



Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal

3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43., **Tel/fax:** 46/499-228, 30/739-7007

Ügyfélfogadás: Hétfő:13.00.-16.00., Szerda: 08.00-12.00., 13.00.-17.00, Péntek:08.00.-12.00.

Elektronikus elérhetőségek: hivatal@kistokaj.hu, Hivatali kapu (KRID azonosító): 346904756

Elektronikus ügyintézés indítása: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

Eljáró ügyintéző: Kericsmarikné Farkas Erzsébet szociális ügyintéző Tel: 30/723-09-31

Csak hiánytalanul
kitöltött és a kötelező
melléletekkel együtt
benyújtott
nyomtatványt áll
módunkban elbírálni!

KÉRELEM SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

1./ A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Állampolgársága:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lakóhelye/tartózkodási helye:

A kérelmező életvitelszerűen a lakóhelyén / tartózkodási helyén él. (A megfelelő szöveg aláhúzandó.)

2./ Elérhetősége: telefonszáma, email címe:

3./ A szociális étkeztetés kezdő időpontja:

4./ Kér-e kiszállítást? **IGEN** **NEM**

5./ Vállalom az intézményi térítési díj (2023. április 02-től 899 Ft) fizetését. **IGEN** **NEM**

IGEN válasz esetén nem szükséges jövedelemnyilatkozatot tenni.

6./ Kérem a személyi térítési díj megállapítását **IGEN** **NEM**

IGEN válasz esetén szükséges a jövedelem-és a vagyonyilatkozat tétel.

7./ Jövedelmi adatok

A jövedelem típusai		Kérelmező jövedelme	A kérelemben megjelölt ingatlanban tartózkodó személyek jövedelme					
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, munkaügyi szervek, járási hivatal által folyósított ellátások							
6.	Egyéb jövedelmek Alkalmi munkából származó jövedelem							
7.	Összes jövedelem							

Egy főre jutó havi nettó családi jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti. Tudomásul veszem, hogy a szociális hatáskört gyakorló szerv a jogosultság ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet.

A szociális étkezés térítési díj fizetésének módja:

- 1./ készpénzben
- 2./ átutalással

A támogatás igénylésének indokolása:

.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Kijelentem, hogy a szociális étkezésre való jogosultság megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Kistokaj,év.....hónap

.....
 kérelmező aláírása

.....
 házastársa/élettársa/ bejegyzett élettársa aláírása

MEGÁLLAPODÁS

Szociális étkezés igénybevételéről

mely létrejött egyrészről

Kistokaj Község Önkormányzata (Kistokaj, Széchenyi u. 43.adószám:15726009-2-05, képviselőjében eljár Bernáth József polgármester), **mint Szolgáltató**

másrészről

az ellátást igénybevevő, mint Ellátott (illetve törvényes képviselője, gondnoka, megbízottja)

adatai:

NÉV:

SZÜLETÉSI NÉV:

ANYJA NEVE:

SZÜLETÉSI HELY:

SZÜLETÉSI IDŐ:

ÁLLAMPOLGÁRSÁG

ÁLLANDÓ LAKCÍME

TARTÓZKODÁSI HELYE:

SZEMÉLYI IG. SZÁMA:

TAJ SZÁMA:

NYUFIG TÖRZSSZÁMA:

TELEFONSZÁMA:

között az alábbi tartalommal:

1.) Az ellátás időtartama és módja

Szolgáltató az étkezést

a) határozatlan időre 20..... év.....hó..... napjától kezdődően.

b) határozott időre

20..... év.....hó..... napjától kezdődően

20.....év.....hó.....napjával bezáróan.

c) házhozszállítással

d) elvitellel

biztosítja.

2.) Térítési díj megállapítása

Az ellátást igénybevevő jövedelme:Ft/hó.

Az étkezésért az Ellátott Kistokaj Község Önkormányzat rendeletében meghatározott térítési díjat fizeti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretein belül a Kérelembe foglaltak figyelembe vételével a..... rendelet § alapján:

a) Napi egyszeri étkezés házhoz szállítással:.....Ft/nap

b) Napi egyszeri étkezés elvitellel:.....Ft/nap

A térítési díj megállapításához az ellátottnak (fizetésre kötelezettnek) az önkormányzati rendeletben előírt jövedelem-igazolást be kell csatolnia

Amennyiben a kötelezett jövedelmében változás következik be, úgy a változást követően 15 napon belül jeleznie kell a szociális segítő felé.

