a szerinti előzetes konzultáció keretében - 2 évig felhasználható véleményt ad.

Középvállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti vállalkozások.

LEADER: az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízumpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló (EU) 2021/1060 (2021. június 24.) európai parlamenti és tanácsi rendelet 31. cikk szerinti közösségvezérelt helyi fejlesztés.

LEADER HACS illetékességi területe: a Nemzeti Irányító Hatóság által kibocsátott LEADER HACS elismerésben foglalt települések közigazgatási területének összessége.

LEADER hozzáadott érték: "a LEADER-módszer megfelelő alkalmazásával elért előny, összehasonlítva azokkal az előnyökkel, amelyek a módszer alkalmazása nélkül is elérhetőek lettek volna."

Megújuló energia: a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 109. pontja szerinti energia, valamint energiarész.

Megújuló energiaforrások: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 110. pontja szerinti megújuló, nem fosszilis energiaforrások.

Megújuló forrásokból származó energia: megújuló, nem fosszilis forrásokból származó energia, azaz a szél-, nap-, aerotermikus, geotermikus, hidrotermikus és óceánból nyert energia, valamint a vízenergia, a biomasszából, hulladéklerakó helyeken és szennyvíztisztító telepeken keletkező gázokból és biogázokból nyert energia.

Megvalósítási hely: a támogatási kérelemben megjelölt, a művelet megvalósulását szolgáló önálló ingatlan (egy helyrajzi számon nyilvántartott) vagy természetben összefüggő önálló ingatlanok (több helyrajzi számon nyilvántartott), közutak, - terek, vasutak, csatornák elágazással és

kereszteződéssel, valamint közigazgatási vagy belterületi határ által meg nem szakított területe.
Indokolt esetben:

- egy megvalósítási helynek kell tekinteni az egymással nem összefüggő helyrajzi számon lévő helyszíneket, amennyiben a különböző helyrajzi számokon megvalósuló műveletelemek műszaki és/vagy gazdasági értelemben összefüggnek és egységes műveletet alkotnak;
- külön megvalósítási helyeknek kell tekinteni az egymástól fizikailag elkülönülő, tereptárgyakkal (pl. kerítés, út, természetes víz) elhatárolt, akár egy helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanokat, ingatlanrészeket, amennyiben a projektben megfogalmazott cél kizárólag az adott ingatlanra, ingatlanrészre irányul/vonatkozik.

Mezőgazdasági termelő: olyan természetes vagy jogi személy, illetve természetes vagy jogi személyek olyan csoportja - tekintet nélkül az ilyen csoportnak vagy tagjainak a nemzeti jog szerinti jogállására - akinek, illetve amelynek a mezőgazdasági üzeme az EUSZ-nek az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 349. és 355. cikkével együtt értelmezett 52. cikkében meghatározottak szerint.

Mezőgazdasági őstermelő: a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 3. §-a szerint mezőgazdasági őstermelő az a 16. életévét betöltött, a mezőgazdasági őstermelői nyilvántartásban szereplő természetes személy, aki saját gazdaságában őstermelői tevékenységet folytat.

Mezőgazdasági üzem: egy adott mezőgazdasági termelő által kezelt és egyazon tagállam területén található, mezőgazdasági tevékenységekre használt egységek összessége.

Mikrovállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (3) bekezdése szerinti vállalkozás. Jelen felhívás esetében az őstermelők mikrovállalkozásnak minősülnek.

Monitoring: a KAP I rendelet 7. cikk szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célokhoz, mérföldkövekhez viszonyított előrehaladásának, hatásának rendszeres vizsgálata és értékelése, figyelemmel a KAP I rendelet 132. cikkében foglaltakra.

Monitoring adatgyűjtés: a KAP I rendelet 7. cikke szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célokhoz, mérföldköveihez viszonyított előrehaladásának, hatásának mérésére szolgáló a 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a KAP stratégiai tervek értékelése, valamint a monitoringhoz és értékeléshez szükséges információnyújtás tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2022/1475/EU (2022. szeptember 6.) bizottsági rendelet szerinti adatok rendszeres gyűjtése.

Műszaki, szakmai tartalom: a beavatkozás keretében megvalósított fejlesztések, tevékenységek valamely, a beavatkozás eredményessége szempontjából meghatározó tulajdonsága, amelynek megvalósítását a kedvezményezett a támogató felé a támogatási kérelem benyújtásával vállalta, vagy amelyet a pályázati felhívás vagy a támogatási döntés ekként határoz meg. (KAP Vhr. 2. § 10. pont)

Műveletelem: A teljes beruházás olyan része, amely térben, fizikailag és műszakilag, valamint pénzügyileg is körülhatárolható - a beruházás költségvetésében önálló létesítményként szereplő, vagy külön kivitelezési szerződéssel érintett rész - önálló technológiai egységet képező munkarész, vagy létesítmény.

Nehéz helyzetben lévő vállalkozás: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 18. pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozás.

Nemzeti Irányító Hatóság: a Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti Nemzeti Irányító Hatóság.

Nemzeti Kifizető Ügynökség: a Magyar Államkincstár (Kincstár).

Partnervállalkozás: a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. § (2) bekezdése szerinti partnervállalkozás.

Pénzügyi befejezés: ha a fizikai befejezés megtörtént, valamint a megvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítésre kerültek;

a pénzügyi befejezés dátuma a felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma. (KAP Vhr. 2. § 12. pont)

Referenciaár: az elszámolható kiadás legmagasabb összege.

Saját teljesítés: Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Számv. tv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve, ha a KAP Stratégiai Terv végrehajtására alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

Szabálytalanság: a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról, valamint az 1306/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2021/2116/EU (2021. december 2.) európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: KAP II rendelet) 2. cikk a) pontja szerint megállapított tényállás.

Támogatási azonosító: a KNYR keretében megállapított, a kedvezményezett beazonosítását szolgáló szám.

Támogatási intenzitás: a támogatás bruttó összege az elszámolható költségek százalékában kifejezve, az adók és egyéb illetékek levonása előtt.

Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy művelet támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projekt adatlap és a mellékletek.

Támogatási okirat: a KAP Vhr. 30. § (2) bekezdése szerint, az agrártámogatási jogviszony létrejötténél - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - a támogató a támogatási kérelemre hozott jóváhagyó döntést támogatási okiratba foglalja.

Támogató: a KAP törvény 10. § (1) bekezdés 21. pontjában meghatározott szervezet.

Telephely: az adóalany olyan állandó üzleti létesítménye (ingatlana) - függetlenül a használat jogcímétől -, ahol részben vagy egészben iparűzési tevékenységet folytat, azzal, hogy a telephely kifejezés magában foglalja különösen a gyárat, az üzemet, a műhelyt, a raktárt, a bányát, a kőolaj- vagy földgázkutat, a termőföldet, a vízkutat, a szélerőművet (szélkereket), napelem-erőművet, az irodát, a fiókot, a képviseletet, a hasznosított (bérbe vagy lízingbe adott) ingatlant, az ellenszolgáltatás fejében igénybe vehető közutat, vasúti pályát.

A termőföld nem fogadható el székhelyként, telephelyként.

Vízjogi engedély: amennyiben a pályázati felhívás eltérően nem rendelkezik, vízjogi engedély alatt a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet és a vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges dokumentáció tartalmáról szóló 41/2017. (XII. 29.) BM rendelet előírásainak megfelelően az elvi vízjogi engedélyt, a vízjogi létesítési engedélyt, a vízjogi üzemeltetési engedélyt, illetve a fennmaradási engedélyt kell érteni.

Járművekkel és munkagépekkel kapcsolatos definíciók

Jármű: közúti szállító- vagy vontató eszköz, ideértve az önjáró vagy vontatott munkagépet is. A mozgáskorlátozottak közlekedésére szolgáló, emberi erővel tolt vagy hajtott kerekes szék és a gépi meghajtású kerekes szék - ha sík úton önerejéből 10 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes, továbbá a gyermekkocsi és a talicska - azonban nem minősül járműnek. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak a) pontja alapján.)

Gépjármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt. A mezőgazdasági vontató, a lassú jármű, a segédmotoros kerékpár és a villamos azonban nem minősül gépjárműnek. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A

közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak b) pontja alapján.)

Gépkocsi: olyan gépjármű, melynek négy vagy több kereke van; a négykerekű motorkerékpár azonban nem gépkocsi. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak c) pontja alapján.)

Személygépkocsi: (Személygépjármű) személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben - a vezető ülését is beleértve - legfeljebb 9 állandó ülőhely van. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak d) pontja alapján.)

Tehergépkocsi: a személygépkocsit, az autóbuszt, a trolibuszt és a vontatót kivéve minden gépkocsi.
(A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak i) pontja alapján.)

Lassú jármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt és sík úton önerejéből 25 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes. (A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos fogalmak m) pontja alapján.)

Csuklós lassújármű: csuklós szerkezettel állandóan összekapcsolt két vagy több merev részből álló lassújármű, ahol a merev részek szétválasztása csak műhelyben, erre használt eszközökkel lehetséges; a több merev tagból álló személyszállító lassújármű abban az esetben is csuklós járműnek tekinthető, ha az utasterek nem átjárhatók és a járműegységek pótkocsi kapcsoló berendezéssel vannak összekapcsolva. (A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 9b) pontja alapján.)

Traktor: a 167/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikk 8. pontjában meghatározott fogalom. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. a) pontja alapján.)

Munkagép: a közúti forgalomban időszakosan részt vevő olyan önjáró vagy vontatott gép, amely nem szállítás vagy vontatás, hanem egyéb munkavégzés céljából készült. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. b) pontja alapján.)

Mezőgazdasági erőgép: a tervezési sebessége alapján lassú járműnek minősülő, vagy a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 29. § (3) bekezdésében foglalt eljárás alkalmazásával lassú járműnek minősített önjáró munkagép, amely kizárólag mezőgazdasági, erdészeti feladatú berendezések, gépek vontatására, hordozására, tolására, működtetésére alkalmas, és nem alkalmas közúti teherszállításra (ide nem értve a saját munkaeszközeit és adaptereit), valamint közúton pótkocsit nem vontat. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. ba) pontja alapján.)

Pl.: a magajáró mezőgazdasági és erdészeti betakarító gépek (arató-cséplő gépek, szecskázó gépek, cukorrépa betakarító gépek, zöldségbetakarító gépek, szőlőkombájnok, fakombájnok és erdészeti kiközelítők), a magajáró műtrágya- és szervestrágya szóró gépek, a magajáró permetezőgépek.

Mezőgazdasági vontatmány: olyan pótkocsinak nem minősülő vontatott munkagép, amely - a működéséhez szükséges eszközöket ide nem értve - teherszállításra nem alkalmas, és amelyet a közúti forgalomban mezőgazdasági erőgéppel, mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel vontatnak. (A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 2. § 8. bek. bb) pontja alapján.)

Különleges felépítményű járművek: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 20. §-a szerinti járművek.

Járműkategóriák: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 5. számú melléklet 1. táblázatban foglaltak szerinti besorolás.

Quad A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet 1. számú Függelék, II. A közúti járművekkel kapcsolatos

fogalmak r/2) pontja alapján, az L6e járműkategóriába sorolt könnyű négykerekű segédmotoros kerékpár vagy az L7e járműkategóriába sorolt négykerekű motorkerékpár, amely nyitott utasterű, kormányműve nem áttételes és a motorkerékpárok esetében szokásos kezelőszervekkel van felszerelve.

Motoros roller: Legalább kétkerekű, egy tengelyén kormányozott, a rajta utazó egy személyt (vezető) kizárólag állva szállításra tervezett, motoros meghajtású jármű, amelynek sebessége gázkarral vagy egyéb vezérlőeszközzel szabályozható. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

Kis teljesítményű motoros roller: Olyan motoros roller, amelynek tömege legfeljebb 35 kilogramm, meghajtó motorjának névleges teljesítménye legfeljebb 1000 watt, és sík úton, önerőből 25 kilométer per óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

Nagy teljesítményű motoros roller: Olyan motoros roller, amely nem felel meg a kis teljesítményű motoros roller fogalmának. (Az ORFK Országos Balesetmegelőzési Bizottságának közleménye alapján.)

2. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek az alábbi tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi az egy szakaszban beérkezett támogatási kérelmek támogathatóságára vonatkozó döntés alapját.

1. célterület Kulturális-, sport-, szabadidős tevékenységek színteréül szolgáló közösségi terek fejlesztésének támogatása:

Sorszám	Kiválasztási szempontok	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.	A közösség bevonásának módja	20
2	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	68
3	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenség és a hátrányos helyzet csökkentését célzó kezdeményezések ösztönzése	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenségek és a hátrányos helyzet csökkentése	12
	Adható pontszám összesen		100

2. célterület Fiatalok helyben tartását előmozdító események támogatása:

Sorszám	Kiválasztási szempontok	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
4	A közösség bevonásának módja (projektgyűjtő adatlapok, stb.	A közösség bevonásának módja	20
5	A működési terület környezeti, gazdasági és társadalmi jellemzőit, szolgáltatás beszerzése stb.	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	68
6	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenség és a hátrányos helyzet csökkentését célzó kezdeményezések ösztönzése	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenségek és a hátrányos helyzet csökkentése	12
	Adható pontszám összesen		100

1. célterület Kulturális-, sport-, szabadidős tevékenységek színteréül szolgáló közösségi terek fejlesztésének támogatása:

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A közösség bevonásának módja	A kedvezményezett vagy törvényes képviselője, munkavállalója nem járult hozzá a HFS elkészítéséhez és nem járul hozzá a HFS megvalósulásához.	0	HACS nyilvántartása.
1	A közösség bevonásának módja	A kedvezményezett vagy törvényes képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez azzal, hogy részt vett a HFS tervező fórumon vagy HFS tervező kérdőívet adott be, továbbá hozzájárul a HFS megvalósításához azzal, hogy tagja a HACS-nak, így részt vesz annak döntéseiben, és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és ott fejlesztési elképzelését egyeztette a HACS-csal.	20	HACS nyilvántartása. Munkaváll részvétele esetén a foglalkoztatást igazoló dokumentum, például munkaszerződés.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A közösség bevonásának módja	A kedvezményezett vagy törvényes képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez azzal, hogy részt vett a HFS tervező fórumon vagy HFS tervező kérdőívet adott be, továbbá hozzájárul a HFS megvalósításához azzal, hogy tagja a HACS-nak, így részt vesz annak döntéseiben, vagy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és ott fejlesztési elképzelését egyeztette a HACS-csal.	15	HACS nyilvántartása. Munkaváll részvétele esetén a foglalkoztatást igazoló dokumentum, például munkaszerződés.
1	A közösség bevonásának módja	A kedvezményezett vagy törvényes képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez azzal, hogy részt vett a HFS tervező fórumon vagy HFS tervező kérdőívet adott be, vagy hozzájárul a HFS megvalósításához azzal, hogy tagja a HACS-nak, így részt vesz annak döntéseiben, továbbá a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és ott fejlesztési elképzelését egyeztette a HACS-csal.	10	HACS nyilvántartása. Munkaváll részvétele esetén a foglalkoztatást igazoló dokumentum, például munkaszerződés.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A közösség bevonásának módja	A kedvezményezett vagy törvényes képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez azzal, hogy részt vett a HFS tervező fórumon vagy HFS tervező kérdőívet adott be, vagy hozzájárul a HFS megvalósításához azzal, hogy tagja a HACS-nak, így részt vesz annak döntéseiben, vagy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és ott fejlesztési elképzelését egyeztette az illetékes HACS-csal.	5	HACS nyilvántartása. Munkaváll részvétele esetén a foglalkoztatást igazoló dokumentum, például munkaszerződés.
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A kialakítandó közösségi tér a fejlesztés előtt meglévő épületben/építményben valósul meg, melynek a FEJLESZTÉS ELŐTT nincs funkciója	10	Kedvezményezett nyilatkozata (9. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A kialakítandó közösségi tér a fejlesztés előtt meglévő épületben/építményben valósul meg, melynek a FEJLESZTÉS ELŐTT van funkciója/funkciói.	5	Kedvezményezett nyilatkozata (9. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A kialakítandó közösségi tér új építésű. (Teljes egészében újonnan létesül.)	0	Kedvezményezett nyilatkozata (9. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A közösségi teret legalább 6 célcsoport használja.	6	Kedvezményezett nyilatkozata (12. melléklet).

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A közösségi teret legalább 4 célcsoport használja.	4	Kedvezményezett nyilatkozata (12. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A kialakítandó közösségi tér a FEJLESZTÉS EREDMÉNYEKÉNT legalább 2 funkciót lát majd el.	3	Kedvezményezett nyilatkozata (10. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A közösségi teret legalább 2 célcsoport használja.	2	Kedvezményezett nyilatkozata (12. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A közösségi teret legalább 1 célcsoport használja.	0	Kedvezményezett nyilatkozata (12. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A kialakítandó közösségi tér a FEJLESZTÉS EREDMÉNYEKÉNT legalább 4 funkciót lát majd el.	8	Kedvezményezett nyilatkozata (10. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A kialakítandó közösségi tér a FEJLESZTÉS EREDMÉNYEKÉNT legalább 3 funkciót lát majd el.	6	Kedvezményezett nyilatkozata (10. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A kialakítandó közösségi tér a FEJLESZTÉS EREDMÉNYEKÉNT 1 funkciót lát majd el.	0	Kedvezményezett nyilatkozata (10. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	Zárt közösségi tér, mely legalább heti 6 nap, naponta legalább 5 órán keresztül van nyitva.	6	Kedvezményezett nyilatkozata (11. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	Zárt közösségi tér, mely legalább heti 3 nap, naponta legalább 5 órán keresztül van nyitva.	4	Kedvezményezett nyilatkozata (11. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	Zárt közösségi tér, mely legalább heti 1 nap, naponta legalább 2-3 órán keresztül van nyitva.	3	Kedvezményezett nyilatkozata (11. melléklet).

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	Zárt közösségi tér, mely alkalmanként, havi néhány alkalommal (1-3 alkalom), néhány órán keresztüli (2-3 óra) van nyitva.	0	Kedvezményezett nyilatkozata (11. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	Nyitott közösségi tér mely, szabadon látogatható és havi néhány alkalommal (1-3 alkalom) szervezett esemény helyszínéül szolgál.	4	Kedvezményezett nyilatkozata (11. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	Nyitott közösségi tér mely, szabadon látogatható.	3	Kedvezményezett nyilatkozata (11. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a 10-39 évesek aránya, 2011-2022 között több mint 25%-al csökkent.	13	KSH adatbázis.
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A fejlesztéshez kapcsolódó beruházások, eszközök, termékek, szolgáltatások a művelet teljes költségének minimum 50%-át elérő mértékben a HACS illetékességi területén székhellyel/ telephellyel/fiókteleppel rendelkező vállalkozás(ok)tól kerülnek beszerzésre.	12	Kedvezményezett nyilatkozata (8. melléklet).

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A fejlesztéshez kapcsolódó beruházások, eszközök, termékek, szolgáltatások a művelet teljes költségének minimum 50%-át elérő mértékben NEM a HACS illetékességi területén székhellyel/ telephellyel/fiókteleppel rendelkező vállalkozás(ok)tól kerülnek beszerzésre.	0	Kedvezményezett nyilatkozata (8. melléklet).
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a 10-39 évesek aránya, 2011-2022 között 21-25%-al csökkent.	8	KSH adatbázis.
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a 10-39 évesek aránya, 2011-2022 között 15-20,9%-al csökkent.	4	KSH adatbázis.
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a 10-39 évesek aránya, 2011-2022 között 10-14,9%-al csökkent.	2	KSH adatbázis.
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség fogyása, 2014-2022 között kisebb mint 3%.	0	KSH adatbázis.
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a 10-39 évesek aránya, 2011-2022 között kevesebb mint 10%-al csökkent.	0	KSH adatbázis.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség fogyása, 2014-2022 között több mint 12%.	13	KSH adatbázis.
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség fogyása, 2014-2022 között 9-12%.	8	KSH adatbázis.
2	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség fogyása, 2014-2022 között 3-8,9%.	3	KSH adatbázis.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenségek és a hátrányos helyzet csökkentése	A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett szervezet vezetője vagy alkalmazottja 25 év alatti fiatal vagy nő vagy hátrányos helyzetű személy.	12	Kedvezményezett nyilatkozata (7. melléklet). 25 év alatti fiatal esetében a születés időpontját tartalmazó személyi okmány másolata, vagy alkalmazott esetében a születési dátumot is feltüntető munkaszerződés másolata. Nő alkalmazott esetében a munkaszerződés másolata. Hátrányos helyzetű személy esetében nyilatkozata hátrányos helyzetéről, továbbá alkalmazott esetében a hátrányos helyzetéről tett nyilatkozata mellett a munkaszerződés másolata. Amennyiben a hátrányos helyzet az életkor vagy a megváltozott munkaképesség/fogyaték miatt áll fenn, akkor a hátrányos helyzetről tett nyilatkozat mellett be kell nyújtani az életkor igazolására alkalmas a születés időpontját tartalmazó személyi okmány másolatát/alkalmazott

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenségek és a hátrányos helyzet csökkentése	A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett szervezet vezetője vagy alkalmazottja NEM 25 év alatti fiatal vagy nő vagy hátrányos helyzetű személy.	0	Kedvezményezett nyilatkozata (7. melléklet).

