

Az IKSZT használati szabályzata

Kistokaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg közösségi színterét, amellyel a közművelődési feladatok folyamatos megvalósítása érdekében közművelődési helyszínként működtet. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73.(1),(2) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.” Az IKSZT és a Közösségi Könyvtár szolgáltatásait, programjait minden kistokaji lakos igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

- 1. Fenntartója:** Kistokaj Község Önkormányzata (3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43.)
- 2. Székhelye:** IKSZT 3553 Kistokaj, Szabó Lőrinc u. 51.
- 3. Levelezési cím:** 3553 Kistokaj, Széchenyi u. 43. (Kistokaji Közös Önkormányzati Hivatal)
- 4. Telefon:** 0630/7426526
- 5. Elektronikus levelezési cím:** konyvtar@kistokaj.hu

3. A IKSZT igénybevételének szabályozása:

3.1. A helység/helyszín igénybevételének szándékát a Polgármestertől legalább 30 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni. A Polgármester az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembe vételével biztosítja a helység használatát az igénylőnek.

3.2. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármester jelöltek, képviselő jelöltek, valamint az országgyűlési képviselő -választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helységeit, kampányrendezvény tartása céljából az 3.1. pontban foglaltak szerint.

3.3. Az Önkormányzat a községben működő civil szervezetek részére, a 3.1. pontban foglaltak betartásával, kérelemre ingyenesen biztosíthatja a közösségi színtér helységeinek igénybevételét.

3.4. Az IKSZT használata során a 6. pontban rögzített házirend betartása kötelező.

3.5. A terem max kapacitása: előadások esetében 140 fő, asztalt és táncteret igénylő rendezvény esetében 100 fő

3.6. Az igénylő lap személyesen adható le ügyfélfogadási időben Kistokaj Község Önkormányzat titkárságán, illetve elektronikusan acímmre megküldve.

3.7. A beérkezett igényre 15 munkanapon belül az önkormányzat írásos árajánlatot ad a kérelmező részére, amennyiben biztosítja a helyiség használatát. Amennyiben az önkormányzat elutasítja az igényt 15 munkanapon belül írásban nyilatkozik.

3.8. Az önkormányzat ajánlatának elfogadása vagy elutasítása írásban, eredeti aláírással ellátott levélben történhet. Bérbeadási kötelezettség csak az ajánlat elfogadását követően, a bérleti szerződés aláírását követően keletkezik.

4. Az IKSZT díjmentes és díjköteles használata.

4.1. Díjmentesen engedélyezhető az IKSZT használata:

4.1.1. a fenntartó önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvény

- 4.1.2. e szabályzatban meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása a 3.2. szerint
- 4.1.3. a településen működő civil szervezetek/civil társaságok által igénybevétel kérelmezése esetén
- 4.1.4. a lakosság részére ingyenes egészségügyi szűrés/vizsgálat céljából
- 4.1.5. a lakosság általi vagy a település lakosságát kiszolgáló közérdekű nem belépő fizetéséhez kötött rendezvények, programok esetében
- 4.1.6. a lakosság által azon esetben, amennyiben a díjmentes igénybevétel alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytat.

4.2. Díjköteles engedélyezhető tevékenységek és szolgáltatások:

- 4.2.1. üzleti célú tevékenységek igénybevétele
- 4.2.2. magánszemélyek részére, az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartása, esküvő céljára történt igénybevétel
- 4.2.3. termékbemutatók igénybevétele
- 4.2.4. a lakosság részére nem ingyenes egészségügyi szűrés/vizsgálat céljából

5. A helység/helyszín használatára vonatkozó megállapodást

- 5.1. Az IKSZT használatára vonatkozó megállapodás megkötésére az Önkormányzat képviselőjében a polgármester jogosult.
- 5.2. Az IKSZT használatára vonatkozó díjakat az Önkormányzat határozat **1.számú függelék** állapítja meg.
- 5.3. A díjat a megállapodás alapján az Önkormányzat Hivatalának pénztárába/ 12046102 - 00103347 - 00100007 számú számlájára átutalással kell befizetni.

6. Az IKSZT általános házirendje

- 6.1. Az igénybevétel esetén annak teljes körű felelősség vállalással történhet.
- 6.2. Az IKSZT közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
- 6.3. A közösségi szintér helyszínén minden látogató köteles a közösségi és társas élet szabályait betartani, kulturált magatartást tanúsítani.
- 6.4. A látogató személyes tárgyainak megóvásáért az önkormányzat felelősséget nem vállal.
- 6.5. Az IKSZT-ben 14 éven aluliak 20.00. óra után csak szülő vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- 6.6. A házirend és a jogvédelmi előírások betartásáért, a polgármester vagy az általa megbízott felelős személy, egy személyben felel.
- 6.7. A házirend betartása, minden látogató számára kötelező.