3.)A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A térítési díjat havonta kell megfizetni a tárgyhót követő hónap 15. napjáig az önkormányzat által megbízott személy

részére.

A térítési díj fizetésére kötelezett az ellátást igénybevevő vagy a jogosult tartására köteles és képes személy.

Ha a kötelezett elmulasztja a térítési díj megadott határidőn belüli kifizetését, az írásban felszólítja 15 napos fizetési határidő megjelölésével. Amennyiben a felszólítás nem jár eredménnyel, az önkormányzat intézkedik az elmaradt térítési díj behajtásáról.

Ha az étkezést a jogosult betegsége, kórházi kezelés vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a szünetelést a szociális segítőnek legalább két munkanappal korábban írásban be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól az ellátás szüneteltetésének kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

4.) A térítési díj módosítására vonatkozó szabályok

A szolgáltató évente egy alkalommal módosíthatja meg rendeletben a szociális ellátások térítési díját. A módosítás egyoldalú. A módosításról és a térítési díj új összegéről a módosítást követő 15 napon belül tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt.

Az **igénybevevő - jövedelmi viszonyainak változás esetén a** - részére megállapított fizetendő térítési díj összegét a fenntartó évente két alkalommal felülvizsgálhatja és megváltoztathatja, kivéve, ha a fizetésre kötelezett jövedelme oly mértékben csökken, hogy a kötelezett nem tud eleget tenni díjkifizetési kötelezettségének, illetve a kötelezett jövedelme az a szociális vetítési alap összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

5.) Az ebéd elviteli formája:

Az ellátott saját ételhordó edényében viszi el a kiszolgált ételadagot a konyháról munkanapokon 12.00 óra és 13.00 óra között.

Az ellátott a saját maga biztosított ételhordóban, házhoz szállítással kapja meg a meleg ételmezt munkanapokon 12.00 óra és 14.00 óra között

Amennyiben az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, távolmaradását két munkanappal korábban nem jelezte, más személyt nem hatalmazott meg, telefonon nem elérhető a kötelezett, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül.

6.) Az ellátás megszüntetésének módjai

A jogviszony megszűnik:

- az ellátást igénybevevő bentlakásos intézményben történő elhelyezésével, vagy halálával
- az ellátást igénybevevő írásos kérelmére, közös megegyezéssel az írásban rögzített időponttól
- a megállapodásban feltüntetett határozott idő lejártával
- ha az ellátást igénybevevő a megállapodásban, ill. a Házi Rendben foglaltakat súlyosan megsérti

Amennyiben az ellátás megszüntetésével a jogosult, ill. törvényes képviselője, gondnoka nem ért egyet, az erre vonatkozó írásos értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panasszal fordulhat Kistokaj Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez.

A jogviszony megszűnése (megszüntetése) esetén a felek egymással elszámolnak, amely kiterjed a fizetendő térítendő díjakra, ezek esetleges hátralékaira.

7.) Az ellátást igénybevevő tájékoztatása

Jelen megállapodásban foglaltakon túlmenően a szociális segítő tájékoztatja az ellátottat:

- a vezetett nyilvántartásról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- a Házi Rendről
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

8.) Jogok és kötelezettségek

- A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatást igénybevevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű szociális szolgáltatásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.
- Amennyiben az ellátást igénybevevő személy egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes hivatalos ügyeinek intézésére, a szociális segítő ill. a Családsegítő Szolgálat család gondozója segítséget nyújt, ill. értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, gondnokát, legközelebbi hozzátartozóját, az ellátott-jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátást igénybevevő adataiba az ellátott, ill. a jogszabály által arra jogosult személy rendelkezik betekintési joggal.