2. célterület Fiatalok helyben tartását előmozdító események támogatása:

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	A közösség bevonásának módja	A kedvezményezett vagy törvényes képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez azzal, hogy részt vett a HFS tervező fórumon vagy HFS tervező kérdőívet adott be, továbbá hozzájárul a HFS megvalósításához azzal, hogy tagja a HACS-nak, így részt vesz annak döntéseiben, és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és ott fejlesztési elképzelését egyeztette a HACS-csal.	20	HACS nyilvántartása. Munkaváll részvétele esetén a foglalkoztatást igazoló dokumentum, például munkaszerződés.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	A közösség bevonásának módja	A kedvezményezett vagy törvényes képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez azzal, hogy részt vett a HFS tervező fórumon vagy HFS tervező kérdőívet adott be, továbbá hozzájárul a HFS megvalósításához azzal, hogy tagja a HACS-nak, így részt vesz annak döntéseiben, vagy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és ott fejlesztési elképzelését egyeztette a HACS-csal.	15	HACS nyilvántartása. Munkaváll részvétele esetén a foglalkoztatást igazoló dokumentum, például munkaszerződés.
4	A közösség bevonásának módja	A kedvezményezett vagy törvényes képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez azzal, hogy részt vett a HFS tervező fórumon vagy HFS tervező kérdőívet adott be, vagy hozzájárul a HFS megvalósításához azzal, hogy tagja a HACS-nak, így részt vesz annak döntéseiben, továbbá a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és ott fejlesztési elképzelését egyeztette a HACS-csal.	10	HACS nyilvántartása. Munkaváll részvétele esetén a foglalkoztatást igazoló dokumentum, például munkaszerződés.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	A közösség bevonásának módja	A kedvezményezett vagy törvényes képviselője, munkavállalója hozzájárult a HFS elkészítéséhez azzal, hogy részt vett a HFS tervező fórumon vagy HFS tervező kérdőívet adott be, vagy hozzájárul a HFS megvalósításához azzal, hogy tagja a HACS-nak, így részt vesz annak döntéseiben, vagy a támogatási kérelem benyújtását megelőzően részt vett a helyi felhívással kapcsolatos fórumon és ott fejlesztési elképzelését egyeztette az illetékes HACS-csal.	5	HACS nyilvántartása. Munkaváll részvétele esetén a foglalkoztatást igazoló dokumentum, például munkaszerződés.
4	A közösség bevonásának módja	A kedvezményezett vagy törvényes képviselője, munkavállalója nem járult hozzá a HFS elkészítéséhez és nem járul hozzá a HFS megvalósulásához.	0	HACS nyilvántartása.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A megvalósítással érintett településen van működő általános iskola.	0	Az Oktatási Hivatal KIRINT intézménykereső.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A megvalósítással érintett településen nincs működő általános iskola.	12	Az Oktatási Hivatal KIRINT intézménykereső.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a 10-39 évesek aránya, 2011-2022 között több mint 25%-al csökkent.	13	KSH adatbázis.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a 10-39 évesek aránya, 2011-2022 között 21-25%-al csökkent.	8	KSH adatbázis.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a 10-39 évesek aránya, 2011-2022 között 15-20,9%-al csökkent.	4	KSH adatbázis.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a 10-39 évesek aránya, 2011-2022 között kevesebb mint 10%-al csökkent.	0	KSH adatbázis.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet keretében megvalósuló eseményen (rendezvény/tábor) a célcsoportból résztvevők száma 10-19 fő.	2	Kedvezményezett nyilatkozata (13. melléklet).
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet keretében megvalósuló eseményen (rendezvény/tábor) a célcsoportból résztvevők száma 50 fő feletti.	10	Kedvezményezett nyilatkozata (13. melléklet).
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet keretében megvalósuló eseményen (rendezvény/tábor) a célcsoportból résztvevők száma 20-29 fő.	4	Kedvezményezett nyilatkozata (13. melléklet).
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet keretében megvalósuló eseményen (rendezvény/tábor) a célcsoportból résztvevők száma 30-50 fő.	7	Kedvezményezett nyilatkozata (13. melléklet).

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet keretében megvalósuló eseményen (rendezvény/tábor) a célcsoportból résztvevők száma legalább 9 fő.	0	Kedvezményezett nyilatkozata (13. melléklet).
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség fogyása, 2014-2022 között 3-8,9%.	3	KSH adatbázis.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a 10-39 évesek aránya, 2011-2022 között 10-14,9%-al csökkent.	2	KSH adatbázis.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A fejlesztéshez kapcsolódó beruházások, eszközök, termékek, szolgáltatások a művelet teljes költségének minimum 50%-át elérő mértékben a HACS illetékességi területén székhellyel/ telephellyel/fiókteleppel rendelkező vállalkozás(ok)tól kerülnek beszerzésre.	12	Kedvezményezett nyilatkozata (8. melléklet).
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A fejlesztéshez kapcsolódó beruházások, eszközök, termékek, szolgáltatások a művelet teljes költségének minimum 50%-át elérő mértékben NEM a HACS illetékességi területén székhellyel/ telephellyel/fiókteleppel rendelkező vállalkozás(ok)tól kerülnek beszerzésre.	0	Kedvezményezett nyilatkozata (8. melléklet).

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség fogyása, 2014-2022 között több mint 12%.	12	KSH adatbázis.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség fogyása, 2014-2022 között 9-12%.	8	KSH adatbázis.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség fogyása, 2014-2022 között kisebb mint 3%	0	KSH adatbázis.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség száma, 500 fő alatti 2023.12.31-én.	9	KSH adatbázis.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség száma, 500-1200 fő közötti 2023.12.31-én.	6	KSH adatbázis.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség száma, 1201-2000 fő közötti 2023.12.31-én.	4	KSH adatbázis.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség száma, 2001-3000 fő közötti 2023.12.31-én.	2	KSH adatbázis.
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség száma, 3001-4500 fő közötti 2023.12.31-én.	1	KSH adatbázis.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	Környezeti, gazdasági, társadalmi szempontok	A művelet megvalósulásának településén a lakónépesség száma, 4500 fő feletti 2023.12.31-én.	0	KSH adatbázis.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenségek és a hátrányos helyzet csökkentése	A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett szervezet vezetője vagy alkalmazottja 25 év alatti fiatal vagy nő vagy hátrányos helyzetű személy.	12	Kedvezményezett nyilatkozata (7. melléklet). 25 év alatti fiatal esetében a születés időpontját tartalmazó személyi okmány másolata, vagy alkalmazott esetében a születési dátumot is feltüntető munkaszerződés másolata. Nő alkalmazott esetében a munkaszerződés másolata. Hátrányos helyzetű személy esetében nyilatkozata hátrányos helyzetéről, továbbá alkalmazott esetében a hátrányos helyzetéről tett nyilatkozata mellett a munkaszerződés másolata. Amennyiben a hátrányos helyzet az életkor vagy a megváltozott munkaképesség/fogyaték miatt áll fenn, akkor a hátrányos helyzetről tett nyilatkozat mellett be kell nyújtani az életkor igazolására alkalmas a születés időpontját tartalmazó személyi okmány másolatát/alkalmazott

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	A nemek közötti, a társadalmi esélyegyenlőtlenségek és a hátrányos helyzet csökkentése	A kedvezményezett, vagy a kedvezményezett szervezet vezetője vagy alkalmazottja NEM 25 év alatti fiatal vagy nő vagy hátrányos helyzetű személy.	0	Kedvezményezett nyilatkozata (7. melléklet).

Mindkét célterület vonatkozásában pontegyenlőség esetén a rangsorban azon támogatási kérelmek kerülnek előbbre, melyek a tartalmi értékelési szempontok 3. pontja alpontjainak összesített pontszáma alapján magasabb pontot érnek el.

A tartalmi értékelési szempontokhoz fűződő egyéb információk:
A tartalmi értékelési szempontok alapján legfeljebb 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetén a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a/az 50 pontot, továbbá a műveletterv minőségére adható 0 ponton belül a 0 pontot, valamint a HBB által meghatározott támogathatósági minimumpontszámot. A/az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését, a HBB ezen pontszámot meghaladó támogathatósági minimumpontszámot is megállapíthat.

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, melyek a felhívás 10. fejezetében találhatók.

3. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról

1. *Kedvezményezettre vonatkozó adatok:*

1.1. neve
1.2. lakóhelye, székhelye
1.3. adószáma, adóazonosító jele

2. *Általános információk:*

2.1. IH neve
2.2. KAP ST (OP) kódja
2.3. adatforrás
2.4. feltöltő személy
2.5. tagállam
2.6. dátum
2.7. devizanem

3. *Műveletre vonatkozó adatok:*

3.1. azonosító
3.2. támogatási azonosító
3.3. pályázati felhívás címe
3.4. művelet státusza
3.5. művelet kezdete és befejezése
3.6. felelős főigazgatóság (DG AGRI)
3.7. művelet összköltsége
3.8. támogatás uniós hozzájárulásának összege
3.9. tematikus cél

4. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

Útmutató a LEADER hozzáadott érték bemutatásához és értékeléséhez

A dokumentum célja a LEADER módszer alkalmazásából származó hozzáadott érték bemutatása, valamint segítség nyújtása a magyarországi LEADER Helyi Akciócsoportok (a továbbiakban: HACS) és kedvezményezettjeik számára a hozzáadott érték megfelelő leírásához, igazolásához, ellenőrzéséhez a 2023-2027-es támogatási periódus alatt.

Jogalap:

Az (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a KAP stratégiai tervek értékelése, valamint a monitoringhoz és értékeléshez szükséges információnyújtás tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, az Európai Bizottság (EU) 2022/1475 végrehajtási rendeletének (a továbbiakban: végrehajtási rendelet) 2. cikke az alábbiak szerint rendelkezik:

"A tagállamok a következőképpen végzik el KAP stratégiai terveiknek az (EU) 2021/2115 rendelet 140. cikkének (1) bekezdésében foglaltak szerinti végrehajtási időszakbeli értékelését:"

"d): a tagállamok értékeléssel kapcsolatos igényei alapján és a KAP stratégiai terv beavatkozási logikájára és végrehajtására figyelemmel a tagállamok adott esetben a KAP stratégiai tervben meghatározott egyedi beavatkozásokat vagy témákat is vizsgálják, többek között az (EU) 2021/2115 rendelet 109. cikke (2) bekezdésének a) pontjában említett környezet és éghajlatvédelmi struktúrát, az említett rendelet 3. cikkének 15. pontjában meghatározott ***LEADER hozzáadott értékét,*** *az említett rendelet 126. cikkében említett KAP-hálózatokat vagy az említett rendelet 3. cikkének 9. pontjában meghatározott agrár-tudásátadási és -innovációs rendszert (ATIR)"*

A fentiekből következően az Irányító Hatóság (továbbiakban: IH) köteles elvégezni a LEADER hozzáadott érték értékelését, melyhez a végrehajtási rendelet 14. cikke, valamint VII. melléklete tartalmazza a részletszabályokat.

Annak érdekében, hogy az IH eleget tudjon tenni a fent említett értékelési kötelezettségének, szükséges az egyes LEADER műveletek hozzáadott értékének vizsgálata és igazolása, amit a helyi igények, specialitások és maguk a műveletek ismeretében a HACS-ok képesek teljesíteni. Ezért az IH a Közös Agrárpolitikai Stratégiai Tervben (a továbbiakban: KAP ST), annak 2024. évi első módosításával előírta azt a kötelezettséget, miszerint a HACS-oknak a LEADER hozzáadott értéket minden támogatott művelet esetén vizsgálni és igazolni szükséges.

A hozzáadott érték HACS-ok által történő vizsgálatához az is szükséges, hogy az egyes LEADER helyi felhívások alapján támogatott műveletek leírásában egyértelműen megjelenjenek azok a tényezők, melyek esetén értelmezhető a hozzáadott érték.

A LEADER hozzáadott érték meghatározása, bemutatása és értékelése

A LEADER hozzáadott értéke a LEADER-módszer megfelelő alkalmazásával elért előnyöket foglalja magába, összehasonlítva azokkal az előnyökkel, amelyek a módszer alkalmazása nélkül is elérhetőek lettek volna.

Példa: Egy egyszerű beruházási támogatásnak, mely más programból/intézkedésből is támogatható lehet, nincs LEADER hozzáadott értéke. Ugyanakkor, ha egy beruházás a LEADER program keretében olyan módon valósul, hogy annak eredményéből további társadalmi előnyök származnak, akkor annak kapcsán értelmezhető a hozzáadott érték.

A LEADER hozzáadott értéke nem csupán a társadalmi előnyökben nyilvánulhat meg, három összetevő kombinációjából származik (a végrehajtási rendeletben a monitoring és értékelési adatok a LEADER hozzáadott érték három összetevőjét követik):

1. **A társadalmi tőke javítása,** amely magában foglalja a társadalmi szervezet olyan jellemzőit, mint a hálózatok (HACS-ok), a normák és a társadalmi bizalom, amelyek megkönnyítik a koordinációt és az együttműködést a kölcsönös előnyök érdekében. A jobb társadalmi tőke elemei közé tartoznak a közös elméleti és gyakorlati alapok, a kölcsönös támogatás és bizalom, a bővített tudás, a megosztott készségek és képességek, valamint a jól kiépített hálózatok, amelyek megkönnyítik a LEADER-területen belüli és a területek közötti együttműködés minőségét.

2. **Javuló végrehajtás,** amely egyaránt kiterjed a helyi és a többszintű végrehajtásra. A többszintű végrehajtás különösen a LEADER végrehajtásában részt vevő kormányzati és nem kormányzati szereplők (LEADER stakeholderek) közötti horizontális és vertikális kölcsönhatásokat foglalja magában uniós, nemzeti, regionális és helyi szinten. A jobb kormányzás elemei közé tartozik a helyi szintű együttműködés irányítása, az érdekelt felek bevonása a döntéshozatalba, valamint a köz- és magánforrások kezelésének képessége.

3. **A program/stratégia végrehajtásának javuló eredményei és hatásai** a LEADER-módszer alkalmazása során a helyi igények kielégítése és az EU/nemzeti/regionális közös agrárpolitika célkitűzéseihez való hozzájárulás érdekében. A javuló eredmények és hatások megnyilvánulhatnak a hatékonyabb forrásfelhasználásban, a fenntarthatóbb műveletekben, az innovatívabb műveletekben, valamint a helyi igényekhez igazított műveletekben.

A fenti példában említett társadalmi hasznossággal bíró LEADER beruházási támogatás esetén értelmezhető a **jobb eredmény** a beruházási elemeken túlmutató további előnyök miatt, továbbá a **javuló végrehajtás,** abban az esetben, ha az adott művelet megvalósítása több helyi szereplő összefogásával, közös munkával jár. A **társadalmi tőke javítása** elsősorban az együttműködésekre épülő műveletek és hálózatépítés esetén lehet értelmezhető.

A LEADER hozzáadott értékének összetevőiből származó előnyök a teljesség igénye nélkül a következők lehetnek:

A társadalmi tőke javítása:

- hálózatok létrehozása, erősítése és kiterjesztése a HACS-on belül-kívül (beleértve a közvetlen és közvetett kedvezményezetteket, HACS tagokat, HBB tagokat);
- a partnerek tényleges részvétele a HACS ülésein és a részvétel minősége; formális és informális kapcsolatok a tagok között; a tagok közös akciói;
- bizalom a helyi akciócsoport tagjai és a szélesebb nyilvánosság között;
- közös értékek, identitástudat a HACS területén.

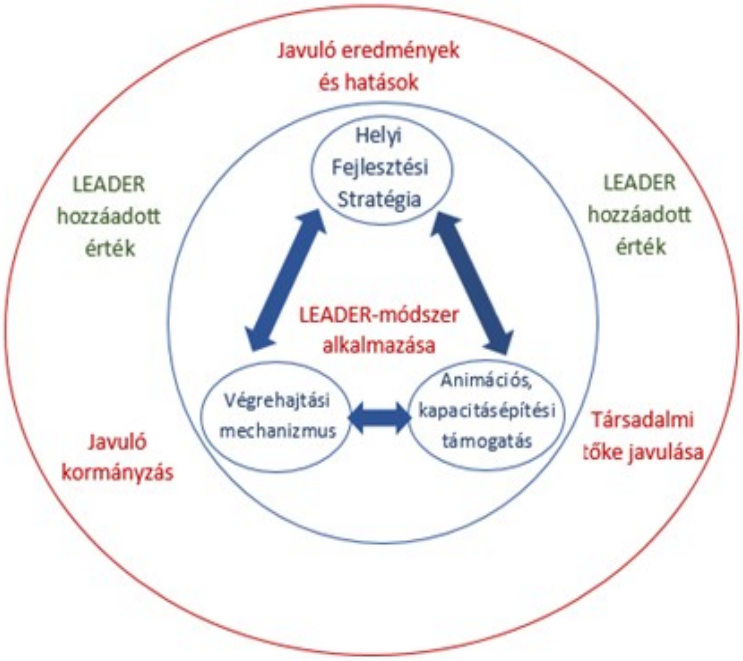
Javuló végrehajtás:

- átláthatóság és befogadókészség fejlesztése;
- a HACS-ok kommunikációs eszközeinek fejlesztése;
- jobb műveletmenedzsment és monitoring;
- a HACS munkatársak fejlesztése (innováció, oktatás, hálózatfejlesztés);
- konfliktuskezelés

Javuló eredmények és hatások (művelet szint):

- a műveletek közötti kapcsolatok és szinergiák (különösen a készségek fejlesztése és a fizikai befektetések kombinációja, az ágazatok közötti szinergiák);
- helyi gazdasági/környezeti/társadalmi célkitűzésekre reagáló műveletek;
- olyan igények kielégítése, amelyeket nehéz lenne megtenni a LEADER-en kívüli megvalósítással;
- együttműködésen alapuló műveletek vagy közösségi előnyökkel, jobb fenntarthatósággal járó műveletek;
- komplex politikai stratégiákra reagáló, animációval vagy kapacitásépítéssel alátámasztott műveletek (pl.: mint a klímaváltozás, biodiverzitás, digitalizáció, Termőföldtől az asztalig stratégia);
- fenntartható munkahelyeket teremtő műveletek vidéki területeken;
- innovációs tartalom és az újszerű digitális technológiákra való reakció;
- szociális gazdálkodás, egyéb társadalmi hasznosság a műveletből eredően;
- a helyi értéklánc több szereplője számára előnyös a művelet;
- környezeti és társadalmi átalakuláshoz való hozzájárulás;
- helyi egyedi területi javak felbecslése és kihasználása.

Ezeket az előnyöket **HACS szinten** például hálózatépítés, jó gyakorlatok megosztása, képzések, a kiválósági/tanulási platformok, kézikönyvek/útmutatók elkészítése stb. révén lehet biztosítani.



1. ábra A LEADER hozzáadott értéke

Forrás: Evaluation Helpdesk for Rural Development (2017)

Mivel a hozzáadott értéknek minden támogatott művelet esetében igazoltnak kell lennie, kiemelten fontos a műveletek, műveletterv megfelelő kidolgozottsága és azok HACS-ok általi vizsgálata, amennyiben műveletterv benyújtása kötelező. Annak érdekében, hogy a LEADER hozzáadott értéke értékelhető legyen a HACS-ok által, fontos, hogy a műveletben is egyértelműen megjelenjenek olyan elemek, melyek mérhetővé teszik azt.

Az IH javaslatai a kedvezményezettek és a HACS-ok számára annak kapcsán, hogy miként mutassák be tervezett műveleteik hozzáadott értékét:

A LEADER programban támogatott műveletek esetén a hozzáadott érték összetevői közül a **társadalmi tőke jobbá tétele és a jobb eredmények és hatások** érvényesülhetnek elsősorban. Célszerű a műveletben minden olyan tényezőre kitérni, melyek a fentebb említett előnyök valamelyikének teljesülésével, vagy egyéb módon kifejezik a hozzáadott értéket.

Fontos, hogy sem a fenti lista, sem az alábbi javaslatok nem kizárólagos jellegűek. Előfordulhat, hogy egy adott művelet rendelkezik olyan LEADER hozzáadott értékkel, mely nem került nevesítésre jelen útmutatóban. Emiatt is kiemelten fontos a kedvezményezett és a HACS egyeztetése a témában még a támogatási kérelem benyújtását megelőzően.

A LEADER hozzáadott érték abban az esetben is értelmezhető, amikor egy művelet kizárólag LEADER helyi felhívás keretében lehet támogatható, egyéb forrásból nem. Ilyen esetben célszerű erre kitérni a támogatási kérelemben, a művelet szükségességének bemutatása mellett.

A társadalmi tőke jobbá tétele művelet szinten:

Javasoljuk a dokumentációban bemutatni az adott művelet helyi társadalomra gyakorolt várható hatását. Ennek keretében érdemes minden olyan, a helyi társadalomra hatást gyakorló tényezőt leírni, mely a LEADER módszer alkalmazása nélkül nem lenne elérhető, pl.:

- Ha a művelet keretében több különböző helyi szereplő működik együtt, melyek több különböző ágazatot képviselnek, mutassa be az egyes szereplőket és azt, hogy melyik ágazatot képviselik és mivel járulnak hozzá a művelet végrehajtásához.
- Amennyiben a művelet helyi szereplők közötti, vagy helyi társadalom számára nyújtott tudásátadást tartalmaz, mutassa be a célcsoportot, a tudásátadás formáját, témáját és a várható eredményt.
- Önkéntes munkát tartalmazó művelet esetén mutassa be a tervezett munka jellegét, írja le a dolgozók várható számát és a munkával töltött idő mértékét.
- Ha a művelet hozzáadott közösségi hasznossággal is bír (pl.: egy beruházás tárgyát közösségi célra is fordítják), mutassa be annak tartalmát és célcsoportját, valamint a tervezett megvalósítás részleteit.
- Olyan művelet esetén, melynek eredményeként a helyi identitás-érzés erősödik, a település vonzereje nő, vagy helyi jellegzetességekhez kapcsolódik, mutassa be a művelet indokoltságát, várható, társadalomra és környezetre gyakorolt hatását.
- Esélyegyenlőségi programhoz kapcsolódó műveletek esetén mutassa be, hogy mely programhoz és milyen módon kapcsolódik a művelet. Mutassa be a célcsoportot és a végrehajtás célcsoportra gyakorolt várható hatást.
- Ha a művelet közösségi rendezvény szervezését foglalja magába, mutassa be annak témáját, célcsoportját, és amennyiben releváns, a helyi társadalomra gyakorolt hatását (pl.: helyi identitás-érzés erősítése, hagyományőrzés, ismeretterjesztés, gazdasági előnyök).
- Szociális gazdálkodáshoz kapcsolódó műveletek esetén alapvetően értelmezhető a LEADER hozzáadott értéke, viszont érdemes figyelemmel lenni arra, hogy a KAP ST más beavatkozásából is támogatható a szociális gazdálkodás, bizonyos feltételek mellett. Ebben az esetben szükséges leírni, hogy a tervezett művelet miért nem lehetne támogatható a KAP ST *RD50_R10_SEC_77 - Vidékfejlesztési együttműködés a társadalmi vállalkozások fejlesztéséért* c. beavatkozása alapján.

Jobb eredmények és hatások művelet szinten:

Javasoljuk a műveleti dokumentációban bemutatni mindazon tényezőket, melyek alapján megállapítható, hogy a művelet LEADER program keretében megvalósítva kedvezőbb eredménnyel bír, mintha az más támogatási struktúra alapján kerülne végrehajtásra. A kedvezőbb eredmény alatt a helyi szükségletek, specialitások és igények szerinti megalapozottságot, valamint a hatékonyabb forrásfelhasználást, jobb fenntarthatóságot és az innovációt értjük. Ezen tényezők bemutatásához javasoljuk az alábbi példák figyelembevételét:

- Amennyiben a művelet helyi fejlesztési tervhez, vagy egyéb fejlesztéspolitikai stratégiához kapcsolódik, mutassa be, milyen szükségletet elégít ki a művelet a tervezett megvalósítás részletezésével. Amennyiben a politikai stratégiák tervezőivel (pl.: önkormányzat) történtek egyeztetések, írja le azok számát, helyét, idejét és az egyéb releváns részleteket.
- Egy művelet akkor is reagálhat helyi szükségletekre és igényekre, ha azok nincsenek fejlesztési dokumentumban megfogalmazva. Ebben az esetben mutassa be és indokolja meg azokat a helyi igényeket, melyekre a művelet közvetlenül reagál.
- Vidéki munkahelyteremtéssel járó műveletek esetén írja le az új munkahelyek számát és jellegét. Az ilyen jellegű műveletek esetén célszerű szem előtt tartani a fenntarthatóság elvét is az új munkahelyek kapcsán és leírni a művelet viszonyát a fenntarthatósággal.

- Elsősorban az árutermeléshez és értékesítéshez kapcsolódó műveletek esetén mondható el, hogy a helyi értéklánc több szereplője számára előnyösek. Ebben az esetben mutassa be az értéklánc szereplőit, írja le, hogy mely szereplő milyen szerepet vállal a művelet végrehajtásában és milyen előnye származik a végrehajtásból, illetve a művelet eredményéből.
- Vidéki fiatalok helyben tartását eredményező műveletek esetén mutassa be, milyen előnyei származnak a helyi fiataloknak a végrehajtásból és az eredményekből.
- Amennyiben releváns, mutassa be a művelet innovációs tartalmát és a felhasznált digitális technológiát.
- A helyi egyedi javak, értékek és erőforrások felmérését és fenntartható kihasználását eredményező műveletek esetén részletesen írja le felmérés menetét és a fenntartható felhasználás módját.

Az egyes műveletek kapcsán a hozzáadott érték vizsgálatát a HACS delegálhatja más, a HACS-tól részben, vagy teljesen független értékelő csoport részére is. Az értékelő csoport lehet akár a Helyi Bíráló Bizottság, vagy egy külső szereplőket is magába foglaló munkacsoport. Az értékelő csoport javaslatot fogalmazhat meg az egyes műveletek kapcsán azok LEADER hozzáadott értékének elfogadhatóságáról. Azonban a műveletek elbírálása a hozzáadott érték alapján - a támogatási döntésekhez hasonlóan - kizárólag a HACS hatásköre.

5. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

A monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatok

Felhívjuk a figyelmet, hogy az alábbiakban felsorolt adatok a teljes LEADER beavatkozásra vonatkozó adatigényt tartalmazzák. Kizárólag azokat szükséges megadni a kötelező adatszolgáltatások keretében, amelyek relevánsak az érintett felhívás és a művelet kapcsán.

Adat	**Adatgyűjtés időpontja**	**Megjegyzés**
Tudásátadást célzó programelem	Támogatási kérelem	Van a műveletnek tudásátadást célzó eleme? (Beleértve a gazdasági, társadalmi, környezeti témákat; az elem lehet tanácsadás, képzés, illetve tudáscsere.) Igen / Nem
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadásban résztvevők tervezett száma	Támogatási kérelem	Tudásátadásban (beleértve a tanácsadást, képzést, tudáscserét) résztvevők tervezett létszáma.
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadásban ténylegesen résztvevők száma	Záró kifizetési kérelem	Tudásátadásban (beleértve a tanácsadást, képzést, tudáscserét) résztvevők teljesített létszáma.
Tudásátadási programelem esetében a tudásátadás témaköre	Támogatási kérelem	Tudásátadás elsődleges témaköre a következők közül: Gazdaságfejlesztés - mezőgazdaság, erdészet, élelmiszerfeldolgozás és értékesítés vagy turizmus / Gazdaságfejlesztés - egyéb / Környezeti fenntarthatóság - mezőgazdasági termelés, erdészet, élelmiszerfeldolgozás és értékesítés vagy turizmus/ Környezeti fenntarthatóság - egyéb / Társadalom - társadalmi befogadás fejlesztése, társadalmi konfliktusok kezelése / Társadalom - egyéb (egészségügy, kultúra, identitás, sport, közösségfejlesztés stb.)
Tudásátadási programelem esetében a minősítést megszerzettek száma	Záró kifizetési kérelem	A tudásátadásban résztvevők létszámának megjelölése a következő kategóriákban: nyilvántartott felnőttképzési intézmény által kiállított tanúsítványt kapott / szakmai tudást, ismeretet igazoló, egyéb szervezet által kiállított tanúsítványt kapott.
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem	Támogatási kérelem	Van-e a műveletnek az ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló eleme? (Beleértve a KAP keretében támogatott termelői csoportokra, termelői szervezetekre, helyi piacokra, rövid ellátási láncokra és minőségrendszerekre irányuló programelemeket.) Igen / Nem
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem esetében a résztvevő gazdaságok tervezett száma	Támogatási kérelem	Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelemben közvetlenül, beazonosíthatóan résztvevő gazdaságok tervezett száma.

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelem esetében a résztvevő gazdaságok tényleges száma	Záró kifizetési kérelem	Ellátási lánc szervezettségének javítására irányuló programelemben közvetlenül résztvevő gazdaságok tényleges száma.
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése	Támogatási kérelem	Tartalmazza-e a művelet megújuló energiatermelő kapacitás (biogáz / biomassza / geotermikus / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szélerőmű) kiépítését? Igen / Nem>
Tervezett megújuló energiatermelő kapacitás esetében a technológia	Támogatási kérelem	Kiépíteni tervezett megújuló energiatermelő technológia: biogáz erőmű / biomassza erőmű / geotermikus erőmű / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szélerőmű/egyéb
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében a technológia	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Kiépített megújuló energiatermelő technológia: biogáz erőmű / biomassza erőmű / geotermikus erőmű / hőszivattyú / napelem / napkollektor / szélerőmű/egyéb
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében a berendezés, eszköz tervezett (névleges) kapacitása	Támogatási kérelem	Az eszköz műszaki leírásában megjelenő névleges kapacitás adat.
Kiépített megújuló energiatermelő berendezés, eszköz (névleges) kapacitása	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Az eszköz műszaki leírásában megjelenő névleges kapacitás adat.
Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése esetében berendezés, eszköz üzembe helyezésének időpontja	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	Az üzembe helyezés jegyzőkönyvben rögzített dátum.
Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz hozzájáruló programelem	Támogatási kérelem	Van-e a műveletnek olyan eleme, ami hozzájárul a környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz? (Például megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése, energiahatékonyság növelése, hulladékcsökkentés, vízmegtakarítás, zöldfelület fejlesztés, bioalapú termékek (pl. vegyi, textil, élelmiszer - takarmány összetevők, üzemanyagok) előállítása, fenntarthatóbb művelési módra, technológiára való átállás.) Igen / Nem
Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó művelet esetében a tématerület	Támogatási kérelem	Környezeti fenntarthatósághoz, illetve az éghajlatváltozás mérsékléséhez vagy az ahhoz való alkalmazkodáshoz kapcsolódó tématerület a következők közül: Megújuló energiatermelő kapacitás kiépítése / Energiahatékonyság növelése / Hulladékcsökkentés / Vízmegtakarítás / Zöldfelület fejlesztés / Bioalapú termékek (pl. vegyi, textil, élelmiszer - takarmány összetevők, üzemanyagok) előállítása / Fenntarthatóbb művelési módra, technológiára való átállás / Egyéb

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén az energetikai hatékonyság javulását alátámasztó adatok megvalósítási hely szerinti bontásban	Támogatási kérelem, záró kifizetési kérelem	Az energetikai hatékonyság javulásának teljes művelet vonatkozásában érvényes adatai mellett a felhívás által megjelölt adatköröket minden megvalósítási hely esetében meg kell adni, ahol energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység valósul meg.
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén a tervezett technológia	Támogatási kérelem	Technológia besorolása épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, és ipari folyamatok kategóriáiba.
Energiafelhasználás csökkentését célzó tevékenység esetén a kiépített technológia	Záró kifizetési kérelem	Technológia besorolása épületszerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, és ipari folyamatok kategóriáiba.
Önfoglalkoztatás	Támogatási kérelem	Elmondható-e a műveletről, hogy a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor még nem volt vállalkozó, és a művelet megvalósítása során, annak lezárásáig vállalkozóvá válik? Igen / Nem
Munkahelybővítés alkalmazott felvételével	Támogatási kérelem	Tervezi-e a művelet keretében új álláshely létrehozását vagy régi álláshely bővítését (pl. munkaidő növekedése)? Igen / Nem
Munkahelybővítés esetében a létrehozni tervezett álláshely(ek)	Támogatási kérelem	Létrehozni tervezett munkahely(ek)re vonatkozó adatok: pozíció, munkaszerződés időtartama, heti ledolgozandó munkaórák száma.
Munkahelybővítés esetében a létrehozott álláshely(ek) kiegészítő adata	Záró kifizetési kérelem	Létrehozott munkahely(ek) kiegészítő adata: pozíció, munkaszerződés időtartama, heti ledolgozott munkaórák száma.
Munkahelybővítés esetében az alkalmazott munkavállaló adatai	Záró kifizetési kérelem	Alkalmazott munkavállaló adatai: életkor, nem, iskolai végzettség.
Jövedelemtermelő beruházás	Támogatási kérelem	A művelet elsődleges célja gazdasági tevékenység jövedelmezőségének fejlesztése? Igen / Nem
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a fő fejlesztési terület	Támogatási kérelem	A művelet fő fejlesztési területe a következők közül: elsődleges mezőgazdasági termelés / erdőgazdálkodás / akvakultúra / élelmiszerfeldolgozás (betakarítás utáni átalakítás, kondicionálás, feldolgozás), illetve -értékesítés / turizmus / egyéb nem mezőgazdasági, halászati vagy erdészeti termékelőállítás / mezőgazdasági, halászati, erdészeti szolgáltatás / egyéb nem mezőgazdasági, halászati vagy erdészeti szolgáltatás / egyéb, éspedig:.....

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Kapcsolat biomassza alapú gazdasággal	Támogatási kérelem	Jelölje be, hogy az alábbiak közül melyek szerepelnek a művelet fő fejlesztési területei között? (Több válasz is jelölhető.) • Élelmiszer-termékek betakarítás utáni átalakítása, kondicionálása, feldolgozása vagy tárolása • Melléktermékek begyűjtése, logisztikája, tárolása vagy kondicionálása • További átalakulásra hajlamos biomassza alapú termékek és anyagok, bioenergia vagy köztes termékek előállítása. • Élelmiszer-veszteség és élelmiszer-pazarlás valorizálása • Tápanyagok és/vagy szerves anyagok visszanyerése és újrafelhasználása a mezőgazdaságban és az erdőgazdálkodásban • Egyik sem
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év összes árbevétele	Támogatási kérelem	-
Gazdaságfejlesztési művelet esetében a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év összes árbevételéből a mezőgazdasági árbevétel	Támogatási kérelem	-
"Okos falu" stratégia kapcsolat	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet "okos falu" stratégia előkészítésére, illetve megvalósítására vonatkozó elemet? Igen / Nem
"Okos falu" stratégia által érintett település(ek)	Támogatási kérelem	-
"Okos falu" stratégia támogatása esetén a stratégia neve	Támogatási kérelem	"Okos falu" stratégia neve
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztést célzó programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztésére irányuló elemet? Igen / Nem

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztés által érintett települések	Támogatási kérelem	Mely településeket érinti a műveletben végzett, lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatás vagy infrastruktúra fejlesztés?
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatást vagy infrastruktúrát fejlesztő művelet esetében a fő fejlesztési terület	Támogatási kérelem	A művelet fő fejlesztési területe a következők közül: egészségügy / oktatás / közösség, kultúra, sport, szabadidő / turisztika / egyház / idősgondozás / lakhatás / kommunikáció / közbiztonság / közterület / önkormányzat / egyéb
Lakosság számára hozzáférhető, közösségi jellegű szolgáltatást vagy infrastruktúrát fejlesztő művelet esetében a fejlesztés tárgya	Támogatási kérelem	A fejlesztés tárgya a következők közül: infrastruktúra fejlesztés / gép- és eszközbeszerzés / szolgáltatásfejlesztés - rendezvények, programok /szolgáltatásfejlesztés - kiadványok, értéktárak / szolgáltatásfejlesztés - egyéb
Társadalmi befogadást célzó programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet a társadalmi befogadás előmozdítását célzó elemet? Igen / Nem
Társadalmi befogadást célzó műveletben résztvevők tervezett száma	Támogatási kérelem	A műveletben résztvevő személyek tervezett száma összesen.
Társadalmi befogadást célzó műveletben résztvevők tényleges száma	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	A műveletben résztvevő személyek tényleges száma összesen.
Társadalmi befogadást célzó művelet esetében a fejlesztés módja	Támogatási kérelem	A fejlesztés módja a következők közül: - szociális gazdaságfejlesztés / képzés, készségfejlesztés / tanácsadás / fejlesztő eszközök beszerzése / rendezvények, programok / egyéb
Társadalmi befogadást célzó művelet esetében a résztvevők besorolása	Kifizetési kérelem, záró kifizetési kérelem	A műveletben résztvevő személyek száma a következő kategóriákban: nő / mélyszegénységben élő / roma nemzetiségű / fogyatékossággal élő, illetve megváltozott munkaképességű személy / tartósan munkanélküli személy / legfeljebb általános iskolai végzettségű személy / sajátos nevelési igényű (SNI), illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek / pályakezdő fiatal / 50-64 évesek / 65 évnél idősebb / egyéb
Kedvezményezett szervezeti típusa	Támogatási kérelem	A műveletet megvalósító szervezet kategóriája az alábbiak közül: magánszemély vagy vállalkozás / közigazgatási szerv / helyi magángazdasági érdekek képviselője (például vállalkozói szövetségek, kereskedelmi kamara stb.) / helyi társadalmi érdekek képviselője (például nem kormányzati szervezetek, helyi egyesületek stb.) / kutatási szervezet /a felsoroltaktól eltérő kategóriákba tartozik

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Innovatív művelet	Támogatási kérelem	A művelet tartalmaz újszerű, a HACS területén egyedi, innovatív elemet; az innovativitás bemutatása. (Innovatív elem: helyi szinten újszerűnek számító termék-, folyamat-, szolgáltatás-, szervezeti, technológiai, társadalmi, üzleti modell- és egyéb típusú innovációt támogató fejlesztés.) Igen / Nem
Önkéntes munka bevonása esetében az önkéntes munka várható óraszáma	Támogatási kérelem	Önkéntes munka művelet megvalósításába való bevonása esetében az önkéntes munka várható óraszáma.
Önkéntes munka bevonása esetében az önkéntes munka teljesült óraszáma	Záró kifizetési kérelem	Önkéntes munka művelet megvalósításába való bevonása esetében az önkéntes munka ténylegesen teljesített óraszáma.
Egyedi területi értéket valorizáló programelem	Támogatási kérelem	Tartalmaz-e a művelet egyedi területi (pl. társadalmi, kulturális, gasztronómiai, tájképi, természeti, környezeti) értéke(ke)t helyreállító, népszerűsítő, felújító programelemet? Igen / Nem
Egyedi területi érték valorizálása esetében az egyedi terület beazonosítása	Támogatási kérelem	A művelet fókusza az alábbiak közül: Kulturális vagy természeti örökség felértékelése / Elhagyott/nem használt épületek és/vagy földterületek felújítása és/vagy átalakítása / Tájak revitalizációja / A helyi kézműves vagy gasztronómiai termékek népszerűsítése / Egyéb egyedi területi értékek
Hozzájárulás a helyi gazdaság fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a helyi gazdaság fenntarthatóságához. (A gazdasági fenntarthatóság a LEADER-műveleteknek a helyi gazdasági fejlődéshez és a helyi vállalkozások pénzügyi stabilitásához való hozzájárulási képességére, valamint a társadalmi innováció területén megvalósuló műveletekre vonatkozik.)
Helyi gazdaság fenntarthatóságához való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	
Hozzájárulás a környezeti fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a környezeti fenntarthatósághoz. (A környezeti fenntarthatóság olyan LEADER-műveletekre vonatkozik, amelyek hozzájárulnak a helyi természeti erőforrások fenntartható használatához a környezet tiszteletben tartása mellett, csökkentik a kibocsátásokat, védik a biológiai sokféleséget és a természeti környezetet, valamint előmozdítják a helyi körforgásos gazdaságot.)
A környezeti fenntarthatóságához való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	

Adat	Adatgyűjtés időpontja	Megjegyzés
Hozzájárulás a társadalmi fenntarthatóságához	Támogatási kérelem	A művelet hozzájárulása a társadalmi fenntarthatósághoz. (A társadalmi fenntarthatóság a LEADER-műveletekkel összefüggésben a helyi közösségek ellenálló képességének előmozdítására utal a társadalmi befogadás, a jólét és a szegénység csökkentése, a munkahelyteremtés, a diverzifikáció, a vidéki infrastruktúra fejlesztése révén.)
A társadalmi fenntarthatóságához való hozzájárulás esetén annak alátámasztása	Támogatási kérelem	-
Szinergiában működő művelet	Támogatási kérelem	A művelet szinergiája más helyi kezdeményezéssel. (Szinergikus kapcsolat lehet többek között, ha a művelet megvalósításához, eredményeinek hasznosításához erőforrásokat oszt meg vagy az eredményeket közösen hasznosítja más kezdeményezésekkel; ha formális hálózat/partnerség részként vagy ahhoz való csatlakozás céljából valósul meg; ha összehangolja különböző ágazatok és/vagy szereplők (pl. gazdálkodók és szociális intézmények) tevékenységeit; ha különböző helyi kezdeményezéseket hangol össze egy közös cél érdekében; ha más helyi fejlesztés(ek) megvalósulásának előfeltétele, alapja (stratégiai, vagy zászlóshajó művelet).
Szinergiában működő művelet esetében a szinergia bemutatása	Támogatási kérelem	A szinergia bemutatása, a művelet más kezdeményezésekkel, fejlesztésekkel való kapcsolatának alátámasztása.

6. melléklet - KAP-RD57-LEADER Helyi felhívás

NYILATKOZAT

2024. október 1. után indított építésügyi hatósági eljárásokhoz [5] kapcsolódó építési tevékenységekről helyrajzi számonként

Alulírott ..... (név), mint a ..... számon nyilvántartott tervezői névjegyzékben szereplő tervező, kijelentem, hogy a **- KAP-RD57 -** ..... kódszámú pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben bemutatott / támogatási kérelemhez csatolt tervdokumentációban és műszaki leírásban tervezett, a ..... hrsz-on lévő, természetben a ..... címen található .....

..... megnevezésű ingatlanon *az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló* **281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet) 16. - 17. §-a alapján az alább felsorolt építési tevékenységek építési engedély nélkül, vagy egyszerű bejelentés nélkül végezhető építési tevékenységek: [6]**

- .....
- .....
- .....

az alább felsorolt tevékenységek a *281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet* 16. §-a alapján **egyszerű bejelentés alapján végezhető építési tevékenységek:**

- .....
- .....
- .....

az alább felsorolt tevékenységek a *281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet* 17. §-a alapján **építési engedély alapján végezhető építési tevékenységek:**

- .....
- .....
- .....

5 Amennyiben a beruházás több ingatlant is érint, úgy helyrajzi számonként töltendő a nyilatkozat.

6 Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetében nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani.

A nyilatkozatot a 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet, a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, valamint a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások II. alfejezete alapján tettem.

Kelt:

..... (hely) 20 .. (év) ..... (hó) .. (nap)

.....

Tervező

Előttünk, mint tanúk előtt:

....

(aláírás) (aláírás)

Név: ..... Név: .....

Lakcím: ..... Lakcím: .....

NYILATKOZAT

2024. október 1. előtt indított építésügyi hatósági eljárásokhoz [7] kapcsolódó építési tevékenységekről helyrajzi számonként

Alulírott ..... (név), mint a ..... számon nyilvántartott tervezői névjegyzékben szereplő tervező, kijelentem, hogy a **- KAP-RD57 -** ..... kódszámú pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelemben bemutatott / támogatási kérelemhez csatolt tervdokumentációban és műszaki leírásban tervezett, a ..... hrsz-on lévő, természetben a ..... címen található .....