- Az ellátást igénybevevő személyt, ill. a személyes gondoskodást nyújtó dolgozót megilleti az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, különös tekintettel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez.
- Az ellátást igénybevevő személlyel /törvényes képviselőjével/ a személyes gondoskodást nyújtó személy, valamint közeli hozzátartozója tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, ill. annak megszűnésétől számított egy évig- nem köthet.
- Az ellátást igénybevevő személy köteles a szociális szolgáltatást végző személy emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartani.
- Az ellátást igénybevevő személynek joga van a megállapodásban rögzített szolgáltatások igénybevételére a meghatározott formában és gyakorisággal, s egyben kötelezően elfogadja magára nézve, hogy ezektől eltérő szolgáltatásokra csak a Megállapodás módosítása formájában térhet el.

9.) Az ellátást igénybevevő, ill. törvényes képviselője, gondnoka a fenti tájékoztatások és jelen Megállapodás fenti pontja ismeretében nyilatkozza, hogy:

- igényli a leírt feltételekkel a szociális szolgáltatást
- vállalja a személyi térítési díj határidőben történő fizetését
- megismerte a Házi Rendet, vállalja annak betartását
- az ellátást igénybevevő, ill. törvényes képviselője, közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban, valamint a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beálló változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettséget érinti, haladéktalanul tájékoztatja a szolgáltatást nyújtót.
- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul veszi és tiszteletben tartja
- adatokat szolgáltat a jogszabály alapján vezetett nyilvántartáshoz.

10.) Az ellátást igénybevevő /törvényes képviselője/ kijelenti, hogy a törvényben előírt tájékoztatást megkapta, az abban és a jelen Megállapodásban foglaltakat tudomásul veszi és tiszteletben tartja.

11.) A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békésen, tárgyalás útján kívánják rendezni. A panaszjog gyakorlása az 1993. évi III. törvényben foglaltak szerint történik.

12.) Az ellátott panaszával a település Polgármesteréhez, Kistokaj település Képviselő-testületéhez, illetve a Megyei Ellátott jogi Képviselőhöz fordulhat.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az idősek ellátására vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen Megállapodásban foglaltakat elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul vettem és egy példányát átvettem.

Kistokaj, 20

.....
Ellátást igénybevevő (törv. képviselője)

.....
Polgármester

N y i l a t k o z a t

Az étkezési térítési díj befizetésére kétféle lehetőség áll rendelkezésre.

A térítési díj befizetését a következő módon vállalom:

- Készpénzes befizetés
- Átutalással történő teljesítés
(a megfelelőt kérjük x-je be.)

A fizetési módok havonkénti változtatására nincs lehetőség!

Amennyiben az átutalással történő teljesítést választja, kérjük az alábbi adatok megadását:

Felnőtt étkező neve:

Lakcíme:

Számlázási cím:

Lehetséges átutaló számlatulajdonos(ok) neve(i):

.....
.....

Átutaló(k) számlaszáma(i)

.....

Telefon:

E-mail cím:

Az átutalásnál, a **közlemény rovatban** a pontos beazonosítás érdekében a következő adatokat kérjük megadni:

- Étkező neve
- Az általunk kiadott, átutalandó számla sorszáma

Több felnőtt, vagy gyermek étkező esetében kérjük az adatokat egyenként feltüntetni a **közlemény rovatban!**

Kérjük a számlán feltüntetett fizetési határidő pontos betartását!

Aláírással önkéntesen hozzájárulok, hogy személyes adataimról a Kistokaji Óvoda, Bölcsőde és Konyha (3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.) a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges nyilvántartásokat vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, részemre postai úton levelet, elektronikus úton e-mailt küldjön.

Kistokaj, 20

.....
Ellátást igénybevevő (törv. képviselője)

Tájékoztató

Kivonat Kistokaj Község Önkormányzat képviselő testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023.(II.23.) önkormányzati rendelet szerint:

Ha a jogszabály másként nem rendelkezik e rendelet hatálya a Kistokaj Község közigazgatási területén életvitelszerűen élő, és érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 3. §-ában meghatározott személyre terjed ki.

Szociális étkeztetés

16. § (1) Az Önkormányzat szociális étkezést biztosít a Szoctv. 62. § (1) bekezdésében foglaltakon túl azon személyek részére, akik:

- a) aktív korúak ellátásában részesülnek, vagy
- b) az önkormányzatnál közfoglalkoztatási jogviszonyt létesítenek
- c) aki a 70. életévét betöltötte.

(2) A szociális étkeztetés keretében az önkormányzat napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításáról gondoskodik.