..... megnevezésű ingatlanon *az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló* **312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet) alapján [8] az alább felsorolt tevékenységek **építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek, vagy bejelentési kötelezettséggel nem bír(nak):**

- .....
- .....
- .....

az alább felsorolt tevékenységek a **építési engedély vagy bejelentés köteles tevékenységek:**

- .....
- .....
- .....

A nyilatkozatot a 312/2012 (XI. 8.) Korm. rendelet Építési engedély nélkül végezhető építési tevékenységek című 1. melléklete, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.), valamint a felhívás 3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások II. alfejezete alapján tettem.

Kelt:

..... (hely) 20 .. (év) ..... (hó) .. (nap)

.....

Tervező

8 Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített - az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek

esetében nem szükséges a tervezői nyilatkozatot benyújtani. 7 Amennyiben a beruházás több ingatlant is érint, úgy helyrajzi számonként töltendő a nyilatkozat.

Előttünk, mint tanúk előtt:

....

(aláírás) (aláírás)

Név: ..... Név: .....

Lakcím: ..... Lakcím: .....

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/100/70/2025.

Előterjesztés
Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 25. napján tartandó Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásra

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Kercsmarikné Farkas Erzsébet szociális ügyintéző

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a rendelet / **határozat** elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: Honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Polgármester

Pénzügyi fedezet igazolása: 2026. évi költségvetés

Meghívó szerinti napirendi pont: **5./** ***Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázathoz történő csatlakozásra***

Melléklet: 1. Tájékoztató, 2. ÁSZF, 3. Szabályzat, 4. Pályázati kiírás

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye
2011. évi CLXXX törvény — Magyarország helyi önkormányzatairól
51/2007.(III.26.) Korm. rendelet — Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről

Előzmények, pályázati feltételek

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) nyílt pályázat keretében idén is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

1. a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás;
2. a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás
3. a Kulturális és Innovációs Minisztérium finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

E rendszeres anyagi segítség mértéke forrásonként minimum 1.000.-Ft./hó/hallgató lehet. A települési önkormányzat által nyújtott támogatás és az intézményi támogatás (központi forrás) azonos mértékű, míg a megyei önkormányzat tetszőleges összeggel egészíti ki a települési önkormányzat által megítélt ösztöndíjat.

A pályázat 2026. évi fordulójához történő csatlakozásának feltételeit a hivatkozott rendelet és az „általános szerződési feltételei a települési önkormányzatok számára" okirat tartalmazza.

A települési önkormányzatoknak **2025. szeptember 29. napjáig** kell nyilatkozni arról, hogy csatlakoznak az önkormányzati ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához. A nyilatkozattétel után a települési önkormányzat **2025. október 3.** határidővel a helyben szokásos módon közzéteszi a pályázati kiírást a minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően. A **települési önkormányzatnak mind az „A" mind a „B" típusú pályázatot ki kell írnia.** „A"típusú pályázat:10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2026/2027.tanév második és a 2027/2028. tanév első féléve) , a „B"típusú pályázat: 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2026/2027. tanév és 2027/2028. tanév, a 2028/2029. tanév).

Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget

eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert,** érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik a 2026/2027. tanévtől kezdődően az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázók az önkormányzathoz 2025. november 4. napjáig nyújthatják be pályázatukat. Ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel rendelkező** felsőfokú nappali tagozaton tanulmányokat folytató hallgatók részesülhetnek.

Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 1.§. (2) bekezdése értelmében nem részesülhet támogatásban:

- honvéd és a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltek
- a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatói
- a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatók

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó a kiírás szerint továbbá:

- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A beérkezett pályázatok elbírálásának határideje: **2025. december 3. Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján,** tanulmányi eredménytől függetlenül történik. A pályázó szociális rászorultságát köteles igazolni. A települési önkormányzat saját maga bírálja el a beérkezett pályázatokat, és a támogatottakat rangsorolja. Az elbíráláshoz az önkormányzatnak egy elfogadott szabályzattal kell rendelkeznie, amely tartalmában meg kell, hogy feleljen a már érvényben lévő jogszabályi feltételeknek, és az „általános szerződési feltételeknek." Pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A települési önkormányzat az elbírálást követően három napon belül helyben szokásos módon köteles **nyilvánosságra hozni a támogatásokban részesültek névsorát és a támogatás összegét.**

Indokoltság

2025. évben 5 fő szociálisan rászoruló gyermeknek tudott önkormányzatunk támogatást nyújtani ezen formában, ezért a 2026. év tekintetében is javaslom a csatlakozást.

A támogatás mértéke 2025. évben 6.000 Ft/fő/hó összegben lett meghatározva, mely 5 fő részére 300.000 Ft-os költségvetési kiadást jelent. A támogatást az önkormányzati adóbevétel terhére biztosítja az önkormányzat minden évben.

A megelőző évek tapasztalata alapján hasonló nagyságrendű pályázati kérelem beérkezésére lehet számítani, azonban a havi támogatási összeg 2026. évre 8.000 Ft/fő/hó összegben indítványozom meghatározni.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A 2026. évi Bursa Hungarica pályázathoz való csatlakozásunk pénzügyi teljesülése a 2026. évi költségvetést terheli.

Fentiekre való tekintettel három döntést kell meghoznia a testületnek:

1. **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás 2026. évre.**
2. **Bursa Hungarica 2026. évi feltételrendszerének meghatározása**
3. **Bursa Hungarica szabályzatának elfogadása**

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, a határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság és Szociális és Kulturális Bizottság az előterjesztést 2025. szeptember 25. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás 2026. évre

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához.

Kijelenti, hogy az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, s kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a Nyilatkozat és a Szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester
Határidő: 2025.09.29.

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Tárgy: Bursa Hungarica 2026. évi feltételrendszerének meghatározása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának „A" és „B" típusú változatához.

Kizárólag azt a pályázót részesíti támogatásban, akinél az egy háztartásban élők dokumentált egy főre eső jövedelme nem éri el a szociális vetítési alap összegének **500%-át** azaz a nettó **142.500** Ft összeghatárt.

A támogatás mértékét gyermekenként mindkét („A" és „B" típus) pályázattípus esetén **havonta 8000 Ft-ban** határozza meg.

Ezzel egyidejűleg a Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálásáról szóló szabályzatát elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: folyamatos

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Tárgy: Bursa Hungarica szabályzatának elfogadása

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jelen határozat 1. mellékletét képező szabályzatban határozza meg a Bursa Hungarica ösztöndíjrendszer keretében történő pénzeszköz támogatás nyújtásának szabályait.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal

Kistokaj, 2025. 09.18.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

Kistokaj Község Önkormányzatának
a felsőoktatásban részt vevő hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok ösztöndíj támogatási rendszeréről szóló szabályzata

Kistokaj Község Önkormányzata, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján a 2025. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2025/2026. tanév második és a 2026/2027. tanév első félévére vonatkozóan, a pályázatok elbíráslására az alábbi szabályzatot alkotja meg.

A képviselő-testület jelen szabályzatot a **…./2025. (IX.25.)** önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

A szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű

a) „A" típusú pályázó esetén: felsőoktatási intézményben jogviszonnyal rendelkező hallgatókra
b)„B"típusú pályázó esetén: 2026/2027. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra.

Az „A" és "B" típusú pályázatra vonatkozóan a pályázók körét részletesebben az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételekben foglaltak határozzák meg.

A pályázók köre:

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm. rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az Önkormányzat által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatára támogatás elnyerésére pályázatot nyújthatnak be:

„A" típusú pályázó esetén:

- olyan nappali tagozaton tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatók, akik **a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026. év őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027 tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.
- Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2026/2027 tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

„B" típusú pályázó esetén:

- olyan utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizett fiatalok, akik felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali tagozatos)** alapfokozatot és

szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

Eljárási szabályok:

A Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A támogatás feltételeit a hatályos pályázati kiírás tartalmazza.

A pályázatok tartalmi követelményei:

A pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a rendszerből kinyomtatott saját kezű aláírással ellátott pályázati űrlapon, mellékletekkel együtt Kistokaj Község Önkormányzata részére címzett, de Kistokaj Közös Önkormányzati Hivatalához (3553 Kistokaj, Széchenyi István utca 43.) postai úton, vagy személyesen lehet benyújtani.

A pályázati űrlap csak a kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Az adatlaphoz csatolni kell:
- nyilatkozatot az egy háztartásban együtt élő személyekről,
- az egy háztartásban együtt élők a kérelem beadását megelőző hónapban szerzett nettó jövedelméről szóló igazolását, (jövedelem nem lévén, egyéb jövedelem esetén nyilatkozatot),
- kérelmező hallgatói / iskolai jogviszonyáról szóló igazolást.

Egy háztartásban élők**:** a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

A jövedelem számításánál a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja irányadó időszak, az igazolás módja, valamint a jövedelem számítása tekintetében az Szoctv. 10. § (2)-(5) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

Az ösztöndíj elbírálásának szempontjai:

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag a szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

Ösztöndíj támogatásban részesíthető azon hátrányos, szociális helyzetű, - 2025. szeptemberben felsőoktatási intézményben jogviszonnyal rendelkező nappali munkarend szerint tanulmányokat folytató hallgató, illetve a 2026/2027 tanévtől felsőfokú tanulmányokat kezdeni kívánó 2026/2027 tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, akinek háztartásában a kérelem beadását megelőző hónapban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az szociális vetítési alap 500 %-át, azaz a 142.500,-Ft összeghatárt.

A szociális rászorultság vizsgálatánál hátrányos helyzetűnek tekinthető különösen az a hallgató aki:
- árva vagy félárva
- családjában levő eltartottak száma három vagy annál több,
- gyermeket nevel,
- egyedül neveli gyermekét,
- valamilyen krónikus betegségben szenved, rokkant, vagy a családban folyamatos ellátást igénylő beteg vagy rokkant van,
- eltartója/szülője munkanélküli vagy nyugdíj és nyugdíjszerű ellátásban részesül,
- nem részesül kollégiumi ellátásban, ezért albérletben él.

Az ösztöndíj odaítéléséről a Képviselő-testület dönt, a pályázó a döntés ellen fellebbezéssel nem élhet.

Az ösztöndíj havi összege: 8000 Ft.

Ösztöndíj folyósításának időtartama:

a) „A” típusú pályázó esetén: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (2026/2027. tanév második fele 2027/2028. tanév első fele, összesen: 2 félév (10 hónap)
b) „B” típusú pályázó esetén: 6 félév (3x10 hónap) azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. tanév, 2028/2029 tanév)

A pályázók szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer felülvizsgálja. Az önkormányzat a megítélt ösztöndíjat visszavonja, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás határidejének módosulása nélkül –szünetel azokra a tanulmányi félévekre, amelyekre az ösztöndíjas nem iratkozik be.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által évente megjelentetett Általános Szerződési Feltételek az irányadók.

A szabályzat rendelkezéseit először a **2026**. évi támogatás igénylésénél kell alkalmazni.

Jelen szabályzat elfogadásával hatályát veszti a **85/2024.(X.29.)** számú határozattal elfogadott szabályzat.

Kistokaj, 2025.09.25.

Bernáth József
polgármester

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2026. évi fordulójának eljárásrendje -
Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályozza.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer és ezen Eljárásrend

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR)

vonatkozó rendelkezéseivel összhangban került kidolgozásra.

A Kormányrendelet 20. § (5) bekezdése alapján a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a vármegyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben.

1. A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a jelen Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójában a települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja, és kizárólag a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) által biztosított EPER-Bursa rendszerbe történő belépést követően valósulhat meg, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx

Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz pályázatot nem írhatnak ki, pályázatot nem bírálhatnak el.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozáshoz az EPER-Bursa rendszerben a csatlakozási szándék rögzítése szükséges. Az EPER-Bursa rendszerbe való belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulója dokumentációjának megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A belépést követően az EPER-Bursa rendszerben elvégezhető az önkormányzati adatok ellenőrzése, az önkormányzati Bursa Hungarica-ügyintézők és kiemelt ügyintéző kijelölése, és letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról" (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat)** című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A borítékon tüntessék fel a következőt: *„Bursa Hungarica"*. **Több önkormányzat csatlakozási nyilatkozatának beküldése esetén kérjük, településenként külön borítékban adják postára a Csatlakozási nyilatkozatot.**

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29. (postabélyegző).

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A **Csatlakozási nyilatkozatot** az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.
Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár a 2025. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

2. Az önkormányzatnak lehetősége van a Csatlakozási nyilatkozat kitöltése során az EPER-Bursa rendszerben megadni a kötelező mellékletek listáját, valamint kiegészítő önkormányzati szociális űrlapmezőket is a pályázathoz. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a minta pályázati űrlapon található kérdések mind megjelennek a rendszerben a pályázók által kitöltendő Pályázati űrlapon, emiatt az azon szereplő kérdéseket kérjük, ne ismételjék meg az önkormányzati kiegészítő kérdéseknél!

3. Az NKTK az EPER-Bursa rendszerben érkezteti és fogadja be a Csatlakozási nyilatkozatokat, melyről a települési önkormányzatoknak rendszerüzenetet küld. Ezenkívül a **www.nktk.hu internetes** oldal „Bursa Hungarica" felületén, a „Csatlakozott települések" menüpont alatt **2025. október 6-ig közzéteszi a 2026. évi fordulóhoz csatlakozott települések teljes listáját.**

Abban az esetben, ha a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, akkor a települési önkormányzat Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az NKTK címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az NKTK nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt. Ebben az esetben a pályázók sem tudnak pályázatot benyújtani az önkormányzathoz.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az NKTK címére, de a települési önkormányzat a regisztrációt elvégezte, és a csatlakozási űrlapot a rendszerből kinyomtatta, valamint az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója" alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az NKTK külön kérelem nélkül elfogadja a Csatlakozási nyilatkozatot a pályázatbeadásra rendelkezésre álló határidő lejártáig. Tekintettel azonban arra, hogy a pályázásra rendelkezésre álló határidőt módosítani nem lehetséges, amennyiben az önkormányzat az igazolást a pályázati adatrögzítésre rendelkezésre álló idő letelte után küldi be, úgy az NKTK-nak nem áll módjában azt elfogadni.

4. Abban az esetben, ha az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával" nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási nyilatkozatát határidőben a megfelelő címre elküldte, méltányossági kérelmet terjeszthet elő az NKTK-hoz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt, melyet az önkormányzat – előbbiekre tekintettel – indokolni köteles. **A kérelmet 2025. október 6-ig (beérkezési határidő) lehet előterjeszteni. Ha a kérelem a megadott határidőig nem érkezik be az NKTK-hoz, az önkormányzat nem tud csatlakozni az adott évi pályázati fordulóhoz.**

Az önkormányzat a méltányossági kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az "A" és "B" típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az ÁSZF-ben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az "A" és "B" típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az "A" típusú vagy csak a "B" típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidő szerint.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2025. október 13-ig a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t. A helyettes államtitkár döntéséről az NKTK 2025. október 14-ig elektronikusan értesíti az önkormányzatot.

5. A pályázat kiírásának határideje a települési önkormányzatoknál: 2025. október 3. A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az "A", mind a "B" típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az "A" és a "B" típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék. A Csatlakozási nyilatkozatnak az NKTK-hoz történt beérkeztetése és annak elfogadása után mind az "A", mind a "B" típusú pályázati kiírás megjelenik az adott önkormányzat adatlapján is az EPER-Bursa rendszerben. A pályázók az adatrögzítést a Csatlakozási nyilatkozat NKTK-hoz történt érkeztetését és elfogadását követően kezdhetik el.

6. A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

6.1. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:
- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatója, rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

a) Az "A" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű hallgatók** jelentkezhetnek, akik az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező**

mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2025 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2026 őszén már nem áll fenn, úgy a 2026/2027. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2025/2026. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

b) A "B" típusú pályázatra azok **az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű,** a 2025/2026. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, **felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert**, érettségizett pályázók jelentkezhetnek, akik **a 2026/2027. tanévtől kezdődően** az Nftv. 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben **teljes idejű (nappali munkarend**) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A "B" típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2026. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben ténylegesen megkezdik.

6.2. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani személyesen vagy postai úton. A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje:

2025. november 4.

Figyelem!
A pályázatbeadáshoz az EPER-Bursa rendszerben egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és véglegesítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

6.3. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a) Az ösztöndíj időtartama:

"A" típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2025/2026. tanév második féléve és a 2026/2027. tanév első féléve;
"B" típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő Bursa tanulmányi félév (a 2026/2027. tanév, a 2027/2028. és a 2028/2029. tanév).

b) Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjatv.) 1. sz. melléklet 3.2.6., 4.17. pontját).

6.4. A pályázat kötelező mellékletei

"A" típusú pályázat

a) A felsőoktatási intézmény által elektronikusan kibocsátott hallgatói joviszony-igazolás kinyomtatva és a pályázó által aláírva, vagy eredeti, papír alapú hallgatói jogviszony-igazolás, illetve annak hiteles másolata a 2025/2026. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- **. . .**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

"B" típusú pályázat

a) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

b) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- **. . .**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

6.5. A pályázat elbírálása

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A szociális helyzet megítélésekor a vonatkozó jogszabályok - különösen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendelet – rendelkezéseit kell figyelembe venni.

A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés
a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett
- aa) az Szjatv. szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjatv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjatv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek
a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
c) az anyasági támogatás,
d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékossági támogatás,
f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
j) a szociális szövetkezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévők szövetkezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

m) az Szjatv. 7. § (1) bekezdés *b)-z)* pontja szerinti bevétel.

6.6. Adatkezelés

A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni.

"A" típusú pályázat: név; oktatási azonosító; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; felsőoktatási intézmény; kar; szak/szakpár megnevezése és a felsőfokú képzésére vonatkozó adatok; telefonszám; e-mail cím. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakpár teljes nevét a felsőoktatási intézménynél nyilvántartott hivatalos formában köteles megadni. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

"B" típusú pályázat: név; anyja születési neve; születési helye és ideje; lakóhelye (lakcímkártyával igazolhatóan); adóazonosító jel; telefonszám; e-mail cím. A pályázati űrlapon megjelenített szociális adatok.

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.
A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:
https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

A fentieken túlmenően a "B" típusú pályázat esetében:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv az NKTK-nak, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

7. Az ösztöndíjasok bejelentési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) értesíteni az NKTK-t és a folyósító felsőoktatási intézményt. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezni. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok helyének megváltozása (új felsőoktatási intézmény, kar, szak megadásával);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása;**
- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása).**

A **"B" típusú** támogatásban részesített pályázó 2026. augusztus 31-ig a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2026/2027.

tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles egyúttal az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott űrlapon nyilatkozni arról, hogy a 2026. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe.

A "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt pályázhat az "A" típusú ösztöndíjra. Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet, és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki határidőn belüli értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázás során nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatta, vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

8. A pályázati kiírás a fentieken túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatja. A támogatás megítélése és folyósítása nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz), valamint a pályázók semmilyen formában nem kötelezhetők sem az önkormányzat, sem más szervezet, testület által önrész megfizetésére.

9. A pályázati kiírásnak a Kormányrendeletben, illetőleg a jelen ÁSZF-ben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

10. A pályázók a regisztrációt követően az EPER-Bursa rendszerben kitöltött és kinyomtatott, aláírt pályázati űrlapot, a kötelező mellékleteket csatolva a települési önkormányzatokhoz nyújtják be, ahol a pályázatot az EPER-Bursa rendszerben érkeztetni és ellenőrizni szükséges. A települési önkormányzat csak a helyesen érkeztetett és ellenőrzött pályázatokat bírálhatja el. Az önkormányzat nem az EPER-Bursa rendszerből nyomtatott, vagy nem megfelelően véglegesített pályázati űrlapokat nem fogadhat be, ezek kezelése során az önkormányzat felelőssége a pályázók figyelmeztetése és tájékoztatása.

11. A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben **ellenőrzi és elbírálja** a beérkezett pályázatokat.

A települési önkormányzat:

a) a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által (pályázati kiírásában; helyi rendeletében vagy jegyzői utasításában) meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A pályázati dokumentumok kezelése során a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit az önkormányzat betartani köteles. Erre tekintettel az iktatási nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy az adott pályázati anyag

mikor érkezett, hány darab és milyen típusú (papíralapú vagy elektronikus) mellékletet tartalmazott, mi volt az intézés határideje, módja, időpontja. A postai úton történő benyújtás esetén a borítékot meg kell őrizni, személyes benyújtás esetén az átvételt dokumentálni kell.

b) a határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat az EPER-Bursa rendszerben a bírálatból kizárja és a kizárás okát rögzíti;

c) minden határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;

d) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

e) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

12. A Csatlakozási nyilatkozat kitöltésével a települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az EPER-Bursa rendszerben fogadja be és bírálja el a pályázók által rögzített, lezárt, kinyomtatott és az önkormányzathoz benyújtott pályázatokat, valamint arra, hogy a pályázatokról hozott döntését rögzíti az EPER-Bursa rendszerben. Az NKTK biztosítja a csatlakozott önkormányzatok részére az adatrögzítéshez az EPER-Bursa rendszer használatát, amely a https://bursa.emet.hu/onk/tonkbelep.aspx internetes oldalon érhető el**.** A települési önkormányzat biztosítja az EPER-Bursa rendszer használatához szükséges hardvert és szoftvert**.** (Az EPER-Bursa rendszer biztonságos működése Mozilla Firefox vagy Google Chrome alkalmazását kívánja meg). Az EPER-Bursa rendszer használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg az önkormányzatok részére. A regisztrációs és adatrögzítési folyamat részletes leírását a http://www.nktk.gov.hu oldalon az EPER-Bursa belépési pontok menüpont alatt letölthető Felhasználói kézikönyv települési önkormányzatoknak tartalmazza.

13. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai, vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és **bírálati döntését 2025. december 3-ig** az EPER-Bursa rendszerben **rögzíti.** A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.
Amennyiben az önkormányzat olyan pályázatról hoz támogatási döntést, amely pályázat az EPER-Bursa rendszerben nem került rögzítésre, véglegesítésre és a pályázati űrlapon megjelölt önkormányzathoz benyújtásra, a támogatási döntés érvénytelen, még abban az esetben is, ha az önkormányzat határozatban rögzíti. Az ilyen határozatok befogadását az NKTK külön értesítés nélkül elutasítja.

A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített bírálati döntését és az azt tartalmazó döntési listát köteles a rendszerből letöltve, nyomtatott formában is előállítani, valamint szavatolja az elektronikus és a nyomtatott bírálati lista egyezőségét, azaz az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott papíralapú dokumentumon szereplő adatokat (pl. támogatási összeg, támogatott neve) utólag, a kinyomtatott példányon javítva nem módosítja. Amennyiben az önkormányzat a döntési listákat az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatva, a nyomtatott példányokon utólag módosította, ezáltal eltérés keletkezik az EPER-Bursa rendszerben rögzített támogatási adatok és rendszerből kinyomtatott, aláírt támogatási adatok között, az EPER-Bursa rendszerben rögzített adatok tekinthetők egyedül hitelesnek. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az önkormányzat módosította a kinyomtatott döntési listákat, az önkormányzat kizárható a pályázati fordulóból abban az esetben is, ha a döntési lista korábban már elfogadásra került. (Amennyiben a rögzítés során, a rögzítési időszakban téves adatrögzítés történt, az EPER-Bursa rendszerben kérjük a módosítást elvégezni és újranyomtatni a dokumentumot.)

Az EPER-Bursa rendszeren kívül előállított, nem onnan kinyomtatott, nem lezárt döntési listákat az NKTK nem fogadja el. A kinyomtatott döntési listákat minden oldalon polgármester

vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával, illetve szervezeti bélyegzőlenyomattal szükséges ellátni.

14. A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve.

A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles rögzíteni az EPER-Bursa rendszerben található elektronikus adatlapokon vagy az összesített döntési listán. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a **pályázati forduló teljes tartamára** garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

15. A települési önkormányzat az elektronikus pályázatkezelő rendszerben lezárt, kinyomtatott, aláírt és lepecsételt döntési listákról és a benyújtott kötelező mellékletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa **támogatott és nem támogatott, valamint a döntésből formai okból kizárt** pályázók aláírással és pecsétlenyomattal ellátott döntési listáit – az "A" típusú támogatottak esetében a kötelezően csatolt hallgatói jogviszony-igazolásokkal együtt – **2025. december 4-ig elküldi az NKTK részére.** A bírálati anyagot az NKTK-nak címzett borítékban vagy csomagban, ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére. A csomagon fel kell tüntetni: *„Bursa Hungarica 2026. évi pályázati forduló Bírálati anyag"*. Az NKTK az önkormányzat által nem a határidőre, nem a megfelelő címre megküldött, vagy rosszul postázott döntési anyagért, és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátott eredeti **támogatott döntési lista,** amely tartalmazza a pályázók részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **nem támogatott döntési lista.**

A bírálati döntésből formai okból kizárt pályázók bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- az elektronikus pályázatkezelő rendszerből kinyomtatott, minden oldalon szervezeti bélyegzőlenyomattal, a polgármester vagy az önkormányzat képviseletére jogosult személy aláírásával ellátott eredeti **formai okból kizárt döntési lista,**
- "A" típusú támogatottak esetében a felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás.

A fent megjelölt kötelező mellékleteken túl az önkormányzatoknak más dokumentumokat nem kell megküldeniük, az önkormányzatok által megküldött egyéb dokumentumokért az NKTK felelősséget nem vállal. A Pályázati űrlapot és a benyújtott mellékleteket (a hallgatói jogviszony-igazolás kivételével) sem eredetiben, sem másolatban nem kell megküldeniük, azt az önkormányzatnak kell megőriznie.

Az NKTK által hiánypótlásra felszólított települési önkormányzat köteles az NKTK részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

16. A települési önkormányzat **2025. december 4-ig** az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon **köteles nyilvánosságra hozni** a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott **támogatások összesített adatait**. Az adatok "A" és "B" típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat

által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

17. A települési önkormányzat **2025. december 4-ig köteles döntéséről és annak indokairól az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton értesíteni a pályázókat**, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

18. A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 102/D. §-ban foglaltak szerinti kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél, aki érdemben megvizsgálja a kifogást és dönt arról. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

19. A vármegyei önkormányzatok a települési bírálatok lezárásával kezdhetik el a vármegyei támogatások odaítélését a települések által támogatott pályázók részére. A vármegyei bírálatban csak a határidőben lezárt, elbírált, a települési önkormányzat által támogatott pályázatok vesznek részt. Amennyiben a települési önkormányzat a rögzítésre és elbírálásra megadott határidőben nem zárja le a döntési listákat, támogatott pályázói a vármegyei elbírálásban nem vehetnek részt.
A támogatott pályázatok adatait a vármegyei önkormányzatok az elektronikus pályázatkezelő rendszerben érik el, **számukra postázni nem kell a pályázatokat.**

A vármegyei önkormányzatok 2026. február 2-ig meghozzák döntésüket a vármegyei támogatott pályázatokról, amit az Eper-Bursa rendszer vármegyei önkormányzati felületén rögzítenek és a vármegyei támogatottak döntési listáját is ezen időpontig juttatják el az NKTK-hoz.

A pályázatok ellenőrzését követően az NKTK 2026. március 13-ig az EPER-Bursa rendszer önkormányzati és pályázói felületén teszi közzé a települési és vármegyei önkormányzatok által támogatásban részesített pályázók Bursa Hungarica-ösztöndíjának teljes havi összegét (önkormányzati és intézményi ösztöndíjrész).

Az NKTK 2026. március 13-ig értesíti az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat az EPER-Bursa rendszeren keresztül a Bursa Hungarica Ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

20. A megítélt ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles Bursa tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

Kérjük, hogy az utalások indításánál ellenőrizzék a számlaszámot!

10032000-01451461-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2026. január 31. napja,
Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2026. augusztus 31. napja

„B" típusú pályázatok esetén a pályázatok teljes futamideje alatt minden év január 31. napjáig és minden év augusztus 31. napjáig, a pályázat lezárásáig fizetendő.

21. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen ÁSZF 20. pontjában meghatározott határidőig

valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra, félévek közti átvezetésekre nincs mód. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a nem határidőre, nem a megfelelő bankszámlára történő, vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

22. Az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén módosítani a bankszámlája adatait, amennyiben azok megváltoznak. Az NKTK az értesítés elmulasztásának következtében a téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

23. "A" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítás feltételeinek nem felel meg. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást.
A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben szüntetheti meg, ha az ösztöndíjas a lakóhelyét megszünteti a települési önkormányzat területén. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

"B" típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő Bursa tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Kormányrendelet alapján nem jogosult Bursa Hungarica Ösztöndíjra. A pályázatok jogosultsági ellenőrzését és a nem jogosult pályázók pályázatainak érvénytelenítését a felsőoktatási intézmények végzik el. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa Hungarica támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.
A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat szüntetheti meg abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben megszüntető határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat megszüntető határozattal megszüntetheti, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő Bursa tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűnését vélelmezni kell.

A települési önkormányzat csak a fent felsorolt esetekben és indoklással hozhat megszüntető határozatot. Az ettől eltérő vagy formailag nem megfelelő határozatokat az NKTK elutasítja.

24. A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás megszüntetéséről szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a megszüntető határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az NKTK-t.

A tavaszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: január 31.

Az őszi félévre beküldött határozatok beérkezési határideje minden évben: augusztus 31.

Az "A" és a "B" típusú pályázatok megszüntető határozatait ajánlott levélben, postai úton kell az illetékes önkormányzatnak megküldenie az NKTK címére (Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A borítékon tüntessék fel: *Megszüntető határozat*. A más dokumentumokkal együtt, például a pályázati csomaghoz a kötelező mellékleteken felül csatolt megszüntető határozatokat az NKTK nem tudja feldolgozni. A NKTK az önkormányzat által nem a megfelelő indoklással meghozott, nem határidőre, nem a megfelelő címre vagy rosszul postázott megszüntető határozatokért és az abból eredő károkért felelősséget nem vállal.

25. Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel, vagy a hallgató nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot az Nftv.-ben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk.
A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

26. Az önkormányzat az általa az EPER-Bursa rendszerben a regisztrációnál megadott adatok tekintetében, az elbírálás, vagy a pályázati anyagok továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen ÁSZF-ben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

27. Az ÁSZF rendelkezései a közzététel napján lépnek hatályba, és a 2026. évi pályázati forduló teljes lebonyolításának időpontjáig maradnak hatályban. A 2026. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az ÁSZF-től eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az ÁSZF-nek megfelelően jár el, a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig az önkormányzat által támogatásban részesített pályázók kizárásával is jár.

28. Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)

2. számú melléklet: Lebonyolítási ütemterv

3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTÉRIUM

NEMZETI KULTURÁLIS TÁMOGATÁSKEZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2026

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma
Általános tájékoztató
Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)
2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv
3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege
4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2026. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2026. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréül *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló *2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2025. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

2. A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
   Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
   Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.

3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.

4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2025. október 3-án** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.

6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt**. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2026. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.

2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/100/71/2025

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025.09.25. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Kistokaj 1243, 1247, 1260 helyrajzi számú ingatlanok vételi felajánlásának tekintetében tulajdonosi döntés meghozatalára

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a határozat / rendelet elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: jegyző

Pénzügyi fedezet igazolása: -

Meghívó szerinti napirendi pont: ***6./ Javaslat a Kistokaj 1243, 1247, 1260 helyrajzi számú ingatlanok vételi felajánlásának tekintetében tulajdonosi döntés meghozatalára***

Melléklet: Ingyenes vagyontárgy felajánlás levél, tulajdoni lapok,

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

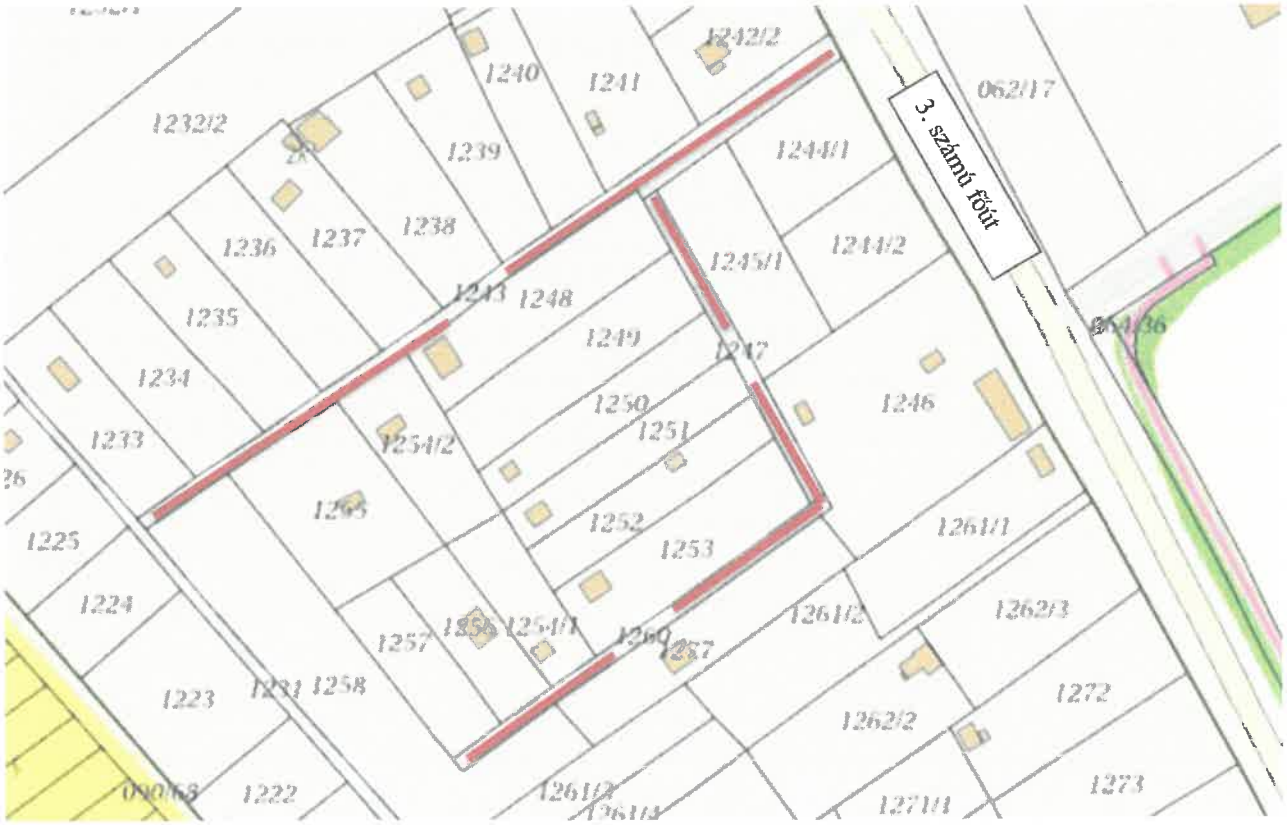
Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

Magyarország Alaptörvénye
2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.)
8/2013. (VI.25.) önkormányzati rendelet Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
2011. évi CXCVI törvény a nemzeti vagyonról

Előzmények:

A Kistokaj 1243, 1247 és 1260 helyrajzi számú ingatlanok tulajdonosai (Orosz Éva, Orosz András, Orosz Barnabás) ingyenesen felajánlották a tulajdonokat képező vagyontárgyakat az Önkormányzat részére. Mindhárom ingatlan kivett saját használatú út.



Indokoltság

A 8/2013. (VI.25.) önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint: *A tulajdonosi jogokat az e rendeletben foglaltak szerint a Képviselő-testület gyakorolja.*

Nem fogadható el ingyenesen felajánlott olyan ingatlan vagy ingatlanrész,

- melyben az Önkormányzat számára használható, vagy hasznosítható rész (földterület, lakás, helyiség) nincs,
- ismert terhei elérik vagy meghaladják a kapott vagyon értékét,
- az önkormányzat, vagy költségvetési szerv nem tudja teljesíteni a vagyonfelajánlással kapcsolatos kötelezettségeket
- a vagyonfelajánlás elfogadása az Önkormányzatnak, vagy költségvetési szervnek likviditási problémát okoz, vagy zavarja az önkormányzati feladatok ellátását,
- a vagyont felajánló nem minősül átlátható szervezetnek a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezései értelmében.

Mivel a fenti körülmények egyike sem áll fenn, így jogszabályoknak nem mond ellent a tárgyban magántulajdonban lévő ingatlan önkormányzati tulajdonba történő átvétele.

A felajánlott ingatlannal az Önkormányzat törzsvagyona gyarapodik, azonban fontos kiemelni, hogy az utak karbantartási kötelezettsége a tulajdonjog megszerzését követően az önkormányzatot terheli majd.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést, a rendelettervezetet és a határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság, a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztést 2025.09.25. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

H A T Á R O Z A T I JAVASLAT

Tárgy: Kistokaj 1243, 1247 és 1260 helyrajzi számú ingatlanok tulajdonjogának

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

a Kistokaj zártkert 1243 helyrajzi számú, kivett saját használatú út megnevezésű, 987 m2 nagyságú 1/1 ed arányban az Orosz Barnabás an: Mlcoch Gizella tulajdonát képező **ingatlan 1/1-ed részét**

a Kistokaj zártkert 1247 helyrajzi számú, kivett saját használatú út megnevezésű, 375 m2 nagyságú 1/1 ed arányban az Orosz Éva an: Vitéz Éva tulajdonát képező ingatlan **1/1-ed részét**

és **a Kistokaj zártkert 1260 helyrajzi számú,** kivett saját használatú út megnevezésű, 436 m2 nagyságú 1/1 ed arányban az Orosz András an: Vitéz Éva tulajdonát képező **ingatlan 1/1-ed részét**

a tulajdonosok önkéntes felajánlását elfogadja, azokat **ingyenesen területátadás jogcímén tulajdonába veszi.**

VAGY

a tulajdonosok önkéntes felajánlását nem fogadja el.

A szükséges intézkedések megtételére, az szerződés elkészíttetésére felkéri polgármestert.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Polgármester

Kistokaj, 2025.09.18.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Kistokaj Község Önkormányzata
3553 Kistokaj
Széchenyi u. 43.

Tisztelt dr Zalkadi Adrienn jegyző!

Tárgy: ingyenes vagyontárgy felajánlás

Orosz Barnabás (szül név: ua, szül: Sajóvámos, 1945. 07. 25, anyja születési neve: Mlcoch Gizella, személyi azonosító: 1-450725-1176, adóazonosító: 8286942493) 3529 Miskolc Budai József u. 48. sz. alatti lakos felajánlom a Kistokaj kivett saját használatú út elnevezésű, 1243 hrsz alatti 987 m2 1/1 arányú, öröklés útján szerzett tulajdonomat képező vagyontárgyat ingyenesen az Önkormányzat részére.

Orosz Éva (szül név: ua, szül: Budapest, 1956. 06. 06., anyja születési neve: Vitéz Éva, személyi azonosító: 2-560606-5135, adóazonosító: 8326635375) 2767 Tápiógyörgye, Dózsa György u. 32. sz. alatti lakos felajánlom a Kistokaj kivett saját használatú út elnevezésű, 1247 hrsz alatti 375 m2 1/1 arányú, öröklés útján szerzett tulajdonomat képező vagyontárgyat ingyenesen az Önkormányzat részére.

Orosz András (szül név: ua, szül: Budapest, 1967. 06. 05., anyja születési neve: Vitéz Éva, személyi azonosító: 1-670605-0806, adóazonosító: 8366792404) 1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 40. 2. em. 4. sz. alatti lakos felajánlom a Kistokaj kivett saját használatú út elnevezésű, 1260 hrsz alatti 436 m2 1/1 arányú, öröklés útján szerzett tulajdonomat képező vagyontárgyat ingyenesen az Önkormányzat részére.

Alulírott Orosz Barnabás és Orosz Éva jelen levelünkkel egyúttal teljes körűen meghatalmazzuk Orosz András jelen ügy ügyintézésére és képviseletünkre, aki a meghatalmazást aláírásával elfogadja.

Budapest, 2025. 07. 26.

.....	.....	.....
Orosz Barnabás	**Orosz Éva**	**Orosz András**
felajánló, meghatalmazó	**felajánló, meghatalmazó**	**felajánló, meghatalmazott**

Elektronikusan aláírta:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
3525 Miskolc Vologda u. 4. Pf. 196.

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/53640/2025

2025.07.21

KISTOKAJ Szektor: 61

Zártkert 1243 helyrajzi szám

I RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	 kat.jöv k.fill
. Kivett saját használatú út	0	987	0.00		

II RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 53248/2023.08.10
jogcím: öröklés
jogállás: tulajdonos
név : Orosz Barnabás
sz.név: Orosz Barnabás
szül. : 1945
a.név : Micoch Gizella
cím : 3529 MISKOLC Budai József utca 48.

III RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 78173/2007.11.13

Önálló szöveges bejegyzés zártkerti átalakítás során területváltozás.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 62537/2010.11.29
Vezetékjog
A VMM-267/2010. engedély számú (7757) FELSŐZSOLCA-MÁLYI DÉL CORA 35kV. számú vezeték az ingatlan területéből 268 m2-t érint.
jogosult:
név: MVM ÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. törzsszám: 13804495
cím : 3525 MISKOLC Dózsa György utca 13.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 56714/2012.08.09
Vezetékjog
A VMM-546/2012. engedély számú (21088) Kistokaj 0,4 kV-os 1.sz. vezetékrendszer az ingatlan területéből 123 m2-t érint. (FM. 300/2012.).
jogosult:
név: MVM ÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. törzsszám: 13804495
cím : 3525 MISKOLC Dózsa György utca 13.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap költségvetési szerv részére került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Elektronikusan aláírta:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
3525 Miskolc Vologda u. 4. Pf. 196.

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/53644/2025

2025.07.21

KISTOKAJ Szektor: 61

Zártkert **1247 helyrajzi szám**

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
   alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett saját használatú út	0	375	0.00		

2. bejegyző határozat: 12965/1976.10.20
   Illeti a KISTOKAJ Zártkert 1249 HRSZ-t terhelő Átjárási szolgalmi jog

II.RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1
   bejegyző határozat, érkezési idő: 53248/2023.08.10
   jogcím: öröklés
   jogállás: tulajdonos
   név : Orosz Éva
   sz.név: Orosz Éva
   szül. : 1956
   a.név : Vitéz Éva
   cím : 2767 TÁPIÓGYÖRGYE Dózsa György út 32.

III.RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 78173/2007.11.13

   Önálló szöveges bejegyzés zártkerti átalakítás során területváltozás.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 56714/2012.08.09
   Vezetékjog
   A VMM-546/2012. engedély számú (21088) Kistokaj 0,4 kV-os 1.sz. vezetékrendszer az ingatlan területéből 29 m2-t érint. (FM. 300/2012.).
   jogosult:
   név: MVM ÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. törzsszám: 13804495
   cím : 3525 MISKOLC Dózsa György utca 13.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap költségvetési szerv részére került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

Elektronikusan aláírta:
Lechner Nonprofit Kft. - Földhivatal

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal
3525 Miskolc Vologda u. 4. Pf. 196.

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/53645/2025

2025.07.21

Szektor: 61

KISTOKAJ

Zártkert **1260 helyrajzi szám**

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:
   alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. ha m2	kat.jöv k.fill
. Kivett saját használatú út	0	436	0.00		

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1
   bejegyző határozat, érkezési idő: 53248/2023.08.10
   jogcím: öröklés
   jogállás: tulajdonos
   név : Orosz András
   sz.név: Orosz András
   szül. : 1967
   a.név : Vitéz Éva
   cím : 1076 BUDAPEST Péterfy Sándor utca 40. 2/4.

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 78173/2007.11.13

   Önálló szöveges bejegyzés zártkerti átalakítás során területváltozás.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 56714/2012.08.09
   Vezetékjog
   A VMM-546/2012. engedély számú (21088) Kistokaj 0,4 kV-os 1.sz. vezetékrendszer az ingatlan területéből 76 m2-t érint. (FM. 300/2012.).
   jogosult:
   név: MVM ÉMÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI KFT. törzsszám: 13804495
   cím : 3525 MISKOLC Dózsa György utca 13.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap költségvetési szerv részére került kiadásra.

TULAJDONI LAP VÉGE

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/100/72/2025

E l ő t e r j e s z t é s
Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025.09.25. napján tartandó Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: **Javaslat Packeta napelemes csomagautomata telepítésére vonatkozó bérleti szerződés megkötésére**

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja: Ügyrendi Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a **határozat** / rendelet elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Polgármester

Pénzügyi fedezet igazolása: -

Meghívó szerinti napirendi pont: ***7./ Javaslat Packeta napelemes csomagautomata telepítésére vonatkozó bérleti szerződés megkötésére***

Melléklet: Szerződéstervezet

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Kistokaj Község Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye

2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.)

Előzmények

A Packeta Hungary Kft. Magyarországon és Közép-Európában csomagok szállítását biztosítja webáruházaknak kedvező áron saját átvevőhelyeire, valamint házhozszállítást is vállal Europa szerte.

A Kft. részéről megkeresés érkezett, hogy szeretne Kistokaj területén csomagautomatát elhelyezni. A csomagautomata napelemmel működik (nincs üzemeltetési díja), ezért a telepítéséhez egy olyan helyre lenne szükségük, ahol a működés feltételei adottak és a lakosság részéről könnyen megközelíthető legyen.

A képviselő-testület 2025.09.04. napján megtartott ülésén érvényes döntés nem született arra való tekintettel, hogy a bérleti díj tekintetében nem értettek egyet a képviselők.

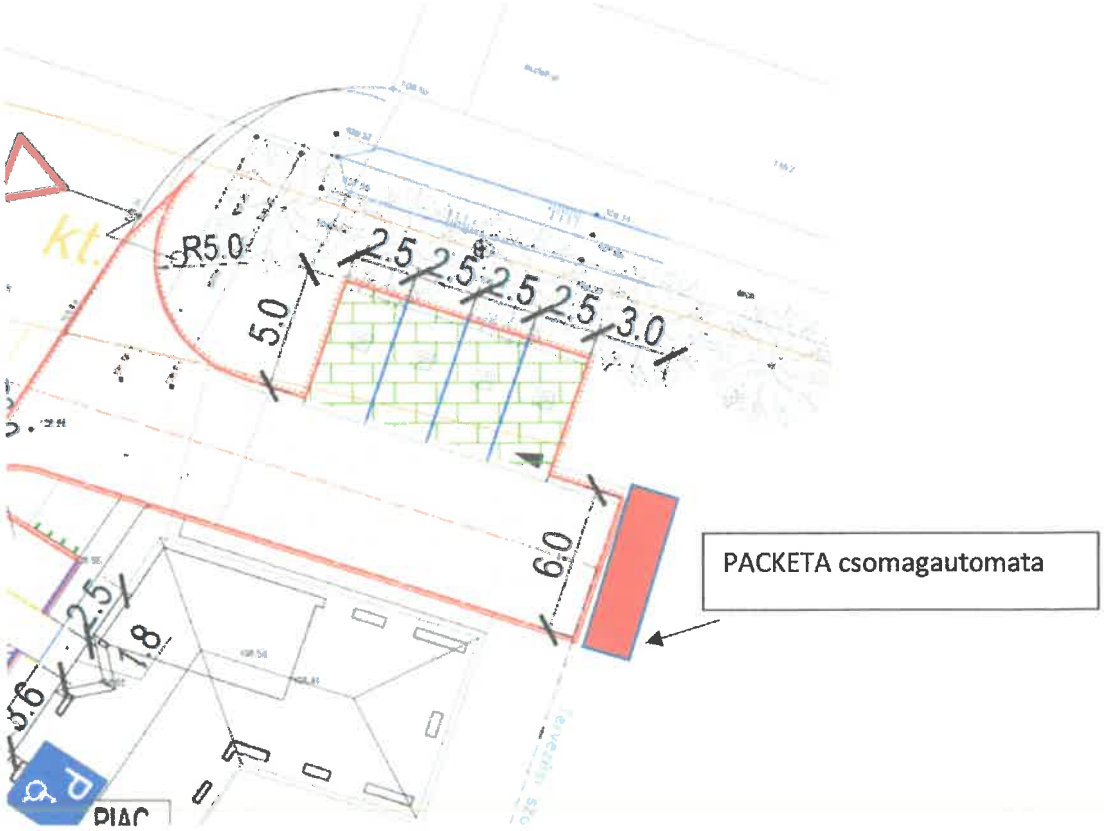
Az alábbi javaslatok hangzottak el: Ingyenes/1000 Ft /2000 Ft/40.000 Ft/80.000 Ft havonta.

A fizetett bérleti díjak a környező településeken:

Onod	ingyenes	Nyékládháza (6 db van)	8000 Ft+ Áfa/hó
Mályi magánszemély	30.000 Ft+ Áfa/hó	Mezőcsát	20.000 Ft+Áfa/hó
Ahol a Coop területén	10.000 Ft+ Áfa/hó	Tihany	0 Ft

Indokoltság

Azzal a javaslattal, hogy az automata a Kistokaj 218 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanon a Termelői Piacnak a parkolója melletti részen (Sajópetri felé) a parkolóval párhuzamosan legyen telepítve mindenki egyet értett. Az automata telepítése az önkormányzatnak semmilyen költségébe nem kerül, az 12 m2 helyet foglalna el. Minden telepítési, előkészítési és üzemeltetési költséget a Packeta Hungary Kft. finanszíroz.



A lakosság részére ez egy plusz szolgáltatást biztosít, kényelmesebbé teszi a csomagátvételt és küldést.

A szolgáltató minden előkészítő munkálatot elvégez, az üzemeltetéssel kapcsolatban az önkormányzatnak költsége nem keletkezik.

A részletes feltételeket tartalmazó bérleti szerződés az előterjesztéshez csatolásra került.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelet **3. §** (1) bekezdése szerint: A tulajdonosi jogokat az e rendeletben foglaltak szerint a Képviselő-testület gyakorolja. Ezért a bérleti szerződés megkötéséhez képviselő-testületi döntés szükséges.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést 2025.09.25. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Packeta napelemes csomagautomata telepítésére vonatkozó bérleti szerződés megkötése

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **PACKETA HUNGARY Kft-vel a kizárólagos tulajdonát képező** Kistokaj 218 helyrajzi számú, Kistokaj, Sajópetri u. 2. szám alatti önkormányzati ingatlan 12 m2 nagyságú részére vonatkozóan a határozat 1. mellékletét képező bérleti szerződést köti meg csomagautomata telepítése céljából. A bérleti díjat a testület 10.000 Ft+Áfa/hó összegben határozza meg. A bérlemény helyének meghatározását a szerződés 1. melléklete körülhatárolja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Kistokaj, 2025.09.18.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

Tervezet – ajánlati kötöttség nélkül, nem minősül végleges szerződésnek

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Napelemes csomagautomata kihelyezése kapcsán

amely létrejött egyrészről

Név: **Kistokaj Község Önkormányzata**
Székhely: 3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.
Nyilvántartási szám: 726005
Adószám: 15726009-2-05
Képviseletében eljár: Bernáth József polgármester
Bankszámlaszám: 12046102-00103347-00100007
továbbiakban, mint „**Bérbeadó** “,

másrészről a **PACKETA HUNGARY Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.
Cégjegyzékszám: 01-09-202186
Adószám: 25140550-2-43
Képviseli: Zoltai Dénes Hálózatfejlesztési Igazgató, meghatalmazott
Bankszámlaszám: CITIBANK 10800007-50000000-15161027
továbbiakban, mint „**Bérlő**”, külön-külön „**Fél** “, együttesen **„Felek”** között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya: a bérlemény meghatározása

1.1. Felek rögzítik, hogy Bérbeadó tulajdonát képezi a ingatlan-nyilvántartásban Kistokaj 218 helyrajzi szám alatt nyilvántartott ingatlan. (továbbiakban: **Ingatlan**).

1.2. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi az Ingatlanon belül - a jelen szerződés **1. sz. Mellékletét képező alaprajzon** (a továbbiakban: **Alaprajz**) a Felek által vörös vonallal határolt, 12 m2 alapterületű részt (továbbiakban: **Bérlemény**). Felek megállapodnak, hogy a Bérlemény alapterülete későbbiekben növelhető.

2. A bérleti jogviszony időtartama

2.1. A Felek között a bérleti jogviszony 1 (egy) év határozott időtartamra jön létre. A bérleti jogviszony kezdő napja – tekintettel arra, hogy a Bérleményen csomagautomata kerül elhelyezésre - a csomagautomata telepítésének napja.
2.2. A csomagautomata telepítésének napja: 2025.09.01. melyet a Bérlő 1 (egy) alkalommal jogosult egyoldalúan, legfeljebb 60 (hatvan) nappal elhalasztani.
2.3. Felek rögzítik, hogy csomagautomata telepítésének napját Bérbeadó nem jogosult elhalasztani. Ezen szerződéses feltételt Bérbeadó kifejezetten elfogadja, és elismeri, hogy olyan szerződéses rendelkezés, amely nélkül jelen bérleti szerződés megkötésére nem került volna sor.
2.4. A jelen Szerződés automatikusan évről évre meghosszabbodik további 12-12 hónappal, amennyiben Bérlő vagy Bérbeadó az aktuális Lejárat Napját megelőző 90 nappal nem értesíti írásban a Bérbeadót vagy Bérlőt, hogy nem kívánja a Szerződést meghosszabbítani. Mivel a bérleti jogviszony kezdő napja a csomagautomata telepítésének napja, így ezen napot követő 12 hónap minősül fordulónapnak, így a felmondást is ezen fordulónapot megelőző 90 nappal kell írásban közölni. Felek rögzítik, és Bérbeadó kifejezetten elismeri és tudomásul veszi, hogy az első évben ezen felmondási jogot kizárólag Bérlő jogosult gyakorolni. Ezen szerződéses feltételt Bérbeadó kifejezetten elfogadja, és elismeri, hogy olyan szerződéses rendelkezés, amely nélkül jelen bérleti szerződés megkötésére nem került volna sor. Továbbá Felek rögzítik, hogy amennyiben a fordulónap november 1. és január 31. közé esik, úgy a Bérbeadó a szerződést kizárólag január 31-i hatállyal jogosult felmondani – a csomagautomata által biztosított szolgáltatások jellegére tekintettel -, mely szerződéses kikötést Bérbeadó kifejezetten elfogad.
2.5. Amennyiben a telepítés a Bérbeadó érdekkörében felmerülő okból a kijelölt határidőn belül nem valósul meg, a Bérlő jogosult a szerződéstől elállni vagy napi 5.000.- Ft késedelmi kötbért

követelni. Az elállási jog gyakorlását, illetve a késedelmi kötbér felszámítását megelőzően a Bérlő köteles a Bérbeadót írásban felszólítani a teljesítésre, legalább 8 (nyolc) napos határidő megjelölésével.

3. A bérleti szerződés célja

3.1. Felek rögzítik, hogy Bérlő főtevékenységét tekintve csomagszállító szolgáltatást nyújt ügyfelei részére, melynek keretében többek között olyan csomagautomatákat üzemeltet, amely automaták csomagok kivételét és feladását és további szolgáltatásokat biztosítanak (a továbbiakban: **csomagautomata)** az ügyfelek részére.
3.2. Felek rögzítik, hogy a Bérlő a Bérleményt csomagautomata telepítése és üzemeltetése céljára veszi bérbe. A Bérbeadó akként nyilatkozik, hogy a Bérleményt a jelen pont szerinti célra alkalmasnak tartja.
3.3. A fentieknek megfelelően Bérbeadó teljes körű hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Alaprajzon a Felek által vörös vonallal határolt 12 m2 alapterületű helyen Bérlő 8 oszlopszámmal csomagautomatát helyezzen el és üzemeltessen.
3.4. Bérbeadó a Bérleményt jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint a Bérlő részére bérleti díj fizetése mellet bérbe adja abból a célból, hogy Bérlő a Bérleményen a csomagautomatát elhelyezhesse, a csomagautomata által biztosított csomag ki- és feladást, ehhez kapcsolódó további szolgáltatásokat Bérlő ügyfelei igénybe vehessék és szükség esetén Bérlő a Bérlemény területén a csomagautomata telepítését, üzemeltetését, szervizelését és esetleges változtatását maga, alkalmazottja vagy egyéb teljesítési segédje, alvállalkozója révén elvégezhesse.
3.5. A csomagautomata Bérleményen történő elhelyezkedésének megjelölése a jelen szerződés **2. sz. mellékletét képező Látványtervben** történik.
3.6. Bérbeadó elfogadja, hogy a csomagautomata kinézetének (mely a jelen szerződés **3. számú mellékletében - Csomagautomata Profilja** elnevezésű mellékletben - kerül meghatározása) megváltoztatásához nem szükséges a Bérbeadó engedélye. Bérlő tehát teljeskörűen jogosult a csomagautomatát saját logóival, védjegyeivel és arculati elemeivel jól láthatóan ellátni, azokat bármikor lecserélni, módosítani, minden további bejelentési vagy engedély kérési kötelezettség nélkül. Bérbeadó e körben kifejezetten tudomásul veszi, hogy a FOXPOST új befektetője a Packetát is birtokló csoport lett, amelynek eredményeként a két társaság működését integrálja. Ennek következtében a Packeta arculati elemeinek – cégcsoporton belüli döntés alapján történő – esetleges FoxPost matricára történő cseréje a Packeta arculatán belüli módosításnak minősül. Ezért az ilyen jellegű változtatásokhoz a Bérlő részéről sem előzetes bejelentés, sem a Bérbeadó engedélye nem szükséges.

4. Bérleti díj fizetése

4.1. A Bérlemény bérleti díja havi ..... Ft + ÁFA, azaz ..... forint plusz ÁFA.
4.2. A bérleti díj fizetési kötelezettség kezdő időpontja: a csomagautomata telepítésének napja.
4.2.1. Amennyiben a Bérlő él a telepítés egyoldalú elhalasztásának jogával, és a jelen szerződés 2.2. pontjában foglalt határidőn belül a telepítés megtörténik, úgy a bérleti díj fizetési kötelezettség kezdő időpontja szintén a telepítés napja.
4.2.2. Amennyiben a telepítésre a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott legutolsó határnapon sem kerül sor Bérlő érdekkörében felmerülő okból, a Bérlő ezen határnapot követő naptól fizeti a bérleti díjat.
4.2.3. Amennyiben a telepítés a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott legutolsó határnapig nem valósul meg a Bérbeadó érdekkörében felmerülő okból, a Bérlő bérleti díjfizetési kötelezettsége csak a késedelem megszűnését követően a telepítés tényleges megvalósulásának napjától kezdődik.
4.2.4. A Bérlő egyoldalú jognyilatkozattal elállhat a szerződéstől – vagy a jelen szerződés 2.5. pontjának megfelelően napi 5.000.- Ft késedelmi kötbért követelhet -, ha a telepítésre a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott legutolsó határnapon sem kerül sor Bérbeadó érdekkörében felmerülő okból.
4.2.5. Amennyiben a telepítés a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott legutolsó határnapon sem valósul meg olyan külső, a Felek érdekkörén kívül eső okból, amely egyik Félnek sem felróható (vis major, hatósági akadályoztatás, harmadik fél mulasztása stb.), úgy a Felek kötelesek egyeztetni a telepítés új időpontjáról.

4.2.6. Amennyiben ezen 4.2.5. pontban rögzített akadályoztatás a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott legutolsó határnapot követő 90 (kilencven) napot meghaladóan fennáll, Bérlő jogosult a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal, jogkövetkezmények nélkül elállni. Ebben az esetben Bérlőt nem terheli kártérítési vagy bérleti díj fizetési kötelezettség a telepítés elmaradásának időtartamára.

4.3. A Bérlemény területén üzemeltetett csomagautomatának villamosenergia-fogyasztási költsége nincs, annak napelemes kivitelezése miatt, így a Bérlőt közüzemi költség, vagy egyéb üzemeltetési díj nem terheli– az esetleges 4.4. pontban rögzített kivételtől eltekintve -.

4.4. Internetcsatlakozás kiépítése: Felek rögzítik, hogy a csomagautomata működtetéséhez elektromos áram csatlakozás kiépítése nem szükséges. Előfordulhat azonban, hogy internetkapcsolatra szükség van a berendezés biztonságos üzemeltetéséhez.

Amennyiben a Bérlőnek internetcsatlakozásra van szüksége, a Bérbeadó teljes mértékben együttműködik a kiépítés és működtetés során. A Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérlő – illetve az általa megbízott harmadik személy – belépjen a területre, elvégezze a szükséges munkálatokat, és megkösse a szolgáltatói szerződéseket.

A Bérbeadó vállalja, hogy az ehhez szükséges nyilatkozatokat megadja, valamint biztosítja a szükséges technikai feltételeket és infrastruktúrát, amennyiben ezek az ő részéről elengedhetetlenek.

4.5. A Bérbeadó köteles az adott hónapra vonatkozóan fizetendő bérleti díj összegéről a Bérlőnek minden hónap 5. (ötödik) napjáig számlát küldeni. A Bérlő köteles a bérleti díj összegét legkésőbb a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a számlában szereplő bankszámlára történő banki átutalással megfizetni. Bérbeadó a számlát elsődlegesen havonta köteles kiállítani. Bérbeadó köteles a számláján vagy egyéb számviteli bizonylatán feltüntetni a Bérlemény helyét/ címét, valamint azt, hogy mely időszakra/ hónapra nézve került kiállításra.

4.6. Bérbeadó köteles a fizetendő bérleti díj összegei vonatkozásában elsődlegesen a havi számlázásra. Ezen túlmenően Bérbeadó köteles követeléseiről legkésőbb a szolgáltatás nyújtását, illetve a számlázandó esemény bekövetkeztét követő 1 (egy) éven belül a Bérlőnek számlát küldeni. A Felek megállapodnak, és Bérbeadó kifejezetten elfogadja, hogy az 1 (egy) éves időtartamon belül nem érvényesített, nem számlázott követelései elévülnek. Ezen szerződéses feltételt Felek kifejezetten elfogadják, és elismerik, hogy olyan szerződéses rendelkezés, amely nélkül jelen bérleti szerződés megkötésére nem került volna sor.

4.7. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (2)-(3) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek a Bérbeadó a számlákat elektronikus számlaként állítja ki és küldi meg Bérlő részére– Bérlő lent meghatározott e-mail címére -, amelyeket az elektronikus aláírásról szóló törvény szerinti minősített elektronikus aláírással lát el, amelyet Bérlő befogad. Arra az esetre, ha a jelen pontban hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek nem teljesülnek és elektronikus számla kibocsátására nincs lehetőség a Bérbeadó gépi, vagy kézi számla kiállítására köteles. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a kibocsátott számlákat a Bérbeadó köteles az elektronikus számlázás során és a gépi, vagy kézi számla kiállítása esetén az alábbiakban meghatározott e-mail címre elküldeni, azzal, hogy kézi számlák kiállítása esetén a Bérbeadó ezen felül köteles a számlákat postai úton is az alábbiakban meghatározott címre vagy a Bérlő által meghatározott más egyéb címre elküldeni. Ezek esetleges változásáról a másik Felet kötelesek haladéktalanul írásban értesíteni, az ennek elmulasztásából felmerülő esetleges kárért a mulasztó fél felelős.

Bérbeadó számlaadatai az alábbiak:
Kedvezményezett neve: Kistokaj Község Önkormányzata
Számlaszám: 12046102-00103347-00100007
Bank: Raiffesein
Bérbeadó: Kistokaj Község Önkormányzata

Bérlő: PACKETA HUNGARY Kft.
Bérlő székhelye: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.
Bérlő e-mail címe: hu.invoice@packeta.com

4.8. A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Bérlő által bármilyen jogcímen kifizetett pénzbeli teljesítések megszűnés időpontjáig járó arányos részén felüli összegeket Bérbeadó

a szerződés megszűnését követő 8 napon belül, helyesbítő számla, számviteli bizonylat megküldése mellett visszafizeti Bérlő részére.
4.9. Arra az időtartamra, amely alatt Bérlő a Bérleményt önhibáján kívül nem tudja használni Bérleti díj nem jár Bérbeadó részére.

4.10. **Indexálási szabályok**:
4.10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó jogosult a bérleti díjat évente, minden év január 1. napjától kezdődően a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) által az előző évre közzétett általános inflációs mértékkel megemelni.
4.10.2. Az indexálás első alkalommal 2026. január 1. napjával alkalmazható. Amennyiben az első indexálás a szerződés kezdőnapját követő hat (6) naptári hónapon belül esedékessé válna, úgy a Bérbeadó az indexálást kizárólag a következő felülvizsgálati időponttól, azaz a következő év január 1. napjától jogosult alkalmazni.
4.10.3. A Felek megállapodnak, hogy a Bérbeadó által egy adott évre vonatkozóan érvényesíthető bérleti díj emelési igényeket legkésőbb az adott év január 1. napjától számított egy (1) éven belül kell érvényesíteni. Az ezen határidőn belül nem érvényesített bérleti díj emelési követelések elévülnek, és azok a későbbiekben nem érvényesíthetők.