(3) A szociális étkezésre való jogosultság megállapításáról a Polgármester dönt. Az ellátásra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni.

(4) A szociális étkeztetés megállapított intézményi térítési díja 700 Ft/nap, mely térítési díj összege az ÁFA-t nem tartalmazza. A térítési díjat havonta utólag kell megfizetni.

(5) A szociális étkeztetés keretében biztosított szolgáltatás személyi térítési díját az igénybevevő családjának rendszeres havi jövedelme figyelembevételével kell megállapítani úgy, hogy:

- a) a szociális vetítési alap alatti jövedelemmel rendelkezők esetében ne haladja meg az igénybe vevő egy főre jutó havi jövedelmének 30%-át
- b) abban az esetben, ha az 1 főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap 150%-át, a fizetendő térítési díjat 20%-kal kell csökkenteni.
- c) abban az esetben, ha az 1 főre jutó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap 200%-át, a fizetendő térítési díjat 10%-kal kell csökkenteni.

A szociális étkezés iránti igényt a Hivatalban erre a célra rendszeresített nyomtatványon lehet benyújtani, melyhez mellékelni kell: a jövedelemigazolást a 3. § (3)–(4) bekezdésében foglaltakon szerint, illetve a meghatározott jogosultságot igazoló iratot.

Az Önkormányzat kérelem alapján a szociális ebéd térítésmentes kiszállítását biztosítja a 70. életévüket betöltött személyek részére, továbbá abban az esetben, ha a kérelmező orvosi igazolással bizonyítja, hogy egészségi állapota miatt nem képes étkezéséről más módon gondoskodni.

Azon személyek, akik nem jogosultak az ebéd térítésmentes kihordására, térítési díj megfizetése ellenében kérhetik az ebéd házhoz szállítását. A kiszállítás térítési díja 61 Ft + ÁFA/alkalom.

A szociális vetítési alap összege: 28500 Ft.

A kérelemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Negyedik Könyve alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont kell feltüntetni. A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket (nappali tagozaton középfokú iskolában, szakképző intézményben tanuló gyermeket); a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket; továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermeket kell feltüntetni. Gyermekeken a kérelmező szülő vér szerinti, örökbe fogadott, valamint a házastárs és az élettárs gyermekeit egyaránt érteni kell.

Állampolgársága: a nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni azt is, ha a személy bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállású.

A kérelmező és családjában élő személyek részére folyósított a jövedelemszámításra irányadó időszakra jutó jövedelméről szóló igazolások többek között:

- a) munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított igazolás, v. bérjegyzék
- a b) munkanélküli ellátás, ellátásban nem részesülő munkanélküli kérelmező esetén az illetékes munkaügyi hatóság által kiállított igazolás, a kérelem beadását megelőző hónap jövedelméről,
- ac) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévben kiállított nyugdíjközvetítő lapot, vagy nyugdíjszelvényt,
- ad) családtámogatási ellátások esetén a kifizető szerv által kiállított igazolás, vagy a folyósítást tanúsító szelvény, vagy bankszámla kivonat,
- ae) östermelő esetén a bevételéről vezetett dokumentumból, vagy az állami adóhatóság által az östermelő lezárt adóévről kiállított igazolás,
- af) vállalkozásból eredő jövedelem esetén a lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolás, a le nem zárt időszakra vonatkozóan könyvelői igazolás, vagy a vállalkozó jövedelmére tett nyilatkozat,
- ag) ösztöndíjból a közép- vagy felsőoktatási intézmény által kiállított igazolás, bankszámlakivonat, vagy az átutalást igazoló elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott adattartalom,
- ah) tartásdíj esetén a felvett, vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, vagy bankszámlakivonatot, vagy átvételi elismervényt, ezek hiányában a tartásdíjra jogosult jövedelem- nyilatkozat
- .ai) az a)-h) pontokba nem tartozó jövedelem esetén a jövedelem típusának megfelelő igazolás,
- b) a szociális ellátás megállapítása tárgyában központi jogszabályokban meghatározott igazolás.

A jogosultság megállapításakor

- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

(Vállalkozóknál szükséges a vizsgált időszak adóbevallással lezárt részére vonatkozóan a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által

kiadott, személyi jövedelemadó alapjára vonatkozó igazolás is.)