5. Bérbeadó jogai és kötelezettségei

5.1. A Bérlemény birtokba adása és használatának biztosítása

5.1.1. Bérbeadó köteles a Bérleményt a telepítés napján Bérlő birtokába adni, akadálytalan és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban. A telepítés időpontját Bérlő határozza meg. A birtokbaadás és telepítés folyamatáról Bérlő dokumentációs céllal fényképfelvételeket készít, amelyek szükség esetén bizonyítékként szolgálhatnak a felek közötti esetleges jogvitákban.
5.1.2. Bérbeadó köteles biztosítani a Bérlő számára a Bérlemény zavartalan és rendeltetésszerű használatát a jelen Szerződésben meghatározott célra. Ennek érdekében Bérbeadó garantálja Bérlő, valamint Bérlő alkalmazottai, ügyfelei, teljesítési segédei és alvállalkozói számára a folyamatos, akadálytalan hozzáférést a Bérleményhez napi 24 órában, heti 7 napon át, illetve – amennyiben a használat a Bérbeadó nyitvatartási idejéhez kötött – a Bérbeadó által meghatározott nyitvatartási időben. Bérbeadó vállalja, hogy a hozzáférés biztosításával összefüggésben nem tanúsít olyan magatartást, amely a Bérlő jogszerű használati jogát akadályozná vagy korlátozná.
5.1.3. Bérbeadó a Bérleti Időszak teljes időtartama alatt szavatolja, hogy a Bérlemény szerződésszerű és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van és marad. Bérbeadó továbbá szavatolja, hogy a Bérlemény megközelítéséhez szükséges utakat, járdákat és egyéb felületeket karbantartja, azok állapotát folyamatosan ellenőrzi, és biztosítja, hogy azok balesetmentes, biztonságos használatra alkalmasak legyenek.
5.1.4. Bérbeadó kifejezetten kijelenti, hogy a rá irányadó gazdálkodási szabályok figyelembevételével jogosult a Bérlemény jelen szerződés szerinti hasznosítására.

5.2.A Bérlemény jogi és fizikai állapotának biztosítása

5.2.1. Bérbeadó szavatolja, hogy a Bérlemény per-, teher- és igénymentes, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérlőt annak használatában korlátozná vagy akadályozná. Bérbeadó kijelenti továbbá, hogy a Bérlemény nem áll semmilyen olyan hatósági vagy jogi korlátozás alatt, amely annak szerződésszerű használatát akadályozná vagy veszélyeztetné, és vállalja, hogy ezen állapot fennmaradásáról a Bérleti Időszak teljes időtartama alatt gondoskodik.
5.2.2. Bérbeadó kijelenti, hogy vele szemben a szerződéskötés időpontjában nincs folyamatban végrehajtási, csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás vagy más olyan jogi vagy hatósági eljárás, amely a Bérlő zavartalan birtoklását, használatát vagy a szerződés céljának teljesülését akadályozná vagy veszélyeztetné, illetve Bérbeadónak arról sincs tudomása, hogy vele szemben ilyen eljárást kezdeményeztek volna. Bérbeadó köteles gondoskodni arról, hogy ezen állapot a teljes Bérleti Időszak alatt fennmaradjon.

5.2.3. Bérbeadó vállalja, hogy a Bérlemény megfelelő, szerződésszerű használatra alkalmas állapotát fenntartja, és Bérlő írásbeli felszólítása esetén a hibák kijavítását haladéktalanul saját költségén megkezdi, de legkésőbb tizenöt (15) naptári napon belül elvégzi – azzal a kitétellel, hogy a csomagautomata javítására, szerelésére kizárólag Bérlő és az általa megbízott személyek jogosultak- . Sürgős, azonnali beavatkozást igénylő esetekben – különösen, ha a hiba veszélyezteti az életet, egészséget vagy a Bérlő üzleti tevékenységének zavartalan folytatását – Bérbeadó köteles azonnali intézkedést hozni.
5.2.4. Bérbeadó köteles tartózkodni attól, hogy a csomagautomatát bármilyen módon módosítsa, rongálja, továbbá nem jogosult azt áthelyezni vagy abba belenyúlni, annak tartalmát megismerni.
5.2.5. Bérbeadó nem szerezhet zálogjogot a csomagautomatán vagy annak bármely tartalmán, és nem jogosult annak visszatartására semmilyen indokkal, tekintettel arra, hogy a csomagautomatában harmadik személyek vagyontárgyai találhatóak.

5.3. Bérlemény átalakítása, karbantartása és áthelyezése
5.3.1. Amennyiben Bérbeadó a Bérlemény vagy az ingatlan felújítását, átalakítását kezdeményezi, vagy bármely okból szükségessé válik a Bérlemény áthelyezése, erről köteles Bérlőt legalább hatvan (60) nappal korábban értesíteni, és az új helyszínt Bérlővel közösen meghatározni. Az áthelyezés költségeit minden esetben Bérbeadó viseli.
5.3.2. Amennyiben az ingatlan teljes átépítésre kerül, Bérbeadó köteles biztosítani Bérlő számára azonos feltételekkel és azonos méretű helyet az átépítés után is.
5.3.3. Amennyiben a Bérbeadónak felróható okból a Bérlemény szerződésszerű használatára alkalmatlanná válik, megsemmisül, vagy azt Bérbeadó jelen szerződésben rögzítettektől eltérő módon kívánja hasznosítani, úgy Bérbeadó haladéktalanul köteles Bérlő számára a jelen szerződés szerinti Bérleménnyel fekvését, elhelyezkedését, megközelíthetőségét tekintve azonos kategóriájú, másik bérleményt felajánlani a Bérleménytől legfeljebb 10 m távolságra, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint. Bérbeadó köteles ezen esetben viselni a csomagautomata áthelyezésének költségeit.

5.4.Bérbeadó együttműködési kötelezettsége:
5.4.1. Bérbeadó köteles biztosítani, hogy a Bérlő alkalmazottai, alvállalkozói illetve a megbízásából eljáró személyek a Bérleményhez a nyitvatartási időn belül és kívül is korlátozásmentesen hozzáférjenek különösen – de nem kizárólagosan – a csomagautomaták kezelése, karbantartása, matricázása, töltése céljából -.
5.4.2. Bérbeadó a jelen szerződés aláírásával előzetesen hozzájárul, hogy a Bérlő a Bérlemény területén és a csomagautomata felületén hirdetőeszközöket, logókat, egyéb reklámhordozókat elhelyezzen továbbá, hogy Bérlő az Ingatlan területén a Bérbeadóval előzetesen egyeztetett helyeken tájékoztató jelzéseket helyezzen el, melyek segítségével a csomagautomata az Ingatlanon belül könnyebben megtalálható.
5.4.3. Bérbeadó a szerződés aláírásával egyidejűleg köteles aláírni és Bérlőnek átadni a szerződés mellékletét képező nyilatkozatokat.

6. Bérlő jogai, kötelezettségei

6.1. A Bérlő tevékenységének folytatásához esetlegesen szükséges szakhatósági, vagy bármely egyéb engedély beszerzése a Bérlő kötelezettsége, azonban Bérbeadó köteles minden olyan hozzájárulást és igazolást megadni, amely ezek beszerzéséhez szükséges lehet.
6.2. Bérlő tehát teljes körűen jogosult a csomagautomatát saját logóival, védjegyeivel és arculati elemeivel jól láthatóan ellátni, azokat bármikor lecserélni, módosítani, minden további bejelentési vagy engedély kérési kötelezettség nélkül.
6.3. A Bérlő köteles a Bérleti Időszak alatt a Bérleményt rendeltetésszerűen használni, annak bármilyen átalakítása kizárólag a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélye alapján történhet, amelyet Bérbeadó nem jogosult indokolatlanul megtagadni. Az átalakítás költségét a Bérlő köteles viselni. Felek e körben rögzítik, hogy a bérleményen csomagautomata kerül elhelyezésre így annak rögzítése szükséges.

6.4. A Bérlő köteles a Bérleményt tiszta, rendezett állapotban tartani, jogosult a Bérleményt a jelen szerződésben rögzített időben üzemeltetni, továbbá a Bérlemény környezetében lévő más üzletek és területhasználók zavarása nélkül használni azzal, hogy Bérlemény megközelítéséhez szükséges utakat, járdákat és egyéb felületeket Bérbeadó tartja karban, azok balesetmentes, biztonságos állapotát Bérbeadó ellenőrzi, és biztosítja.

6.5. A Bérlő jogosult a csomagautomatára kamerát felszerelni, azonban köteles gondoskodni arról, hogy a kamera használata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak megfeleljen. Bérlő kijelenti, hogy kizárólag ő felel az elhelyezett kamera működtetéséért, illetve az azzal kapcsolatban elkövetett esetleges jogsértésekért.

6.6. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Bérlő köteles a Bérleményt az eredeti állapotába saját költségén helyreállítani, beleértve minden átalakítás, berendezés és telepített infrastruktúra eltávolítását, kivéve, ha az elvégzett módosításokat a Bérbeadó kifejezetten hasznosnak tartja, vagy azok eltávolításától eltekint.

7. Szerződés megszűnése

7.1. A jelen szerződés 2.1. pontjának megfelelően a bérleti jogviszony 1 (egy) év határozott időtartamra jön létre. A jelen szerződés 2.4. pontjának megfelelően jelen Szerződés automatikusan évről évre meghosszabbodik további 12-12 hónappal, amennyiben Bérlő vagy Bérbeadó az aktuális Lejárat Napját megelőző 90 nappal nem értesíti írásban a Bérbeadót vagy Bérlőt, hogy nem kívánja a Szerződést meghosszabbítani. Mivel a bérleti jogviszony kezdő napja a csomagautomata telepítésének napja, így ezen napot követő 12 hónap minősül fordulónapnak, így a felmondást is ezen fordulónapot megelőző 90 nappal kell írásban közölni. Felek rögzítik, és Bérbeadó kifejezetten elismeri és tudomásul veszi, hogy az első évben ezen felmondási jogot kizárólag Bérlő jogosult gyakorolni. Ezen szerződéses feltételt Bérbeadó kifejezetten elfogadja, és elismeri, hogy olyan szerződéses rendelkezés, amely nélkül jelen bérleti szerződés megkötésére nem került volna sor. Továbbá Felek rögzítik, hogy amennyiben a fordulónap november 1. és január 31. közé esik, úgy a Bérbeadó a szerződést kizárólag január 31-i hatállyal jogosult felmondani – a csomagautomata által biztosított szolgáltatások jellegére tekintettel - , mely szerződéses kikötést Bérbeadó kifejezetten elfogad.

7.2. A jelen szerződés 2.5. pontjának megfelelően amennyiben a telepítés a Bérbeadó érdekkörében felmerülő okból a kijelölt határidőn belül nem valósul meg, a Bérlő jogosult a szerződéstől elállni vagy napi 5.000.- Ft késedelmi kötbért követelni. Az elállási jog gyakorlását, illetve a késedelmi kötbér felszámítását megelőzően a Bérlő köteles a Bérbeadót írásban felszólítani a teljesítésre, legalább 8 (nyolc) napos határidő megjelölésével.

7.3. Amennyiben ezen 4.2.5. pontban rögzített akadályoztatás a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott legutolsó határnapot követő 90 (kilencven) napot meghaladóan fennáll, Bérlő jogosult a szerződéstől egyoldalú nyilatkozattal, jogkövetkezmények nélkül elállni. Ebben az esetben Bérlőt nem terheli kártérítési vagy bérleti díj fizetési kötelezettség a telepítés elmaradásának időtartamára.

7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a Felek kölcsönös írásbeli megegyezésével is megszüntethető.

7.5. Felek rögzítik, hogy Bérlő jogosult jelen szerződést a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással, 15 (tizenöt) naptári napos felmondási idővel felmondani. A bérleti jogviszony és ezáltal Bérlő birtokláshoz való joga a Bérlemény vonatkozásában a felmondási idő utolsó napján – vagy amennyiben a felmondási idő utolsó napja nem munkanapra esik, úgy a felmondási idő utolsó napját követő munkanapon - szűnik meg.

7.6. Bérbeadó súlyos szerződésszegése lehet különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- a Bérbeadó a bérleményt nem adja át a szerződésben rögzítettek szerinti határidőben, akadálytalan és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban – kifejezetten figyelembe véve azt, hogy a telepítés időpontját Bérlő határozza meg -;
- a Bérbeadó megakadályozza a csomagautomata elhelyezését -telepítést -, rendeltetésszerű használatát, üzemeltetését vagy szervizelését, vagy ha a Bérleményt Bérbeadó érdekkörében

felmerülő okból Bérlő, Bérlő ügyfelei, alkalmazottai, Bérlő teljesítési segédei, alvállalkozói jelen szerződés rendelkezései ellenére, bármely okból zavartalanul nem használhatják és az állapotot a Bérbeadó a Bérlő írásos felszólítása ellenére, a felszólításban adott határidőben sem állítja helyre;

- Bérbeadó nem biztosítja a Bérlemény szerződésszerű és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát;
- Bérbeadó nem biztosítja a Bérlemény megközelítéséhez szükséges utak, járdák és egyéb felületek karbantartását, azok balesetmentes, biztonságos használatra alkalmasságát;
- Bérbeadó az Ingatlannak a Bérlemény környezetében lévő részét, vagy a Bérleményt érintően a Bérlő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül bármilyen átépítést, átalakítást végez;
- az ingatlan teljes átépítésre kerül, és Bérbeadó nem biztosítja Bérlő számára az azonos feltételekkel és azonos méretű helyet az átépítés után is;
- Bérbeadó az Ingatlan területén olyan változtatásokat hajt végre, amelyek ellehetetlenítik a Bérlő tevékenységét;
- a Bérbeadónak felróható okból a Bérlemény szerződésszerű használatára alkalmatlanná válik, megsemmisül, vagy azt Bérbeadó jelen szerződésben rögzítettektől eltérő módon kívánja hasznosítani, és Bérbeadó nem biztosít haladéktalanul Bérlő számára a jelen szerződés szerinti Bérleménnyel fekvését, elhelyezkedését, megközelíthetőségét tekintve azonos kategóriájú, másik bérleményt legfeljebb 10 m távolságra, és nem viseli a csomagautomata áthelyezésének költségeit;
- Bérbeadó olyan időszakra követel bérleti díjat vagy költségeket, amikor a Bérlő a Bérleményt önhibáján kívül nem tudja használni;
- Bérbeadó az indexálási szabályokat megsérti;
- Bérbeadó a jelen szerződés hatálya alatt a Bérleményben elhelyezett csomagautomata üzemeltetéséhez szükséges szolgáltatások bármelyikét nem vagy nem a jelen szerződésben megállapítottak szerint nyújtja;
- Bérbeadó a jelen szerződésben rögzített bármely kötelezettségvállalását megszegi és azt felszólítás ellenére sem orvosolja, a felszólítás kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül;
- Bérbeadóval szemben végrehajtási, csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás vagy más olyan jogi vagy hatósági eljárás indul, amely a Bérlő zavartalan birtoklását, használatát vagy a szerződés céljának teljesülését akadályozná vagy veszélyeztetné, mely eljárások megindulásáról haladéktalanul (legkésőbb 3 napon belül) tájékoztatnia kell Bérlőt. Vagy ha annak veszélye áll fenn, hogy Bérbeadóval szemben foganatosítandó bármely kényszercselekmény révén a csomagautomata jelen szerződés szerinti használata elnehezül, vagy korlátozottá vagy lehetetlenné válik, és erről a tudomására jutástól haladéktalanul (legkésőbb 3 napon belül) Bérbeadó nem tájékoztatta Bérlőt.

7.7. Felek rögzítik, hogy Bérbeadó jogosult jelen szerződést a Bérlő súlyos szerződésszegése esetén rendkívüli felmondással, 15 (tizenöt) naptári napos felmondási idővel felmondani. A bérleti jogviszony és ezáltal Bérlő birtokláshoz való joga a Bérlemény vonatkozásában a felmondási idő utolsó napján – vagy amennyiben a felmondási idő utolsó napja nem munkanapra esik, úgy a felmondási idő utolsó napját követő munkanapon - szűnik meg.

7.8. Bérlő súlyos szerződésszegése lehet különösen, de nem kizárólagosan, ha Bérlő a 4.5. pontban meghatározott határidőben – Bérbeadó, 8 napos póthatáridőt tartalmazó írásos felszólítása ellenére – a bérleti díj megfizetésével késedelembe esik;

7.9. Szerződésszegés esetén az érintett Fél köteles a másik Felet írásban felszólítani a szerződésszegés orvoslására, és ennek elmulasztása esetén 8 napos póthatáridő után a másik Fél jogosult a szerződés rendkívüli felmondására.

7.10. A Szerződés megszűnését követően a Felek kötelesek egymással legkésőbb 8 napon belül elszámolni.

7.11. Bérlő köteles a Bérbeadó részére a jelen Szerződés megszűnésének napján - a birtokbaadás napján felvett jegyzőkönyvben rögzített állapotnak megfelelő állapotban (figyelembe véve az általános elhasználódást) – visszaszolgáltatni a Bérleményt és ingóságait saját költségén elszállítani. A Bérlő által a Bérleményen végrehajtott és Bérlő által el nem szállított, esetleges értékemelő beruházások ellenértékét Bérbeadó köteles Bérlő részére ugyanezen bekezdés szerinti határidőben megtéríteni.
7.12. Felek kifejezetten rögzítik, miszerint a Bérbeadót megillető törvényes zálogjog a Bérleményen elhelyezett csomagautomatára vagy a csomagautomatában található küldeményekre nem terjed ki és Bérbeadó nem jogosult a Bérlőt a csomagautomata és a küldemények elszállításában akadályozni.

8. Vegyes rendelkezések

8.1. Vis Major

8.1.1. Egyik Fél sem vonható felelősségre a jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségei elmulasztásáért, ha az vis major esetének következményeképpen áll elő.
8.1.2. Vis major (ellenállhatatlan erő) – például, de nem kizárólagosan: természeti katasztrófa, járvány, zavargások, háború, sztrájk, hatósági intézkedések vagy más elháríthatatlan külső körülmények.
8.1.3. Felek megállapodnak abban, hogy az a Fél, amelynél a vis major esete felmerül, köteles késedelem nélkül értesíteni a másik Felet. Az ezt elmulasztó Fél korlátozás nélkül felel bármely olyan kárért, amely abból ered, hogy elmulasztotta értesíteni a másik Felet.
8.1.4. Vis major előfordulása nem érinti a vis major előfordulását megelőzően nyújtott szolgáltatásra vonatkozó kötelezettségeket.

8.2. Értesítések

8.2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítása, közös megegyezéssel történő megszüntetése, valamint a rendkívüli felmondás kizárólag írásban, postai úton – tértivevényes küldeményként – közölhető, és kizárólag ilyen módon tekinthető érvényesen megtett jognyilatkozatnak.
8.2.2. Az előző pontban meghatározott eseteken kívül Felek egymás közötti értesítéseiket – ideértve a rendes felmondást is – a jelen szerződésben megjelölt e-mail címeken is jogosultak megtenni. Ezen szerződéses feltételt Bérbeadó kifejezetten elfogadja, és elismeri, hogy olyan szerződéses rendelkezés, amely nélkül jelen bérleti szerződés megkötésére nem került volna sor.
8.2.3. A felek rögzítik és vállalják, hogy kötelesek olyan működő és folyamatosan elérhető e-mail címet megadni, amelyet a szerződéses jogviszony teljes időtartama alatt fenntartanak és rendeltetésszerűen használnak. A felek továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy az e-mail cím megváltozását haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) napon belül a másik fél részére írásban bejelentik. Kétség esetén a másik Félnek küldött e-mail-t kézbesítettnek kell tekinteni annak informatikailag igazolható elküldését követő 2. munkanapon.
8.2.4. Csak az alábbi személyek jogosultak a jelen Szerződés megkötésével, módosításával vagy megszüntetésével, illetve azt érintő egyéb lényeges kérdésekkel kapcsolatosan nyilatkozatot tenni:

Bérbeadó nevében:
Név: Bernáth József polgármester
Levelezési cím: 3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.
E-mail: polgarmester@kistokaj.hu
Telefon: +3630/445-70-98

Bérlő nevében:
Név: Pittner Ádám
Levelezési cím: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.
E-mail: adam.pittner@packeta.hu
Telefon: 0620-226-72-71

8.2.5. Felek kötelesek a képviselők személyében bekövetkezett bármely változást 5 napon belül írásban közölni.

8.3. Szerződésmódosítások érvényessége

A Szerződő Felek kijelentik, hogy minden lényeges kérdésben megállapodtak, jelen szerződés Felek szerződéses akaratát tükrözi, ezért jelen szerződés bármely részének esetleges érvénytelensége nem eredményezi jelen szerződés egészének érvénytelenségét, ugyanakkor az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes rendelkezéssel kell helyettesíteni, amely a felek eredeti szándékának leginkább megfelel.

Jelen Szerződést módosító minden nyilatkozatot és visszaigazolást a Felek csak akkor tekintenek érvényesnek, ha azt írásba foglalták és az arra jogosult képviselői aláírták, jelen szerződésben szabályozott kérdésektől eltérni, jogról lemondani csak írásban lehetséges.

8.4.Szerződés teljessége

Felek ezennel megállapodnak, hogy a jelen Szerződés aláírásával egy időben hatályát veszti minden korábbi akár írásbeli, akár szóbeli megállapodás és a jelen Szerződés tárgyában tett nyilatkozat.

8.5.Jogról való lemondás hiánya

A jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését.

8.6.Jogviták rendezése

Ezt a Megállapodást Magyarország jogrendje szabályozza, aszerint kell elbírálni. A Megállapodás értelmezésével, a Megállapodásból eredő jogok gyakorlásával vagy annak megszüntetésével kapcsolatos vitákat vagy ellentmondásokat elsősorban az érintett felek megállapodással, békés úton rendezik. Amennyiben a fentiek a szerződő felek megegyezésével nem rendezhetők, a kérdéses vita vagy ellentmondás bírósági eljárásban történő elbírálásra a felek a Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Bíróság és hatáskörének hiánya esetére a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki, és alávetik magukat e bíróságoknak.

8.7.Titoktartási rendelkezések

A Szerződő Felek kijelentik, hogy üzleti kapcsolatuk során tudomásukra jutott üzleti, kereskedelmi titkokat megőrzik, azt harmadik személynek nem szolgáltatják ki jelen szerződés tartama alatt és megszűnését követő 3 évig. A felek rögzítik, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a szerződésszegő fél köteles a másik fél által meghatározott és igazolt kárt teljes mértékben megtéríteni.

8.8. Felek megállapodnak, hogy a másik félre, munkatársaira, megbízottjaira, egyéb közreműködőire, üzletmenetére vonatkozóan tudomásukra jutott adatokat, információkat bizalmasan kezelik, azokat harmadik személyeknek még jelen szerződés megszűnését követően sem adják ki, és/vagy teszik hozzáférhetővé. E kötelezettség Felek munkavállalóira is kiterjed, amelynek betartásáról Felek gondoskodni kötelesek.

8.9. Jelen szerződésben kifejezetten nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók, azzal, hogy Felek a Ptk. 6:63. § (5) bekezdésének alkalmazását kizárják.

8.10. Jelen szerződést Felek elolvasták, rendelkezéseit értelmezték, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá és annak teljes tartalmát megismerték, megértették, valamint magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

Ez a szerződés mellékletei nélkül tíz (10) oldalból és nyolc (8) pontból áll.

MELLÉKLETEK:

1.sz. Melléklet: Bérlemény helyszínrajz
2.sz. Melléklet: Csomagautomata látványterve
3.sz. Melléklet: Csomagautomata profilja
4.sz. Melléklet: Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat csomagautomata telepítésére
5.sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat: a településképi bejelentési eljárás lefolytatásához.

Kistokaj, 2025.09.04.

.....

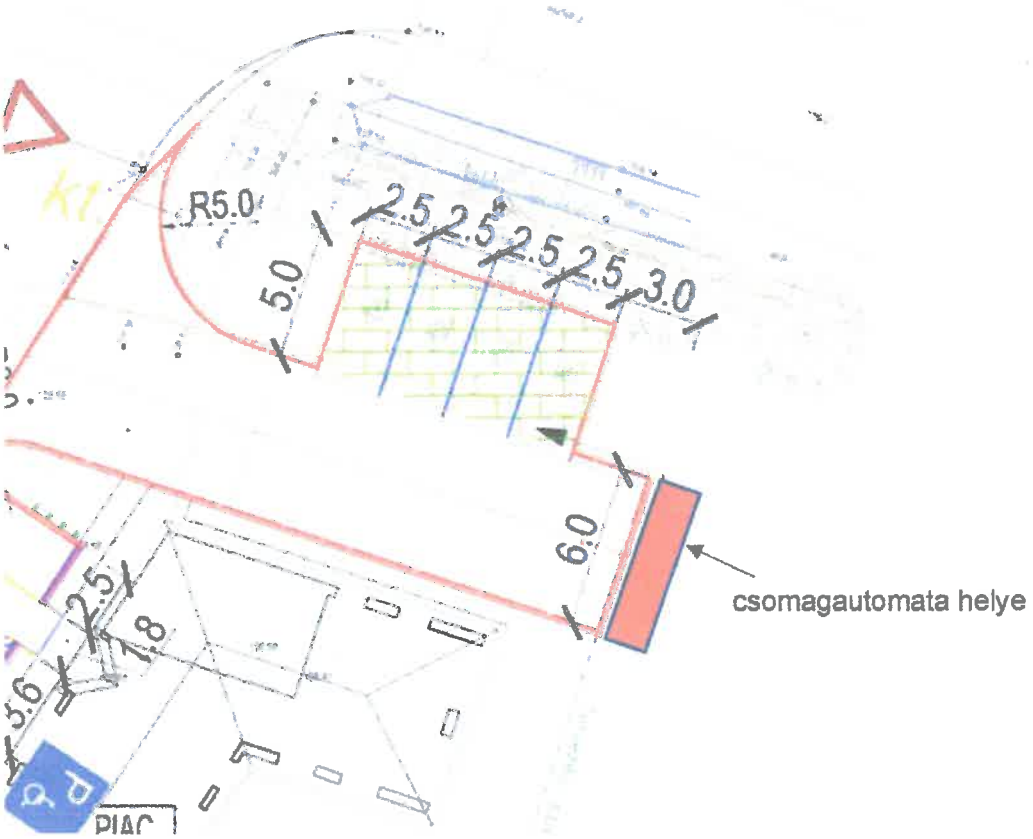
Kistokaj Község Önkormányzata
Bérbeadó
képviseli: Bernáth József polgármester

Budapest, 2025. 08.18.

.....

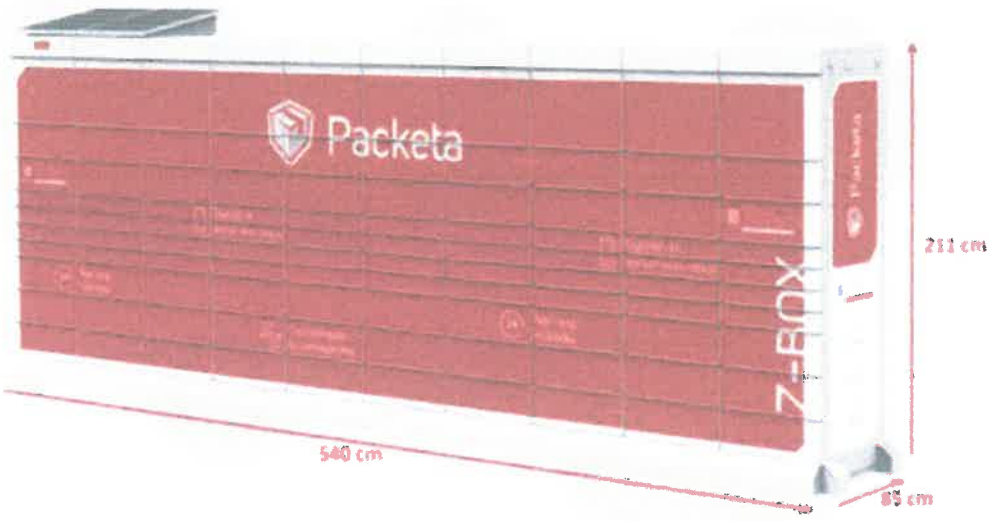
Packeta Hungary Kft.
Bérlő
képviseli: Zoltai Dénes Hálózatfejlesztési Igazgató, meghatalmazott

1.sz. Melléklet: Bérlemény helyszínrajz



2.sz. Melléklet: Csomagautomata látványterve

3.sz. Melléklet: Csomagautomata profilja



4.SZÁMÚ MELLÉKLET
TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviseletében eljár:

tulajdonosi hozzájárulást adok

ahhoz, hogy a **PACKETA HUNGARY Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.
Cégjegyzékszám: 01-09-202186
Adószám: 25140550-2-43
Képviseli: Zoltai Dénes Hálózatfejlesztési Igazgató, meghatalmazott,

a tulajdonomat képező a ..... ingatlan-nyilvántartásban ..... helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben .....szám alatt található ingatlanon (továbbiakban: **Ingatlan**) Csomagautomatát telepítsen, üzemeltessen.

Kelt: 2025.08.18.

Tulajdonos

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Tóth Krisztina
Cím: 1181 Budapest, Darus utca 2.
Szig szám: 390420TE

Aláírás: _____

Név: Zoltai Dénes
Cím: 1038 Budapest, Határ út 12.
Szig szám: 331957RE

Aláírás: _____

5.sz. melléklet
Hozzájáruló nyilatkozat
a településképi bejelentési eljárás lefolytatásához

PACKETA HUNGARY Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.

Tárgy: Hozzájárulás településképi bejelentési eljárás lefolytatásához

Alulírott :
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviseletében eljár:
a ..... ingatlan-nyilvántartásban ..... helyrajzi szám alatt nyilvántartott, természetben .....szám alatt található ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan**) tulajdonosa jelen nyilatkozat aláírásával megerősítem, hogy a mai napon a fenti ingatlan tárgyában köztem és
a **PACKETA HUNGARY Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.
Cégjegyzékszám: 01-09-202186
Adószám: 25140550-2-43
Képviseli: Zoltai Dénes Hálózatfejlesztési Igazgató, meghatalmazott,
között bérleti szerződés jött létre, továbbá a jelen nyilatkozat aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárulok a településképi bejelentési eljárás lefolytatásához.

Amennyiben a településképi bejelentési eljárás során bármely eljáró hatóság a jelen nyilatkozat módosítását vagy kiegészítését írja elő, kötelezettséget vállalok arra, hogy a módosított, kiegészített nyilatkozatot a **PACKETA HUNGARY Korlátolt Felelősségű Társaság** felhívására haladéktalanul megteszem.

Kelt: 2025.08.18.

Bérbeadó
Képviseletében:

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: Tóth Krisztina
Cím: 1181 Budapest, Darus utca 2.
Szig szám: 390420TE

Aláírás: _____

Név: Zoltai Dénes
Cím: 1038 Budapest, Határ út 12.
Szig szám: 331957RE

Aláírás: _____

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/100/73/2025

E L Ő T E R J E S Z T É S

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025.09.25. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy: ***Javaslat a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Program módosításának, a 2024/2025-as nevelési évre szóló beszámolójának és a 2025/2026-es nevelési évre szóló munkatervének elfogadására***

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Szociális és Kulturális Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a rendelet / **határozat** elfogadásához minősített / **egyszerű** többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Igazgató

Pénzügyi fedezet igazolása: -

Meghívó szerinti napirendi pont: ***8./ Javaslat a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Pedagógiai Program módosításának, a 2024/2025-as nevelési évre szóló beszámolójának és a 2025/2026-es nevelési évre szóló munkatervének elfogadására***

Melléklet: 2024/2025-ös nevelési évre szóló beszámoló, 2025/2026-os évre szóló pedagógiai program, 2025/2065-os nevelési évre szóló munkaterv,

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok

2011. évi CLXXXIX törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.)
2011. évi CXC. törvény	a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt)
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet	a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
2023. évi LII törvény	A pedagógusok új életpályájáról

Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 6. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az óvodai ellátás biztosítása.

I. Beszámoló a 2024/2025-ös nevelési évről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) rendelkezései szerint:

85. § (1) A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

*(1a) A fenntartó a köznevelési intézmény **pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.***

*(2) A fenntartó tanévenként legfeljebb **egy alkalommal kötelezheti az igazgatót** arra, hogy az **intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.***

(3) A fenntartó a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését.

(4) A fenntartó kötelezettségeinek teljesítése, jogainak gyakorlása nem sértheti a nevelési-oktatási intézmény szakmai önállóságát, az intézmény szakmai döntési hatásköreit, a köznevelési intézmény igazgatójának munkáltatói jogait, döntési jogosítványait, beleértve a gazdasági vezető feletti munkáltatói jogokat.

A beszámolónak a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) rendeletének 3. § (1) bekezdésének értelmében elkészített óvodai munkaterv megvalósítását kell tükröznie.

II. A 2025/2026-es nevelési évre szóló munkaterve

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerint:

*3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi **munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év**, valamint az iskolai, kollégiumi tanév **helyi rendjét**. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának **véleményét** is.*

3.§ (2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni:

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
b) a szünetek időtartamát,
d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,
h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést

*121.§ (7) Az **intézményi tanács véleményt nyilváníthat** a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. **Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend, a munkaterv elfogadása, továbbá a köznevelési szerződés megkötése előtt.***

III. Pedagógiai Program

A 20/2012. EMMI rendelet 6.§ q) bekezdése értelmében, ***„Az Óvoda** az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján **pedagógiai programot készít,** vagy ily módon készíttet pedagógiai programok közül*

választ." Az Nkt 26. § (1) bekezdése alapján: *„A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban **pedagógiai program** szerint folyik. A **pedagógiai programot** az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a **fenntartó hagyja jóvá.** A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni."*

Indokoltság

I. Beszámoló a 2024/2025-ös nevelési évről

Az intézményvezető elkészítette a beszámolót, melyet teljes terjedelmében megküldött, ezért annak részleteit nem ismertetem az előterjesztésben.

A **beszámoló** elfogadásának jogszabály szerinti kötelező elemeinek megvalósulása:

- a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha **szülői szervezete** a 2025.08.25. napján megtartott ülésén **véleményezte és javasolja elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszteni.**
- a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha **nevelőtestülete** a 2025.08.25. napján megtartott ülésén **véleményezte és javasolja elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszteni.**

A képviselő-testület, mint fenntartó feladata, hogy elfogadja a beszámolót.

II. A 2025/2026-es nevelési évre szóló munkaterve

A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha munkatervét az intézményvezető elkészítette a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. A munkaterv éves programjának összeállítása során az intézményben dolgozó pedagógusok számára lehetőség nyílik az egyéni feladatok vállalására, a terhek egyenletes elosztására. Az intézmény munkaterve által részletes betekintést nyerhetünk a csoportokban tervezett fontosabb feladatokról, eseményekről, fejlesztő programokról.

A Munkaterv elfogadásának jogszabály szerinti kötelező elemeinek megvalósulása:

- a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha **szülői szervezete** a 2025.08.25. napján megtartott ülésén **véleményezte, annak elfogadását javasolja a képviselő-testület részére**
- a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha **nevelő-testülete** a 2025.08.25. napján megtartott ülésén **véleményezte, annak elfogadását javasolja a képviselő-testület részére**

A képviselő-testület, mint fenntartó feladata, hogy jóváhagyja a köznevelési intézmény **2025/2026. évi munkatervét.**

III. Pedagógiai Program

Az intézményvezető elkészítette a Pedagógiai programot, melyet teljes terjedelmében megküldött, ezért annak részleteit nem ismertetem az előterjesztésben.

A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha, mint köznevelési intézmény szakmai munkájának alapjául szolgáló Pedagógiai Programjának felülvizsgálata és átdolgozása megtörtént. A módosítást az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tették szükségessé. Továbbá a 2024/2025-ös nevelési évben szülői igények alapján bevezetésre került a gyerekjóga és SZTM KIDS mozgásfejlesztés külön foglalkozás, amellyel a Pedagógiai Program 13. Óvodánk egyéb szolgáltatásai fejezetét kiegészítették.

A Pedagógiai program elfogadásának jogszabály szerinti kötelező elemeinek megvalósulása:

- a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha **szülői szervezete** a 2025.08.25. napján megtartott ülésén **véleményezte és javasolja elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszteni.**
- a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha **nevelőtestülete** a 2025.08.25. napján megtartott ülésén **véleményezte és javasolja elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszteni.**

A képviselő-testület, mint fenntartó feladata, hogy az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó a fenntartó **jóváhagyja** a köznevelési intézmény **pedagógiai programját.**

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és a határozati javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Szociális és Kulturális Bizottság az előterjesztést 2025. 09.25. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Tárgy: A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2024/2025-as nevelési évről szóló **beszámolójának elfogadása**

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a fenntartásában működő Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2024/2025-as nevelési évről szóló beszámolóját a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés j) pontjában foglalt jogkörében eljárva elfogadja.

Felelős: Igazgató
Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Tárgy: A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó **munkatervének jóváhagyása**

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt jogkörében eljárva véleményezte és úgy határoz, hogy jóváhagyja azt.

Felelős: Igazgató
Határidő: folyamatos

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Tárgy: A Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Óvodai **Pedagógiai Program** módosításának **jóváhagyása**

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha Óvodai Pedagógiai Programjának módosítását véleményezte és úgy határoz, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdésében és 83. § (2) bekezdés g) pontjában foglalt jogkörében eljárva jóváhagyja azt.

Felelős: Igazgató
Határidő: azonnal

Kistokaj, 2025.09.18.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., Tel/fax: 30/739-70-07
e-mail: hivatal@kistokaj.hu, honlap: www.kistokaj.hu
Önkormányzat rövid neve: KTOKAJONK KRID azonosító: 346904756

Iktatószám: KHIV/100/74/2025.

E l ő t e r j e s z t é s
Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. 09.25. napján tartandó Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Közösségi Energiabank Egyesülethez történő csatlakozáshoz

Előterjesztő: Bernáth József polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Előzetesen tárgyalja:
Ügyrendi Bizottság

Döntés: **nyílt** / zárt ülés, a **határozat** / rendelet elfogadásához **egyszerű** / minősített többség szükséges

Közzététel módja: honlapon

Döntés végrehajtásáért felelős: Polgármester

Pénzügyi fedezet igazolása: 2025. évi költségvetés

Meghívó szerinti napirendi pont: ***9./ Javaslat a Közösségi Energiabank Egyesülethez történő csatlakozáshoz***

Melléklet:

Az előterjesztés a hatályos jogszabályoknak megfelel.

Dr. Zalkadi Adrienn jegyző

Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Tisztelt Képviselő-testület!

Vonatkozó jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye
2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban Mötv.)

Előzmények

2025. szeptember 8-án Közösségi Energiabank Egyesület néven megalakult az ország első kizárólag önkormányzati tagokat magában foglaló energiaközössége.

A Bükk-térségi LEADER Egyesület szakemberei – mely egyesületnek településük is tagja – az EUCF pályázat keretében kidolgozott egy térségi energiatermelési/tárolási/elosztási elemekre épülő térségi projektet. Ennek lényege, hogy az önkormányzatok megújuló energiatermelésüket optimálisan megoszthatják egyes intézményeik, illetve más önkormányzatok intézményei között, egy úgynevezett ENERGIAKÖZÖSSÉG keretében.

Az EUCF keretében Bükkaranyos Község Önkormányzatának projektvezetése mellett elkészült az összes résztvevő településre vonatkozó felmérés, amely a meglévő épületenergetikai, elektromos energiatermelési (-tárolási), adatok számszerűsített dokumentálását foglalta magába.

A felmérésre épülő beruházási koncepció, a környezetkímélő, energia megtakarítást eredményező épületgépészeti-, meglévő és tervezett napelemes termelési kapacitással támogatott elektromos energiatárolási rendszerek kiépítését/bővítését, teszi lehetővé, valamint költségmegtakarítást eredményez a szaldó elszámolásból kieső, már meglévő energia termelő rendszerekkel rendelkező tagok részére.

A korábbi munka bírálati dokumentációjában is rögzítésre került, hogy az értékelők javasolják a projektet a közvetlen Európai Uniós ELENA támogatásra benyújtani. A szóban forgó támogatási kérelem előkészítésre került, az ELENA program Irányító Hatósága a projekt vázlatot elfogadta, kidolgozásra javasolta. A részletesen kidolgozott pályázatot már a megalakításra kerülő –kizárólag önkormányzati tagokat magában foglaló- egyesület, a **Közösségi Energiabank Egyesület** (Székhelye: HU-3426 Borsodgeszt, Avasalja út 5.) projekt vezetése mellett kívánjuk benyújtani. A működési feltételrendszer kialakítására egyéb közvetlen EU támogatásra vonatkozó pályázat benyújtása is tervezett.

A támogatás segítségével biztosítható, hogy a létrejövő energiaközösség egyszerű nonprofit szervezetből tovább lépjen energiapiaci szereplővé és ehhez a szükséges műszaki és jogi feltételeket teljesíteni tudja.

Indokoltság

Az energiaközösség, aki tagjai számára, gazdasági és szociális közösségi előnyöket biztosít a villamosenergia termelés, tárolás, fogyasztás, elosztói rugalmassági szolgáltatás nyújtása által előnyös Kistokaj Község Önkormányzata számára is, ezért javaslom, hogy legyünk tagjai ennek a közösségnek.

Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről.

Az önkormányzatnak a továbbiakban a képviselő megjelöléséről és a szükséges adatszolgáltatásokról kell gondoskodnia.

Döntési javaslat

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Kistokaj Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést 2025.09.25. napján tartandó ülésén tárgyalja meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Döntés a Közösségi Energiabank Egyesülethez történő csatlakozáshoz

Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy egyetért a Közösségi Energiabank Egyesület (továbbiakban: Egyesület) létrehozásával, melynek kizárólag Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei önkormányzatok lehetnek tagjai.
A képviselő-testület Kistokaj Község Önkormányzata Egyesülethez való csatlakozási szándékát kimondja, az Egyesület tagja kíván lenni és ezzel együtt vállalja az Egyesület részére befizetendő, évi 25.000 Ft tagsági díj megfizetését.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Egyesületi tagsággal kapcsolatos dokumentumok aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Kistokaj, 2025.09.18.

Tisztelettel:

Bernáth József
polgármester

KISTOKAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Közösségi Energiabank Egyesület

Alapítás, tisztségek

Előadó: Nagy Márk

2025. augusztus 27.

EGYESÜLET ALAPÍTÁS

FELTÉTELEK

Közösségi Energiabank Egyesület (KEE)

alapfeltételek

- Az egyesület tagja csak önkormányzat lehet!

- Tagjelölt önkormányzat részéről szükséges intézkedések:
- 1. testületi határozathozatal a belépésről;
- 2. képviselő megjelölése, adatszolgáltatás;
- 3. jelöltállítás (opcionális);

Közösségi Energiabank Egyesület (KEE)

személyi feltételrendszer

- **I. Elnökség**
-
- *1. Elnök (szakmai vezető, nem visel önkormányzati tisztséget)*
- *2. Elnökség*
- *-négy tagú (2 fő önkormányzati delegált, 2 fő szakmai)*
- Javaslat az elnökség tagjaira:

  elnök (nem önkormányzati delegált),

  alelnök (önkormányzati delegált),

  gazdasági vezető (nem önkormányzati delegált),

  +1 fő (önkormányzati delegált)

Közösségi Energiabank Egyesület (KEE)

személyi feltételrendszer

- **II. Felügyelő bizottság**
  - 1. Felügyelőbizottság elnöke: nem önkormányzati delegált
  - 2. Felügyelőbizottság tagjai: 2 fő önkormányzati delegált

Közösségi Energiabank Egyesület (KEE)

személyi feltételrendszer

- **III. Szervezet operatív működését biztosítók**
  - 1. Titkár
  - 2. Gazdálkodásért felelős személy